

Stanowiska kierownicze urzędnicze					
Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarz gminy	XVII- XIX	7	wyższe ²	4
3	Zastępca skarbnika gminy w gminach do 15 tyś. mieszkańców	XV- XIX	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI- XVIII	5	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII- XVIII	4	wyższe ²⁾	4
7.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII- XVIII	3	Wyższe ²	4
8.	Geodeta gminny	XIII- XVIII		według odrębnych przepisów	
9.	Dyrektor wydziału/biura	XV- XVIII	6	Wyższe ²	5
10.	Zastępca dyrektora wydziału / biura	XIII- XVI	5	Wyższe ²	4
11.	Audytor wewnętrzny	XV- XVIII	4	Według odrębnych przepisów	
12.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII- XVIII		Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca Prawny	XIII- XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista/ starszy inspektor	XII- XVII		Wyższe ²	4
3.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI- XVI		Wyższe ²	3
4.	Inspektor	XII- XVI		Wyższe ² średnie ₃	3
5.	Specjalista	X-XV		Wyższe ²	3
6.	Podinspektor	X- XIV		Wyższe ² Średnie ³	- 3
7.	Księgowy	IX- XV		Wyższe ² Średnie ³	- 3
8.	Referent	IX- XI		Średnie ³	2
9.	Młodszy referent	VIII- X		Średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV		wyższe	3
		XI- XIII		wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia	X- XIII		średnie	3

	wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX- XIII		średnie	2
		VIII- X		średnie	-
3.	Sekretarka	IX- XI		Średnie ³⁾	-
4.	Pomoc administracyjna	III- VIII		Wyższe średnie ³⁾	-
5.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX- XII		według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2
6.	Konserwator	VIII-X		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
7.	Kierowca samochodu osobowego	VII- XI		według odrębnych przepisów	
8.	Robotnik gospodarczy	V-VIII		podstawowe ⁴⁾	-
9.	Portier, dozorca, woźny	IV- VI		podstawowe ⁴⁾	-
10	Sprzątaczką	III- VI		podstawowe ⁴⁾	-
11.	Goniec	II-IV		podstawowe ⁴⁾	-

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

