

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:170553-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Brusy: Usługi projektowania architektonicznego
2015/S 094-170553**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Brusy

ul. Na Zaborach 1

Punkt kontaktowy: Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy

Osoba do kontaktów: Ewa Mochol

89-632 Brusy

POLSKA

Tel.: +48 523969300

E-mail: um@brusy.pl

Faks: +48 523969303

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.brusy.pl

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://bip.brusy.pl/zamowienia>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 5 Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działanie 5.5 Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii objętego Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego.

- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
Kod NUTS
- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, modernizacji instalacji oraz zastosowania odnawialnych źródeł energii na terenie gminy Brusy w ramach projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 5. Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działanie 5.5 Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii objętego Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000, 71320000
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**
W ramach dokumentacji wymienionej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania odrębnego kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla każdego z następujących budynków użyteczności publicznej:
Część I
a) budynku Przedszkola Nr 1 w Brusach
b) budynków Szkoły Podstawowej w Brusach
Część II:
1) budynku Szkoły Podstawowej w Lubni i Gimnazjum w Lubni
2) budynku Szkoły Podstawowej w Leśnie
Część III:
1) budynku dworca kolejowego w Brusach
2) budynku dworca kolejowego w Lubni
Część IV:
1) budynku Szkoły Podstawowej im. Stanisława Sikorskiego w Wielkich Chelmach
Część V:

- 1) budynku przedszkola w Czyczkowach
- 2) budynku remizy OSP w Czyczkowach
- 3) budynku remizy OSP w Małych Chełmach

Część VI:

- 1) budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Zalesiu
- 2) budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Hucie
- 3) budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Kinicach
- 4) budynku świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Czarniżu

3. W zakres jednego kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi:

- 1) Audyt efektywności energetycznej – w ilości 5 egz.

Audyt efektywności energetycznej powinien:

- a) zawierać ocenę stanu istniejącego – analizę zużycia energii, stanu technicznego budynku oraz instalacji wewnątrz budynku itp.
- b) zawierać badania, analizy i oceny różnych możliwości poprawy efektywności energetycznej oraz uzasadnienie wyboru zalecanego wariantu,
- c) określać przewidywane oszczędności energetyczne, które zostaną uzyskane w ramach przedsięwzięcia (poprawę efektywności energetycznej w stosunku do stanu istniejącego),
- d) określać przewidywane efekty energetyczne, ekologiczne i ekonomiczne przedsięwzięcia,
- e) w przypadku wariantu dotyczącego montażu ogniw fotowoltaicznych, zawierać: ekspertyzę techniczną, określającą charakterystykę wielkości elektrycznych (pomiaru zużycia, czy poboru mocy), identyfikację i sprawdzenie urządzeń zużywających energię (inventaryzacja), ekspertyzę techniczną w zakresie statyki budynku, tj. stanu technicznego elementów konstrukcyjnych, w szczególności nośności konstrukcji dachowej, ocenę tendencji zużycia energii elektrycznej w obiekcie (godzinowo – dobowy profil zużycia energii elektrycznej z rozbiciem na 12 m-cy), wskazanie optymalnych parametrów zużycia energii elektrycznej oraz rozwiązań umożliwiających uzyskanie oszczędności, analizę optymalizacji technicznej (wprowadzenia nowych technologii, nowych urządzeń, zmniejszających zapotrzebowanie na energię), analizę wszystkich sieci, instalacji zasilających, automatyki sterującej, parametrów energii elektrycznej, analizę prawną – ekonomiczną sprzedaży i kupna energii elektrycznej przez JST,
- f) podsumowanie, wnioski i zalecenia umożliwiające optymalizację kosztów oraz wzrost efektywności energetycznej.

- 2) Projekt budowlano-wykonawczy opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezbędnymi uzgodnieniami wraz z inventaryzacją budowlaną stanu istniejącego – w ilości 5 egz.

- 3) Przedmiar robót opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) – w ilości 2 egz.

Przedmiar winien zawierać:

- a) wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości na poszczególne roboty,
- b) nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, zagospodarowania odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót,

c) odniesienie do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129) - w ilości 5 egz.

5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129) - w ilości 3 egz.

6) Kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) - w ilości 2 egz.

Wszystkie ww. opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie PDF, zapisane na nośniku danych (płyta CD – 2 egz.). Dodatkowo opracowanie wymienione w §1 ust. 3 pkt. 3) i 6) należy dostarczyć w formacie ATH.

4. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje, co najmniej:

Część I

a) budynek Przedszkola Nr 1 w Brusach:

docieplenie elewacji,
wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
docieplenie dachu,
wiatrołap,
wymianę instalacji c.o., c.w.u. oraz częściowo elektrycznej,
wymianę węzła c.o. wraz z przebudową przyłącza c.o.,
instalację ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku;

b) budynki Szkoły Podstawowej w Brusach:

docieplenie dachów 3 budynków dydaktycznych oraz sali gimnastycznej,
docieplenie fundamentów wszystkich obiektów szkolnych, wymiana instalacji c.o., c.w.u. oraz częściowo elektrycznej,
wymianę oświetlenia na oświetlenie LED,
instalację ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne szkoły;

Część II:

1) budynek Szkoły Podstawowej w Lubni i Gimnazjum w Lubni:

wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
docieplenie obiektu,
modernizację instalacji c.o. z wymianą źródła ciepła na pompy ciepła,
instalację ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku
wymiana oświetlenia wewnątrz budynku na energooszczędne typu LED

2) budynek Szkoły Podstawowej w Leśnie:

zastosowanie odnawialnego źródła energii w systemie ogrzewania budynku,
instalacja ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku

wymiana oświetlenia wewnątrz budynku na energooszczędne typu LED

Część III:

1) budynek dworca kolejowego w Brusach:

wymianę pokrycia i docieplenie dachu,
docieplenie ścian zewnętrznych,
wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
wymianę instalacji wewnętrznych,
wymianę systemu ogrzewania

2) budynek dworca kolejowego w Lubni:

wymiana i docieplenie dachu,
docieplenie elewacji,
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
wymiana instalacji wewnętrznych,
wymiana instalacji c.o.,

Część IV:

1) budynek Szkoły Podstawowej im. Stanisława Sikorskiego w Wielkich Chełmach:

docieplenie obiektu,
wymiana instalacji c.o., c.w.u. oraz częściowo elektrycznej,
wymiana systemu ogrzewania na pelet/pompa ciepła,
zmiana funkcji pomieszczeń (z przeniesieniem przedszkola na parter) w sposób zapewniający dostosowanie do obowiązujących przepisów,

Część V:

1) budynek przedszkola w Czyczkowach:

wymianę i docieplenie dachu,
docieplenie ścian zewnętrznych,
wymiana instalacji c.o., c.w.u. i elektrycznej, częściową lub całkowitą wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
wymianę ogrzewania na pelet/ pompa ciepła,

2) budynek remizy OSP w Czyczkowach:

docieplenie elewacji,
wymiana pokrycia i docieplenie dachu,
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
wymiana instalacji wewnętrznych (w tym c.o.),
instalacja ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku,

3) budynek remizy OSP w Małych Chełmach:

wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
wymianę bramy,
docieplenie elewacji,
wymianę pokrycia i docieplenie dachu,
wymianę instalacji wewnętrznych,

Część VI:

1) budynek świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Zalesiu:

wymianę pokrycia i docieplenie dachu,
docieplenie elewacji i fundamentów,
wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana bramy garażowej,
wymianę instalacji wewnętrznych, wymiana źródła ciepła na pelet/pompa ciepła,

instalację ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku,

2) budynek świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Hucie:

wymianę pokrycia i docieplenie dachu,

docieplenie elewacji,

wymianę bramy garażowej,

wymianę instalacji wewnętrznych,

wiatrołap,

instalację ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku

3) budynek świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Konicach:

wymianę pokrycia i docieplenie dachu,

docieplenie elewacji,

wymianę bramy garażowej,

wymianę instalacji wewnętrznych,

wiatrołap,

instalację ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku

4) budynek świetlicy wiejskiej i remizy OSP w Czarniżu:

wymiana pokrycia i docieplenie dachu,

docieplenie elewacji,

wymiana bramy garażowej,

wymiana instalacji wewnętrznych,

instalacja ogniw fotowoltaicznych na potrzeby własne budynku.

5. Projektowane rozwiązania powinny zapewnić poprawę efektywności energetycznej o min. 30 % średnio na budynek w stosunku do stanu istniejącego.

6. Poza wymienionym w ust. 4 zakresie rzeczowym dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca może zastosować inne rozwiązania, jeśli będą niezbędne do osiągnięcia efektu określonego w ust. 5.

7. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do nieodpłatnego uaktualniania kosztorysów do czasu zakończenia inwestycji.

9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze min. 3 lata, licząc od dnia jego odbioru.

10. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

11. Termin wykonania i przekazania zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 13 listopada 2015 r.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

- 1) **Krótki opis**
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71220000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1.500,00 zł. (Słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) na każdą część.
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Brusach: Bank Spółdzielczy w Koronowie Oddz. w Brusach 59 8144 0005 2005 0500 1267 0002 z adnotacją: „Wadium nr sprawy ZP.271.6.2015 Część ...” (decyduje data uznania wpłaty na koncie Zamawiającego). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

UWAGA:

Zamawiający bezwzględnie wymaga jednoznacznego wskazania części zamówienia, na którą Wykonawca wnosi wadium. Brak wskazania części zamówienia, na którą Wykonawca wniósł wadium Zamawiający uzna za niewniesienie wadium skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą a kopię dokumentu wadium należy wpiąć w ofertę.

6. Wadium w przypadku wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu wykonawcy.

7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać:

a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby:

Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) dokładne określenie przedmiotu postępowania,

c) kwotę zobowiązania,

d) termin ważności,

e) klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.

8. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z odnośnych i obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu, przed podpisaniem umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla danej części w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 5 Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działanie 5.5 Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii objętego Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego.

2. Warunki płatności zostały uregulowane w "Istotnych postanowieniach umowy" stanowiących załącznik Nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Płatności będą dokonywane w PLN.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji budynku/budynków.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), 3) 4) niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie nw. oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno - prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika

2) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.

3) W celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy zamawiający określa usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonywanych nienależycie - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wykonawcy składający ofertę winni wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie termomodernizacji budynku/budynków.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.

4) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 4 do SIWZ

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 1) – 7) muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. informację składa każdy z Wykonawców osobno.

4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy

1) Wypełniony formularz oferty - zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ;

2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - Załącznik Nr 9 do SIWZ);

3) Kserokopia dowodu wniesienia wadium.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2:

1) pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, który mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z zapisem § 4 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231): Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
 1. Cena. Waga 96
 2. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości. Waga 4
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.6.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.6.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.6.2015 - 11:15

Miejscowość:

Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, Biuro interesanta, pok. Nr 1

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym – dokumentacja projektowa” finansowanego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi priorytetowej 5 Środowisko i energetyka przyjazna środowisku, Działanie 5.5 Infrastruktura energetyczna i poszanowanie energii objętego Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

2. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

a) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku:

— wprowadzenia zmian w wytycznych do dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

— przerw w realizacji prac projektowych powstałych z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy;

— wstrzymania realizacji prac objętych umową z przyczyn niezależnych

od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

— konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania

inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;

— zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie

dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

— zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu;

b) zmiany wynagrodzenia, w przypadku:

— wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia);

— zmiany urzędowej stawki podatku VAT przy zachowaniu ceny netto bez zmian (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano);

c) zmiany podwykonawcy, w przypadku:

wprowadzenia nowego podwykonawcy;

rezygnacji podwykonawcy;

zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

13.5.2015

Z up. Burmistrza

mgr inż. Ewa Michol
Specjalista ds.
zamówień publicznych