SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty
określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy

tel. 52 39 69 301, fax. 52 39 69 303

www.brusy.pl

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016".***

Brusy, 2015-11-10

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza
mgr inż. Ewa Kochol
Specjalista ds.
zamówień publicznych

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA BRUSY
ul. Na Zaborach 1
89-632 Brusy
Tel.: 52 39 69 300
Faks 52 39 69 303
Adres poczty elektronicznej: um@brusy.pl
Strona internetowa: www.brusy.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Konserwację bieżącą terenów zieleni w zakresie:
- pielęgnacji zieleni (koszenie, nawożenie, pielenie, formowanie itp.);
- zakładania rabatów kwiatowych;
- uzupełniania nasadzeń drzew i krzewów.

2) Kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych w zakresie:
- bieżącej pielęgnacji zieleni;
- konserwacji elementów małej architektury.

3) Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy w zakresie:
- oczyszczania ręcznego;
- eksploatacji koszy ulicznych;
- letniego utrzymania ciągów pieszych, rowerowych i jezdnych (oczyszczanie mechaniczne);
- zimowego utrzymania ciągów pieszych i rowerowych.

4)Utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie w zakresie:
- utrzymania zieleni;
- czyszczenia nagrobków;
- sprzątania odpadów (wieńce, znicze, itp.)

2. Szczegółowy opis zakresu usług

2.1. Konserwacja bieżąca terenów zieleni

2.1.1 Pielęgnacja zieleni

- Pielęgnacja trawników na terenach płaskich i skarpach (koszenie i wywóz trawy),
- Okopywanie trawników przy krawężnikach wraz z wywozem odpadów,
- Usuwanie trawy, poprzez opryski środkami chwastobójczymi pomiędzy płytkami chodnikowymi przy krawężnikach i obrzeżach chodników i ze ścieżek w parkach wraz z wywozem odpadów,
- Wykopywanie z ziemi i wkopywanie do ziemi bylin cebulowych, odchwaszczenie bylin, ścinanie liści bylin i wysuszanie cebulek bylin,
- Prostowanie palików i rollborderów ,
- Jesienne i wiosenne wygrabianie trawników wraz z wywozem liści i nieczystości
- Wykonywanie bieżących remontów trawników (zniszczonych przez krety, przedepty, inne zniszczenia) w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
- Pielęgnacja żywopłotów i skupin krzewów,
- Pielęgnacja różanek,
- Pielęgnacja roślin jednorocznych, bylin, roślin: w misach, murkach,
- Pielęgnacja mis przy drzewach (wykaszanie traw, pielenie, obcinanie odrostów),

- Wykaszanie trawy wokół słupków, płotków, barier itp. na terenach zieleni i w pasach drogowych ulic miasta Brusy,
- Dostawa kwiatów jednorocznych i ich posadzenie. Przewiduje się zakup kwiatów jednorocznych i ich posadzenie w ilości ca 5000 szt jednorazowo 2 razy w ciągu roku .tj. łącznie 10000szt. Kolor oraz gatunek i miejsce sadzenia do uzgodnienia z inspektorem Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Brusach. Likwidacja nasadzeń - listopad. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość kwiatów jednorocznych w całym okresie wegetacji (zdrowy, jednorodny materiał roślinny, sadzony w początkowej fazie kwitnienia, zapewniający długotrwały efekt kwitnienia) W przypadku negatywnej oceny jakości kwiatów przez Zamawiającego ma on prawo żądać wymiany części lub całości materiału sadzeniowego w celu osiągnięcia właściwego efektu,
- Wykonawca zobowiązany jest do podlewania kwiatów jednorocznych oraz nowych nasadzeń drzew i krzewów w uzgodnieniu z inspektorem Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Brusach (koszty za zużytą wodę do podlewania ponosi Wykonawca na podstawie indywidualnie zawartej umowy z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Brusach, ul. Bolta 10, 89-632 Brusy.
- Utrzymanie ścieżek, tj. gracowanie i chemiczne usuwanie trawy, darni, chwastów w miarę potrzeb.
- Prace obejmujące pielęgnację zieleni wykonywane będą na podstawie harmonogramu prac, lub zgłoszenia telefonicznego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Zabezpieczenie rabatów róż oraz innych narażonych na przemarzanie krzewinek i nasadzeń przed mrozami poprzez przykrycie gałęziami świerkowymi lub włókniną.

2.1.2 Ustalenia ogólne

- **Zamawiający dla prawidłowej realizacji zadań objętych przetargiem zastrzega sobie prawo do pełnej dyspozycyjności firmy. Okres przystąpienia do realizacji zgłoszonego wymagającego natychmiastowego interwencyjnego wykonania zadania nie dłuższy niż 4 godziny.**
- Usługa związana z konserwacją bieżącą terenów zieleni miejskiej odbywać się będzie zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w tabeli 3 i 4 stanowiącej załącznik do istotnych postanowień umowy,
- Zamawiający dopuszcza również, w uzgodnieniu z Wykonawcą wykonanie prac zamiennych.
- W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych powodujących nasilenie wzrostu traw należy przewidzieć zwiększenie częstotliwości koszenia do czterech razy w miesiącu przy ulicach Jana Pawła II, Na Zaborach oraz ulicy Gdańskiej (uwaga dot. tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do istotnych postanowień umowy).
- W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych (susza) należy zredukować częstotliwość koszenia do jednorazowego (tabela nr 1 stanowiąca załącznik do istotnych postanowień umowy,) oraz całkowitej rezygnacji z koszenia (tabela nr 2 stanowiąca załącznik do istotnych postanowień umowy).
- Tereny boisk po uwzględnieniu warunków atmosferycznych należy kosić z częstotliwością wskazaną dla tego typu obiektów.

2.2. Kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych

2.2.1 Konserwacja bieżąca zieleni na terenach placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo - rekreacyjnych

Obejmuje czynności ujęte w konserwacji bieżącej terenów zielonych oraz dodatkowo:

- odcinanie darni przy krawężnikach i obrzeżach,
- zamiatanie chodników i przejść,
- gracowanie alejek glino-żwirowych i nawierzchni gruntowych,
- konserwacja ścieżek glino-żwirowych i nawierzchni gruntowych

2.2.2 Konserwacja elementów małej architektury na terenach placów zabaw, boiskach i terenach rekreacyjno - wypoczynkowych

Obejmuje wymianę piasku i żwiru oraz czyszczenie, przegrabianie przewietrzanie na terenach

placów zabaw (piaskownice, pola piaskowe, nawierzchnie pod urządzeniami zabawowymi, inne elementy zabawowe itp.) zgodnie z załącznikiem Nr 3 do istotnych postanowień umowy a także konserwację, naprawę i malowanie ławek, naprawę i malowanie barierek, poręczy, naprawę tablic informacyjnych i ostrzegawczych, konserwację instalacji nawadniających, utrzymanie studzienek wodomierzowych, montaż i demontaż wodomierzy w okresie 1 miesiąca od zakończenia sezonu zimowego.

2.2.3 Dodatkowe wymagania dotyczące wszystkich prac przy pielęgnacji zieleni

- pielenie krzewów w szpalerach – do 20 cm od szpaleru z każdej strony,
- pielenie krzewów w skupinach – pomiędzy krzewami oraz do 50 cm wokół skupiny,
- pielenie krzewów pojedynczych – do 50 cm wokół krzewów,
- pielenie drzewek – misy o średnicy od 80 cm do 100 cm.

2.3.Utrzymanie czystości na terenie Miasta i Gminy

2.3.1. Oczyszczanie ręczne

- obejmuje oczyszczanie ręczne rejonów zaznaczonych na mapie miasta Brusy (załącznik nr 8) z częstotliwością określoną dla poszczególnych rejonów wg załącznika nr 10 tabela A zaznaczonych na ww. mapie oraz ścieżek rowerowych o nawierzchni szutrowej 3 razy w roku.
  - strefa I oczyszczania obejmuje teren o powierzchni 750,0 tyś. m^2
  - strefa II oczyszczania obejmuje teren o powierzchni 800,0 tyś. m^2
  - ścieżki rowerowe o powierzchni szutrowej 19,584 tyś. m^2
- rodzaj odpadów podlegających zbiórce: puszki, butelki, folie, kartony oraz inne opakowania, papiery, w tym zerwane plakaty i ulotki, worki i reklamówki (wraz z zawartością) oraz inne odpady o rozmiarach nieprzekraczających wielkości worka na śmieci o poj. 70l z wyłączeniem niebezpiecznych i wielkogabarytowych.
- **w ramach oczyszczania ręcznego należy także usuwać:**
  a) suche wiązanki kwiatów i wypalone znicze spod pomników
  b) plakaty, ulotki, ogłoszenia umieszczane nielegalnie na obiektach infrastruktury miejskiej – na drzewach, słupach oświetleniowych itp.
  c) drobne zanieczyszczenia np. niedopałki papierosów, kapsle, papiery z miejsc szczególnie narażonych na zaśmiecenie (zgrabić lub zmieść) z częstotliwością 1 raz dziennie.
- worki z zebranymi odpadami z oczyszczania ręcznego winny być sprzątnięte w wyznaczonych dla poszczególnych rejonów godzinach sprzątania
- **odpady należy zbierać:**
  a) z terenów objętych pielęgnacją zieleni
  b) przy drogach w odległości do 10 mb od krawędzi jezdni (odległość uwzględnia chodnik i pobocze)
  c) ze skarp położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych
  d) z pozostałych ogólnodostępnych, otwartych terenów gminnych wskazanych przez Zamawiającego
- **ze sprzątania ręcznego wyłącza się:**
  a) parkingi strzeżone oraz tereny PKP, SGR i GS
  b) tereny:
     1. spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych
     2. prywatne
     3. gminne wydzierżawione innym podmiotom lub osobom fizycznym
- **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:**
  a) podejmowanie w sytuacjach nagłych działań interwencyjnych związanych z zakresem oczyszczania ręcznego (w godz. od 6^{00} do 20^{00}, na zgłoszenie Zamawiającego, w ciągu max. 4 godz. od zgłoszenia).
  b) przyjęta do oczyszczania ręcznego powierzchnia w poszczególnych rejonach uwzględnia wszystkie tereny wyszczególnione powyżej.

2.3.2 Eksploatacja koszy ulicznych

- **Ustalenia ogólne:**
  a) zakres usług obejmuje całoroczne opróżnianie koszy i wywóz zebranych odpadów do kontenerów o pojemności 8m^3 rozstawionych na terenie miasta oraz zgłaszanie Zamawiającemu zapełnionych kontenerów do wywozu.
  b) lokalizacja koszy wraz z wyszczególnieniem ilości określona jest w załączniku nr 11 - 100% koszy czyli 92 szt. znajduje się w I strefie eksploatacji.
  c) kosze stanowią własność Gminy Brusy i przekazane zostaną do eksploatacji na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- **Obowiązki Wykonawcy:**
  a) opróżnianie koszy z wymaganą częstotliwością (dla poszczególnych rejonów zaznaczonych na mapie zał. nr 10 oraz podanymi minimalnymi częstotliwościami i godzinami) zał. nr 12 tabela B,
  b) utrzymanie czystości w rejonie kosza i kontenera, do którego transportowane są odpady w promieniu 2m,
  c) zakup i uzupełnianie metalowych wkładów do koszy w przypadku ich zaginięcia lub zniszczenia. Uzupełnione wkłady będą stanowić własność Gminy Brusy,
  d) przemieszczanie koszy w miejsca wskazane przez Zamawiającego,
  e) ustawienie koszy powinno być zgodne z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  f) dbanie o estetykę koszy:
     - oczyszczenie koszy przy użyciu wody lub – w sytuacjach tego wymagających- środków chemicznych z zewnątrz i wewnątrz (w terminie 2 miesięcy od chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia + 1 raz w roku w okresie wiosennym),
     - pomalowanie koszy metalowych – minimum raz w okresie realizacji zamówienia,
  g) naprawa i usuwanie zniszczonych koszy – decyzja Zamawiającego,
  h) składowanie na terenie swojej bazy nowo zakupionych koszy do chwili ich ustawienia i ich rozwiezienie na polecenie Zamawiającego. Zakłada się zakup nowych koszy w ilości nie przekraczającej 20% ich ogólnej liczby (w rejonie w skali roku). Zakup przez i na koszt Zamawiającego,
  i) podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia aktów wandalizmu (tj. ponowne ustawienie przewróconych koszy, wyzbieranie wysypanych odpadów oraz zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu),
  j) zgłaszanie Zamawiającemu faktu zaginięcia koszy lub zmiany lokalizacji,
  k) przeprowadzenie przeglądu wszystkich koszy w rejonie 2x w roku z udziałem Zamawiającego, celem ustalenia ich stanu ilościowego i stanu technicznego.

2.3.3 Letnie utrzymanie ciągów pieszych, rowerowych i jezdnych (oczyszczanie mechaniczne)

- oczyszczanie letnie trwa od 1 kwietnia do 31 października
- wykaz ciągów komunikacyjnych objętych utrzymaniem letnim – zgodnie z zakresem ujętym w zakresie rzeczowym oczyszczania ręcznego i eksploatacji koszy ulicznych.
  - strefa I utrzymania obejmuje powierzchnię – 52.578,0 m^2
  - strefa II utrzymania obejmuje powierzchnię – 40.620,0 m^2
  - powierzchnia jednorazowego pozimowego sprzątania ulic – 185.634,0 m^2
  - dwukrotnie w ciągu roku Kosobudy, Leśno, Męcikał - 38.343,0 m^2
  - ścieżki rowerowe o nawierzchni bitumicznej i z kostki - 18.451,0 m^2
- zakres prac obejmuje:
  a) zamiatanie mechaniczne i jako wspomagające ręczne zanieczyszczeń (piasek, liście oraz inne zanieczyszczenia) minimum 1x w m-cu w rejonie objętym I stopniem utrzymania i 1x na 2 m-ce w rejonie II,
  b) oczyszczenie wszystkich objętych utrzymaniem letnim ciągów komunikacyjnych oraz drogi gminne o nawierzchni bitumicznej z chodnikami i okrawężnikowaniem w miejscowościach: Leśno ul. Wykopaliskowa, Lubnia ul. Spółdzielcza, Zalesie ul. Główna i Gdańska na odcinku od sklepu GS do skrzyżowania, Kosobudy ul. Sportowa i Szkolna, Małe Gliśno, Brusy – Jaglie, Czarnowo, Czapiewice, Męcikał

ul. Szkolna, Nad Brdą, 3- go Maja, Dąbek w terminie 1 tygodnia od zakończenia sezonu zimowego,

c) dodatkowo 2 razy w roku sprzątanie ulic w miejscowościach Kosobudy, Leśno i Męcikał,
d) zamiatanie mechaniczne i częściowo ręczne ścieżek rowerowych o nawierzchni bitumicznej i z kostki 2 razy w roku,
e) usuwanie darni z chodników, krawężników i schodów,
f) przekazywanie informacji o padniętych, rozjechanych zwierzętach w celu powiadomienia odpowiednich służb w celu ich usunięcia,
g) informowanie o faktach dewastacji i wandalizmu w stosunku do urządzeń infrastruktury drogowej (znaki drogowe, barierki) zabezpieczanie uszkodzonych elementów infrastruktury.

2.3.4 Zimowe utrzymanie ciągów pieszych i rowerowych

- zimowe utrzymanie ciągów pieszych i rowerowych trwa od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 listopada do 31 grudnia i obejmuje:
  Brusy: Plac Jana Pawła II – park oraz przystanek PKS, teren przyległy do Urzędu Miejskiego, plac targowy, ciąg pieszy przy Kaszubskiej Spółdzielni Mieszkaniowej - ul. Ogrodowa i Targowa, ciągi piesze przy ul. Armii Krajowej – pomnik Karnowskiego, ciągi piesze i rowerowe wzdłuż ul. Gdańskiej od ronda w kierunku Chojnic, ciągi piesze wzdłuż cmentarza od ul. Ks. Czarnowskiego do ronda, ciąg pieszy przy ul. Gdańskiej przylegający do cmentarza pomordowanych, ciąg pieszy i rowerowy przy ul. Wojska Polskiego od ronda do ulicy Derdowskiego, ciąg pieszy wzdłuż ul. Gdańskiej od firmy Evra Fish do Gacnika, ciąg pieszy przy ul. Ks. Czarnowskiego, ciąg pieszy i rowerowy ulica J. Chełmowskiego, ciąg pieszy wzdłuż ul. Targowej od skrzyżowania z ul. Armii Krajowej w kierunku Brusy Wybudowanie, ciąg pieszy i rowerowy na ul. Armii Krajowej; ścieżki rowerowe: Brusy - Żabno i Brusy – Wielkie Chełmy, Męcikał, Dworcowa, parking przy budynku kulturalno- sportowym - ul. Leśna 4 w Lubni, parking przy budynku kulturalno - sportowym w Leśnie, parking w Brusach - Jagliach, parking przy budynku socjalno- sportowym w Czyczkowach
  - powierzchnia utrzymania zimowego chodników, ścieżek rowerowych i chodników – 48.818,0 m^2,
  - utrzymaniem zimowym nie są objęte pasy jezdne ulic.
- zakres prac obejmuje:
  a) usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego z ciągów pieszych i rowerowych przylegających do terenów i posesji stanowiących własność Gminy,
  b) usuwanie skutków gołoledzi z ciągów pieszych i rowerowych poprzez posypywanie mieszanką solno – piaskową.

  W okresie zimowym pracownicy wykonujący czynności usuwania z ciągów pieszych, rowerowych i placów śniegu po opadach oraz likwidowania skutków gołoledzi muszą być do dyspozycji 24h na dobę i gotowi do podjęcia natychmiastowych działań w momencie wystąpienia wymienionych zjawisk atmosferycznych.

2.4. Utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie

Zakres prac obejmuje:

- pielęgnacja zieleni,
- bieżące utrzymanie czystości wokół pomników, nagrobków,
- usuwanie na bieżąco powstałych zanieczyszczeń pomników, w tym: plam, napisów itp.,
- oczyszczenie terenu wokół pomników przed i po uroczystościach,
- mycie pomników oraz oczyszczenie wszystkich elementów kamiennych, betonowych i innych z mchów, porostów i traw – 2x w okresie objętym usługą tj. w okresie 1 tygodnia od zakończenia sezonu zimowego oraz w m-c październiku.
- zgłaszanie potrzeb remontowych i zniszczeń powstałych w wyniku aktów wandalizmu.

2.5. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wykonania usług wartość materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności:

- piasek do piaskownicy
- środki chemiczne do konserwacji koszy i kwiatonów
- środki ochrony roślin
- nawozy
- nasiona traw i materiał sadzeniowy (kwiaty jednoroczne)
- ziemia urodzajna.

2. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pracownikami wykonawczymi w rejonie tj. min. jedną osobą posiadającą wykształcenie min. średnie ogrodnicze (np. technik ogrodnik lub technik zakładania terenów zieleni) oraz min. roczne doświadczenie w pracy przy zakładaniu i bieżącej pielęgnacji zieleni.
3. Dokonywanie wszelkich uzgodnień i uzyskanie zezwoleń koniecznych dla prawidłowej realizacji usług.
4. Przekazanie zebranych odpadów do właściwych miejsc ich zagospodarowania zgodnie z posiadanym zezwoleniem w tym zakresie.
5. Zapewnienie pracownikom wykonującym prace w terenie odzieży roboczej, oznakowanej czytelną nazwą Wykonawcy.
6. Oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji usług w nazwę Wykonawcy oraz sygnalizację.
7. Zapewnienie dwa razy w miesiącu samochodu do kontrolnego objazdu rejonu z przedstawicielem Zamawiającego, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
8. Pełnienie w rejonie funkcji gospodarza terenu i ponoszenie odpowiedzialności za niedopełnienie obowiązków np. za nieusunięcie pobitego szkła z piaskownic, trawników, alejek.
9. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o sytuacjach wpływających na czystość i estetykę w obsługiwanym rejonie, wymagających interwencji w zakresie zieleni:
   - „zajmowania" trawników przez parkujące pojazdy (nr rejestracyjny pojazdu, dzień, godzina),
   - prowadzenia na trawnikach prac przez innych wykonawców (niezgłoszonych),
   - złym stanie urządzeń technicznych usytuowanych na trawnikach (np. studzienki telekomunikacyjne, kanalizacyjne),
   - potrzeb i możliwości w zakresie zagospodarowania terenów zielonych: remonty, modernizacja istniejących, zakładanie nowych, likwidacja istniejących w miejscach, gdzie nie ma możliwości ich utrzymania (np. wąskie pasy trawników przy jezdni).
10. Przestrzeganie przepisów BHP oraz zasad wykonywania usług zawartych w niniejszym rozdziale.
11. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania usług.

II CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
CPV 77311000-3 Usługi utrzymania ogródków ozdobnych
CPV 77313000-7 Usługi utrzymania parków
CPV 77314000-4 Usługi utrzymania gruntów
CPV 77320000-9 Usługi utrzymania terenów sportowych
CPV 98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy
CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania

III Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych.

IV Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu usług tego samego rodzaju.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni obejmującego pełen cykl wegetacyjny o wartości netto minimum 80.000 zł.;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.
   a) dysponowania następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:
      – samochód o ładowności min. 4m^3 przeznaczony do transportu odpadów – min. 1 szt.
      – kosiarki – min. 5 szt.
      – podkaszarki – min. 3 szt.
      – zamiatarka mechaniczna – min. 1 szt.
   b) dysponowania min. jedną osobą posiadającą wykształcenie min. średnie ogrodnicze (np. technik ogrodnik lub technik zakładania terenów zieleni) oraz min. roczne doświadczenie w pracy przy zakładaniu i bieżącej pielęgnacji zieleni;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie nw. oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno - prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
   1) Oświadczenie do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **- Załącznik Nr 3 do SIWZ**
      W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika
   2) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych;
   3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
      W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
   4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.

5) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Załącznik Nr 8 do SIWZ)**.
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
7) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
   1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **(Załącznik Nr 4 do SIWZ)**
   W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
3. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
   1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację składa każdy z Wykonawców osobno**.**
4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy
   1) Wypełniony formularz oferty - zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
   2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 13 do SIWZ**
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają takie same dokumenty jak Wykonawcy w kraju.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ewa Mochol – Specjalista ds. zamówień publicznych** Urzędu Miejskiego w Brusach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, faks: 52 39 69 303, e-mail:um@brusy.pl.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, w niniejszym postępowaniu wniesienie **wadium nie jest wymagane.**

Rozdział IX. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Brusy
ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
„***Usługa utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016”***
Nie otwierać przed 18.11.2015 r. godz. 11$^{\underline{15}}$

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów

gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
2) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **18 listopada 2015 r. do godz. 11^{00}** w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, Biuro interesanta, pok. nr 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2015 r.** o godz. **11^{15}** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, pok. nr 44.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi **wartość całkowitą zamówienia** (łącznie z podatkiem VAT) podana w złotych polskich (PLN).
2. Podana cena powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę oraz wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

A - Cena brutto - 90%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 90.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

B - czas reakcji na interwencyjne zgłoszenie zamawiającego – 10%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „czas reakcji na interwencyjne zgłoszenie zamawiającego” wynosi 10 przy czym:

2 godziny i mniej – otrzyma 10 pkt

3 godziny otrzyma 5 pkt

4 godziny otrzyma 0 pkt

Uwaga: Oferta wykonawcy, który zaoferuje powyżej 4 godziny zostanie odrzucona.

Ocena łączna X= A + B

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższa liczbę punktów.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
   - harmonogram rzeczowo - finansowy przygotowany na podstawie **Załącznika Nr 5 do Istotnych postanowień umowy;**
   - uproszczona wycena ofertowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 14 do SIWZ**, której wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym
   - taryfikator poszczególnych prac objętych zamówieniem,
   - polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i do zachowania ubezpieczenia do końca realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, w niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

Załącznik Nr 1

…….. dnia …….
Miejscowość/data

……

……

/nazwa wykonawcy/

Gmina Brusy

OFERTA

na „*Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016”.*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:
> Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
> opisem przedmiotu zamówienia,
> istotnymi postanowieniami umowy,
> innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,
niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Województwo: .....

Telefon: .....

Fax:.....

e-mail: .....

NIP: …….....

REGON: .....

Nr konta bankowego .....

<u>oświadczamy, że:</u>

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za cenę całkowitą obejmującą przedmiot zamówienia:
   a) **kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....…….....zł**
   b) **Czas reakcji na interwencyjne zgłoszenie zamawiającego: …… godz.**
3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom* ***(niepotrzebne skreślić)***:

Zakres powierzonych prac

5. Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

…….
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Wykaz załączników:

1. .....
2. .....
3. .....
n. .....

Załącznik Nr 2

Istotne postanowienia umowy

§ 1

Niniejszą umowę zawiera się w wyniku dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Nr ZP.271.13.2015 na *„**Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016**”,* zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje:

1) Konserwację bieżącą terenów zieleni w zakresie:
- pielęgnacji zieleni (koszenie, nawożenie, pielenie, formowanie itp.);
- zakładania rabatów kwiatowych;
- uzupełniania nasadzeń drzew i krzewów.

2) Kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych w zakresie:
- bieżącej pielęgnacji zieleni;
- konserwacji elementów małej architektury.

3) Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy w zakresie:
- oczyszczania ręcznego;
- eksploatacji koszy ulicznych;
- letniego utrzymania ciągów pieszych, rowerowych i jezdnych (oczyszczanie mechaniczne);
- zimowego utrzymanie ciągów pieszych i rowerowych.

4)Utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie w zakresie:
- utrzymania zieleni;
- czyszczenia nagrobków;
- sprzątanie odpadów (wieńce, znicze, itp.)

2. Ww. prace należy wykonać zgodnie z:
   - warunkami określonymi w postanowieniach umowy oraz załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszej umowy,
   - Specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
   - złożoną ofertą.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia **1 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016 r**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi z należytą starannością, fachowo i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi będą kompletne, to jest obejmujące cały zakres prac zgodnie z opisem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, a także wszystkie inne czynności niewymienione w opisie przedmiotu umowy, lecz niezbędne dla jego właściwej realizacji.
3. Zamawiający ma prawo ustalać kolejność wykonywania prac ujętych w harmonogramie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania porządku podczas wykonywania usług na placu prac oraz jego właściwego oznakowania i zabezpieczenia.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie obejmujące przedmiot umowy w wysokości:

netto (bez podatku VAT): …….. zł
słownie: ..... zł
brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....……..... zł
słownie: ..... zł

w tym za:

1) Konserwację bieżącą terenów zieleni
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....zł
2) Kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....zł
3) Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....zł
4) Utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....zł

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury co miesiąc po wykonaniu prac.
3. W przypadku zmiany obowiązujących stawek VAT wysokość wynagrodzenia brutto ulegnie odpowiedniej korekcie w aneksie do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza, w uzgodnieniu z Wykonawcą, wykonanie prac zamiennych.
5. W przypadku zmniejszenia częstotliwości koszenia spowodowanego przedłużającymi się niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (suszą) wartość faktury w danym miesiącu zostanie pomniejszona o wartość zaniechanych prac.

§ 6

1. Miesięczne fakturowanie wykonanych prac będzie następowało na podstawie protokołu odbioru prac potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej umowy (z uwzględnieniem § 5 ust. 5 umowy)**.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury z wyszczególnieniem pozycji:
   a) konserwacja bieżąca terenów zieleni,
   b) kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych,
   c) utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy,
   d) utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie.
3. Termin zapłaty należności ustala się do 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego**.**
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr ….. .

§ 7

W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego, natychmiastowego rozwiązania umowy. Wówczas rozwiązanie umowy będzie traktowane jako z winy Wykonawcy, a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna o której mowa w § 8.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy - 1% wynagrodzenia brutto za całość umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jej wykonania.
   b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za całość umowy,

c) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad – 0,2 % wynagrodzenia brutto za całość umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za całość umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają prawa zamawiającego i wykonawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
2. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
   a) zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
      - wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych;
      - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
   b) zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
      - zmiany zakresu przedmiotu umowy (zmniejszenie wynagrodzenia);
      - zmiany urzędowej stawki podatku VAT przy zachowaniu ceny netto bez zmian (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano).

§ 10

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umowy wyznacza się ..... - pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach.
2. Koordynatorem prac objętych umową ze strony Wykonawcy jest .....

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. W przypadku sporu związanego z niniejszą umową, strony mogą skierować sprawę do rozwiązania w drodze mediacji zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i wyrażają zgodę na określony w tym regulaminie sposób wyboru mediatora oraz okres trwania mediacji.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający: **Wykonawca**:

Załącznik nr 1
do istotnych postanowień umowy

Tabela 1. Bilans powierzchni do pielęgnacji terenów zielonych, cmentarzy oraz placów zabaw na terenie miasta Brusy

Ulica	Trawniki teren płaski m^2	Trawniki skarpy m^2	Skupiny m^2	Żywopłoty do obcinania pow. cięć m^2	Różanki m^2	Misy przy drzewach szt.	Misy kwiatowe szt.	Alejki z kostki m^2	Alejki żwirowe m^2	Piaskownice i in. elem. małej architektury
Armii Krajowej	2.340									
Armii Krajowej pomnik Jana Karnowskiego	300		483					270		
Łącznik między ul. Ogrodową a Armii Krajowej			500							
Szkolna	1.000					20				
W. Polskiego	6.900		Na 1/2 pow.							
Na Zaborach UM i Targowisko	1.020		698	150	125					
Plac Jana Pawła II	5.571		Wyst.			22	4			
Kalwaryjna, Słoneczna	2.000		Wyst. na ½ pow.							1
Gdańska od świateł do tablicy w kierunku Zalesia	7.000	3.155	Wyst.			1				
Gdańska od świateł do tablicy w kierunku Chojnic	4.000	4.760	251							
Chełmowska	2.500	200								
Derdowskiego	920		Poj. drzewa							
Ks. Czarnowskiego	300	40	500							
Ks. Jankowskiego					75					
Ogrodowa, Targowa, Młyńska	4.800	520								
Świętopełka	728		Poj. drzewa							1
Konarskiego, Traugutta, Wybickiego	1.200									
Bema pl. zabaw	1.135									1
Kościelna						7	2			
Pocztowa						12				
Witosa i Bolta - plac zabaw	500		Wyst. na ½ pow.							1
Bolta do Świętopełka	1.000									
Gdańska –Sportowa	396		Wyst.							
Kościuszki	1.500									
Bema wzdłuż ulicy	100									
Ogrodowa przy K.S.M	1.700									
Józefa Chełmowskiego			120							
Gdańska 1a	600									
Gdańska 40	400									
Cmentarz pomordowanych	600		Wyst.					100	200	
Dworcowa	3.400									
Ośrodek zdrowia Brusy	470									
ul. Konarskiego	167									
ul. Traugutta	244									
Razem	52.791	8.675	2552	150	200	62	6	370	200	4

Załącznik nr 2
do istotnych postanowień umowy

Tabela 2. Bilans powierzchni do pielęgnacji terenów zielonych, cmentarzy, placów zabaw, boisk na terenie Gminy Brusy

Nazwa miejscowości	Lokalizacja	Trawniki teren płaski m^2	Trawniki skarpy m^2	Skupiny m^2	Alejki z kostki polbruk m^2	Alejki żwirowe powierzchnie piaszczyste m^2	Misy kwiatowe szt.	Płyty boisk sportowych m^2
Czyczkowy	Staw I	1.800		poj. drzewa				
	Staw II	3.736		poj. drzewa				
	Staw III	2.800		poj. drzewa				
	Świetlica	2.600		200				
	O.S.P.	700		100				
	Boisko	13.873		poj. drzewa				8.000
Czarniż	O.S.P.	1.008			600			
	Boisko	2.000				198		6.000
	Teren przy zbiorniku	2.800	800					
Brusy Wyb. od ul. Targowej		4.000	3.300					
Czarnowo	Teren rek. - wyp.	3.700						
Kosobudy	Boisko	1.600		100				4.500
	Zbiornik ul. Czerska	500						
Kinice	Staw	8.100		Wyst.				
	Świetlica i remiza	300						
Leśno	Park	9.000				600		
	Świetlica wiejska	1.600						
	Jezioro, rzeka, pomost	6.597						
	Boisko	1.600						8.000
	Teren pomiędzy ul. Słoneczną i Kaszubską	3.000						
	ul. Wykopaliskowa		400					
Lubnia	Figura i Kozi rynek	1.600						
	O.S.P.	268		1.000				
	Zieleń wzdłuż ul. Dworcowej i Ogrodowej	5.500						
	Świetlica wiejska	400		1.000				
	Boisko	5.440		poj. drzewa				9.000

Widno	Plac chlebowy	2.911						
Męcikał	„Cypel”	2.000						
	Świetlica, OSP	100		700				
	Ulice: Dąbek, Szkolna, Nad Brdą, 3 Maja	4.500	1.000					
	Boisko	1.000	800					1.000
	Boisko	10.000						
Zalesie	Boisko	10.000						9.000
	O.S.P.	600		800				
	ul. Gdańska		1.700					
Główczewice	Boisko	4.000						9.000
Żabno	Cmentarz pomordowanych	700				200	2	
	Plac zabaw	500						
Orlik	Teren sportowo-rekreacyjny	7.500						1.250
Huta	Świetlica	1.800						
Małe Chełmy	Teren zbiornika i OSP	583						
	Budynek	150						
	Staw		400					
Brusy Jaglie	Chata Kaszubska	300		250		100		
	Parking		250					
	Plac zabaw	300						
Brusy Jaglie, Czyczkowy, Wielkie Chełmy, Żabno, Męcikał, Brusy	Ścieżki rowerowe	24.000	3.000					
Brusy Wyb.	Zbiornik retencyjny	6.500	1500					
Wysoka Zaborska	Teren wypoczynkowy	1.000						
Główczewice, Lubnia , Małe Chełmy, Leśno, Orlik, Kosobudy, Huta, Czyczkowy, Zalesie Czarniż, Czarnowo, Męcikał	Place zabaw			Wyst.		1.800		
	Razem	**162.966**	**13.150**	**4150**	**600**	**2.898**	**2**	**55.750**

Na placach zabaw wymienionych w ostatniej pozycji tabeli zakres prac nie obejmuje prac porządkowych a jedynie wykaszanie traw, pielenie skupin, przegrabienie powierzchni piaszczystych z częstotliwością nie większą niż jeden raz w miesiącu.

Załącznik Nr 3
do istotnych postanowień umowy

Tabela 3. Wykaz i harmonogram prac pielęgnacyjnych – tereny zieleni w Mieście Brusy

Wyszczególnienie prac	Ogółem	Miesiące							
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Pielęgnacja trawników									
Nawożenie trawników z zagrabianiem	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Koszenie trawników	11	-	2	2	2	2	2	1	-
Koszenie skarp	11	-	2	2	2	2	2	1	-
Zgrabienie skoszonej trawy i wywóz	11	-	2	2	2	2	2	1	-
Wiosenne grabienie liści z trawników	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Wiosenne grabienie liści ze skarp	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Jesienne grabienie liści z trawników	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Jesienne grabienie liści ze skarp	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Pielęgnacja żywopłotów:									
A/ pielenie i spulchnianie	4	-	1	1	1	1	-	-	-
B/ cięcie żywopłotów	2	-	1	-	1	-	-	-	-
C/ nawożenie	1	-	-	1	-	-	-	-	-
D/ ochrona chemiczna	W miarę potrzeb								
Wiosenne grabienie liści z żywopłotów	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Jesienne grabienie liści z żywopłotów	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Pielęgnacja skupin									
A/ pielenie skupin	5	-	1	1	1	1	1	-	-
B/ nawożenie	1	1	-	-	-	-	-	-	-
C/ ochrona chemiczna	W miarę potrzeb								
Wiosenne grabienie liści ze skupin	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Jesienne grabienie liści ze skupin	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Pielęgnacja różanek:									
A/ przycięcie krzewów wiosną	1	1	-	-	-	-	-	-	-
B/ pielenie i spulchnianie	5	1	1	1	1	1	-	-	-
C/ nawożenie	1	1	-	-	-	-	-	-	-
D/ usuwanie przekwitłych kwiatostanów	Systematycznie	-	-	-	-	-	-	-	-
E/ wyrównanie brzegów	3	1	1	-	1	-	-	-	-
F/ ochrona chemiczna	W miarę potrzeb								
G/ przykrycie róż na zimę	1	-	-	-	-	-	1	-	-
H/ odkrycie róż wiosną	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Nasadzenia kwiatów jednorocznych, misy, murki, rabaty	2	-	1	-	1	-	-	-	-
Pielęgnacja kwiatów w misach:									
A/ pielenie, spulchnianie i usuwanie przekwitłych kwiatostanów	5	-	1	1	1	1	1	-	-
B/ nawożenie	1	-	1	-	-	-	-	-	-
C/ podlewanie	W miarę potrzeb								
D/ likwidacja nasadzeń	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Pielęgnacja mis przy drzewach	5	-	1	1	1	1	1	-	-
Obkaszanie barierek i słupków	5	-	1	1	1	1	1	-	-
Wymiana piasku w piaskownicach raz w roku	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Grabienie piasku w piaskownicy wraz z jego przewietrzeniem	5	-	1	1	1	1	1	-	-

Załącznik Nr 4
do istotnych postanowień umowy

Tabela 4. Wykaz i harmonogram prac pielęgnacyjnych – tereny zieleni w Gminie Brusy

Wyszczególnienie prac	Ogółem	Miesiące							
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Pielęgnacja trawników									
Nawożenie trawników z zagrabianiem	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Koszenie trawników	6	-	1	1	1	1	1	1	-
Koszenie skarp	6	-	1	1	1	1	1	1	-
Zgrabienie skoszonej trawy i wywóz	6	-	1	1	1	1	1	1	-
Wiosenne grabienie liści z trawników	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Wiosenne grabienie liści ze skarp	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Jesienne grabienie liści z trawników	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Jesienne grabienie liści ze skarp	2	-	-	-	-	-	-	1	1
Pielęgnacja skupin									
A/ pielenie skupin	5	-	1	1	1	1	1	-	-
B/ nawożenie	1	1	-	-	-	-	-	-	-
C/ ochrona chemiczna	W miarę potrzeb								
Wiosenne grabienie liści ze skupin	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Jesienne grabienie liści ze skupin	2	-	-	-	-	-	-	1	1

Tereny stanowiące boiska sportowe należy kosić 2x w miesiącu od maja do września.
Na terenach sportowych nie przewiduje się wykonania czynności grabienia trawy i liści.

Pasy zieleni wzdłuż ścieżek rowerowych na całej szerokości od skrajni jezdni do skrajni ścieżki należy kosić 3x w roku, zbiornik retencyjny 2x w roku.

Załącznik Nr 5
do istotnych postanowień umowy

Harmonogram rzeczowo – finansowy

Wynagrodzenie Wykonawcy [w zł brutto] z podziałem na miesiące

Miesiąc / Zakres prac	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Konserwacja bieżąca terenów zieleni	x	x	x									x
Kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych	x	x	x									x
Utrzymanie czystości na terenie gminy												
Utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie	x	x	x									x
Razem:												

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik Nr 3

……

……

/nazwa wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016”*** spełniam warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……, …… .....……

/miejscowość/ /data/ /podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

……

……

/nazwa wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***„Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016”*** oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

……, ……
/miejscowość/ /data/

.....……
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Załącznik Nr 5

……

……

/nazwa wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość zamówienia [zł. netto]	Opis przedmiotu zamówienia	Daty wykonywania zamówienia

W załączeniu dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

……, ……
/miejscowość/ /data/

.....……
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Załącznik Nr 6

……

……

/nazwa wykonawcy/

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie – opisać wg wymagań określonych w rozdziale V pkt. 3) SIWZ	Dysponowanie na podstawie art. 26 ust.2b ustawy TAK/NIE[1,2]
					TAK/NIE
					TAK/NIE
					TAK/NIE
					TAK/NIE
					TAK/NIE
					TAK/NIE
					TAK/NIE

[1] wpisać właściwe

[2] w przypadku wpisania odpowiedzi TAK należy dołączyć dokument, o którym mowa Rozdziale VI pkt 1.7) SIWZ

……, ……
/miejscowość/ /data/

.....……
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Załącznik Nr 7

……

……

/nazwa wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „***Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016”*** oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w załączniku Nr 6 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do wykonywania niniejszego zamówienia.

……, …… .....……
/miejscowość/ /data/ /podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Załącznik Nr 8

……

……

/nazwa wykonawcy/

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

L.p.	Nazwa sprzętu	Ładowność [m^3]	Ilość [szt.]	Dysponowanie na podstawie art. 26 ust.2b ustawy TAK/NIE[1,2]
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE
				TAK/NIE

[1] ***wpisać właściwe***

[2] ***w przypadku wpisania odpowiedzi TAK należy dołączyć dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.7) SIWZ***

……, ……
/miejscowość/ /data/

.....……
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

Załącznik Nr 9

……
……
/nazwa wykonawcy/

INFORMACJA

o grupie kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „***Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016”,*** **informuję, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- **należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej***

……, ……
/miejscowość/ /data/

.....……
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację składa każdy z Wykonawców osobno.

Załącznik Nr 10

PLAN MIASTA

z naniesionymi strefami utrzymania czystości

Załączono w oddzielnym dokumencie

Załącznik nr 11

WYKAZ KOSZY ULICZNYCH

Lokalizacja koszy ulicznych - ulice	Liczba koszy [szt.]
Gdańska	14
Wojska Polskiego	2
Armii Krajowej (stadion)	7
Witosa (plac zabaw)	1
Ogrodowa	5
Kościelna	4
Szkolna	5
Targowa	1
Pocztowa	9
2-go Lutego	11
Józefa Chełmowskiego	2
Plac Jana Pawła II	19
Dworcowa	7
Na Zaborach	5
Razem:	**92**

Załącznik Nr 12

HARMONOGRAM OCZYSZCZANIA ULICZNEGO ORAZ MINIMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA KOSZY ULICZNYCH

Tabela A. Harmonogram oczyszczania ulicznego

Strefa utrzymania	Sezon 01.05. – 30.09.		Poza sezonem 01.10. – 30.04.	
	godziny	częstotliwość	godziny	częstotliwość
I	do 7:00	1 x dziennie	do 8:00	1 x dziennie
II	do 10:00	3 x w tygodniu	do 11:00	2 x w tygodniu

Tabela B. Minimalna częstotliwość opróżniania koszy ulicznych

Strefa utrzymania	Częstotliwość	Sezon 01.05. – 30.09.	Poza sezonem 01.10. – 30.04.
I	codziennie 2 x	do 7:00 15:00 – 17:00	do 8:00 14:00 – 16:00
II	codziennie 1 x	do 8:00	

Załącznik Nr 13

Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

…….. dnia …….
Miejscowość/data

……

……

/nazwa wykonawcy/

PEŁNOMOCNICTWO

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy: .....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „***Usługę utrzymania zieleni i czystości na terenie Miasta i Gminy Brusy w roku 2016***”

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

upoważnia się:

.....

.....

……
(imię i nazwisko i podpis osoby /-ób/)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 14

……

……

/nazwa wykonawcy/

UPROSZCZONA WYCENA OFERTOWA

Cena całkowita obejmująca przedmiot zamówienia:
netto (bez podatku VAT): …….. zł
słownie: ..... zł
brutto (łącznie z podatkiem VAT): .....…….....zł
słownie: ..... zł

w tym:

1) Konserwacja bieżącą terenów zieleni
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....…….....zł
2) Kompleksowe utrzymanie terenów placów zabaw, boisk sportowych i terenów wypoczynkowo – rekreacyjnych
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....…….....zł
3) Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....…….....zł
4) Utrzymanie cmentarzy pomordowanych w Brusach i Żabnie
   netto: …….. zł
   podatek VAT (.....%): .....zł
   brutto: .....…….....zł