

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

### Zamawiający:

*Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy*

*tel. 52 39 69 301, fax. 52 39 69 303,*

*e-mail: [um@brusy.pl](mailto:um@brusy.pl), [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl)*

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach”.

Brusy, 2016-02-23

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza  
*Ewa Mochol*  
mgr inż. Ewa Mochol  
Specjalista ds.  
zamówień publicznych

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

GMINA BRUSY

ul. Na Zaborach 1

89-632 Brusy

Tel.: 52 39 69 300

Faks 52 39 69 303

Adres poczty elektronicznej: um@brusy.pl

Strona internetowa: www.brusy.pl

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) roboty rozbiórkowe, w tym
    - a) demontaż istniejących instalacji elektrycznej i grzewczej,
    - b) rozbiórka istniejącego sufitu drewnianego,
    - c) rozbiórka części istniejącej konstrukcji dachu w miejscu projektowanego świetlika,
    - d) rozbiórka istniejącej podłogi (wszystkie warstwy);
  - 2) roboty konstrukcyjne i wykończeniowe, w tym:
    - a) wykonanie nowych elementów konstrukcji stalowej dla oparcia świetlika dachowego,
    - b) wykonanie świetlika dachowego w konstrukcji stalowej,
    - c) wykonanie nowych tynków wraz z wyrównaniem gładzią gipsową,
    - d) wykonanie nowej posadzki z **dębowych** paneli drewnianych olejowanych, warstwowych, klejonych do posadzki (w posadzce należy wykonać zagłębienia na koryta kablowe), gr. paneli 15-16 mm,
    - e) montaż sufitu podwieszanego z płyt gipsowo – włóknowych na stelażu metalowym,
    - f) obudowanie konstrukcji świetlika dachowego płytami gipsowo – włóknowymi,
    - g) docieplenie dachu wełną mineralną oraz docieplenie ścian bocznych świetlika dachowego,
    - h) montaż elementów ozdobnych świetlika dachowego.
    - i) wymiana stolarki drzwiowej
  - 3) roboty instalacyjne:
    - a) instalacja wentylacji mechanicznej wywiewno - nawiewnej
    - b) instalacja klimatyzacji,
    - c) instalacja elektryczna oświetlenia i gniazd wtykowych oraz multimediiów,
    - d) instalacja ogrzewania podłogowego,
    - e) instalacja alarmowa i monitoringu

### **UWAGA:**

- a) W ofercie nie należy uwzględniać wykonania drewnianych okładzin ściennych, zamiast tego należy przyjąć wykonanie tynków i gładzi na całej powierzchni ścian.
- b) Dodatkowo należy uwzględnić docieplenie ok. 136 m<sup>2</sup> powierzchni dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego nad pomieszczeniem przyległym do Sali Rady. Docieplenie oraz wymianę pokrycia dachowego należy wykonać zgodnie z technologią określoną w projekcie budowlanym dotyczącym pomieszczenia Sali Rady Miejskiej (należy zastosować papę w klasie ogniowej NRO) wraz z demontażem nieczynnej instalacji wentylacji mechanicznej.
- c) W ofercie należy uwzględnić wymianę stolarki drzwiowej tylko do sąsiedniego budynku (sali domu kultury), z tym że mają odpowiadać wyglądem drzwiom przedstawionym na zdjęciu (Załącznik nr 11 do SIWZ).

- d) W wycenie instalacji multimediiów należy uwzględnić:
- rozproszanie okablowania uwzględnionego w projekcie wykonawczym (należy zastosować kable ekranowane kategorii 6e AWG23),
  - wypełnienie przyłączy podłogowych systemu przetwarzania i przesyłania obrazu,
  - montaż gniazd,
  - montaż puszki ściennej panelu dotykowego,
  - przewód połączeniowy oraz okablowanie do cyfrowego systemu dyskusyjnego – 1 kpl.,
  - w ramach systemu nagłośnienia – Panel XLR 45x45 do zamocowania w przyłączy podłogowym (1 szt.), szafa RACK, głośnik sufitowy dwurożny – 8 szt., zestaw głośnikowy przyekranowy – 2 szt., wzmacniacz oraz dwukanałowy wzmacniacz mocy,
  - ekran elektryczny do wbudowania w sufit – 1 komplet z triggerem,
  - uchwyt do projektora dopasowany do typu projektora wymienionego w projekcie wykonawczym – 1 szt.,
  - bezprzewodowy punkt dostępu WiFi,
  - peszel z dwoma przewodami skrętki wyprowadzony od szafy RACK ponad sufit podwieszany (do przyszłego monitoringu),
  - Puszka podłogowa rewizyjna – 2 szt.,
  - FloorBox czteropolowy (2x230V, 2xRJ45, 1x pole dodatkowe) – 8szt.,
  - FloorBox sześciopolowy (2x230V, HDMI, VGA, 4xRJ45) – 2 szt.,
  - FloorBox czteropolowy (2x230V, panel XLR 45x45) – 1 szt..
- Pozostałych urządzeń wymienionych w projekcie wykonawczym dotyczącym branży Multimedia nie należy uwzględniać w wycenie.
- e) Kolorystykę materiałów wykończeniowych (podłogi, farb, stolarki itp.) należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie wykonywania robót.
- f) Roboty muszą być prowadzone w sposób nieutrudniający funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Brusach oraz Centrum Kultury i Biblioteki w Brusach.**
- g) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy mebli.
3. Szczegółowy opis, wielkość i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych* - Załącznik Nr 10 do SIWZ, oraz w *Projektach budowlanych i wykonawczych* - Załącznik Nr 9 do SIWZ.
4. Wspólny słownik zamówień
- Główny przedmiot:  
Kod CPV **45453000-7** - Roboty remontowe i renowacyjne.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
- zorganizuje zaplecze robót,
  - uporządkuje teren robót po zakończeniu realizacji zamówienia.
6. Ww. roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową oraz zgodnie z:
- umową,
  - projektami budowlanymi i wykonawczymi,
  - specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - Polskimi Normami Budowlanymi,
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze min. 5 lat, licząc od dnia ich odbioru.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych, bądź częściowych.
9. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
10. Przy wykonywaniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się stosować wyroby budowlane i urządzenia o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1 - dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z obowiązującymi zarządzeniami i rozporządzeniami.
  11. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie na terenie RP. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć inspektorowi nadzoru przed ich zastosowaniem.
  12. Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u renomowanych producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Występujące w opracowaniach nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tj. urządzenia i materiały o parametrach nie gorszych niż urządzenia i materiały zaprojektowane pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.
  13. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych terenu budowy oraz przechowywanych materiałów budowlanych.
  14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31 sierpnia 2016 r.**
2. Przekroczenie terminu umownego zakończenia robót o więcej niż 30 dni uznaje się za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. 1 osobą na stanowisko kierownika budowy posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, lub w odniesieniu do obywateli państw członkowskich, posiadających odpowiednie, równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie nw. oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno - prawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SIWZ**  
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).  
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 3) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).  
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez Wykonawców wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 4) W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**  
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
3. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy
  - 1) Wypełniony formularz oferty - zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - **Załącznik Nr 8 do SIWZ**);
  - 3) Kserokopia dowodu wniesienia wadium.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają takie same dokumenty jak Wykonawcy w kraju.



**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub nr faksu podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ewa Mochol – Specjalista ds. zamówień publicznych** Urzędu Miejskiego w Brusach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, faks: 52 39 69 303, adres poczty elektronicznej: **um@brusy.pl**.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5.500,00 zł.** (*Słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100*).
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto Urzędu Miejskiego w Brusach: Bank Spółdzielczy w Koronowie Oddz. w Brusach 59 8144 0005 2005 0500 1267 0002 z adnotacją: „Wadium nr sprawy ZP.271.4.2016” (**decyduje data uznania wpłaty na koncie zamawiającego**). Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał wadium należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą a kopię dokumentu wadium należy wpiąć w ofertę.
6. Wadium w przypadku wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem, że jest przez niego wnoszone w imieniu wykonawcy.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać:
  - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby:
    - Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) dokładne określenie przedmiotu postępowania,
  - c) kwotę zobowiązania,
  - d) termin ważności,

- e) klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
8. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z odnośnych i obowiązujących przepisów.

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
8. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Brusy**  
**ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy**  
**„Przebudowa pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach”**  
**Nie otwierać przed 09.03.2016 r. godz. 11<sup>15</sup>**
12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami

- wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 2) W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
17. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **9 marca 2016 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, Biuro interesanta, pok. Nr 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2016 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, pok. Nr 44.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 KC).
2. Wykonawca określi **jedną cenę ryczałtową** podaną w złotych polskich (PLN) za całość przedmiotu zamówienia w wysokości:  
netto: ..... zł. (słownie:.....)  
VAT: ..... zł. (słownie: .....)  
brutto: ..... zł. (słownie: .....)
3. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
5. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją robót objętych przedłożoną ofertą, projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m. in. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, urządzenia placu budowy, projektu organizacji robót, koszty utrzymania zaplecza budowy, w tym koszt mediów (woda, energia elektryczna), robót tymczasowych i prac towarzyszących, organizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów, naprawy uszkodzonych w trakcie realizacji robót urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty itp.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
9. Podstawą przygotowania oferty jest Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB) oraz w projektach budowlanych i wykonawczych.



10. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

#### **A - Cena - 99%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 99.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 99\%$$

#### **B – Okres rękojmi i gwarancji – 1%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Okres rękojmi i gwarancji” wynosi 1 przy czym:

Od 5 lat do 6 lat – 0 pkt

Powyżej 6 lat - 1 pkt

Uwaga: Oferta wykonawcy, który zaoferuje poniżej 5 lat zostanie odrzucona.

#### **Ocena łączna X= A + B**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:
  - a) Polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i do zachowania ubezpieczenia do końca realizacji inwestycji;
  - b) Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej, którego wartość musi być zgodna z ceną oferty wpisaną w formularzu ofertowym.  
Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wymagania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektów budowlanych i wykonawczych oraz SIWZ. Kosztorys ofertowy pełni funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi:
    - do rozliczeń, określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,
    - jako dokument źródłowy do wyceny robót zamiennych i robót zaniechanych,
    - do ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
    - jako dokument kontrolny umożliwiający śledzenie, kontrolę i weryfikowanie przebiegu realizacji w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto będzie wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich realizację ze

środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału. Dokumenty zostaną wystawione na Gminę Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź Wykonawca złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy z uwzględnieniem zapisów:
  - 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego na zabezpieczenie roszczenia z tytułu wykonania zamówienia niezgodnie z umową, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
  - 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta**/poręczyciela.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brusach: Bank Spółdzielczy w Koronowie Oddz. w Brusach 59 8144 0005 2005 0500 1267 0002 z adnotacją: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr .....*”.

**Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

..... dnia .....  
Miejscowość/data.

.....  
/pieczętka Wykonawcy/

**Zamawiający**  
**Gmina Brusy reprezentowana przez Burmistrza Brus**

**OFERTA**

na „**Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

- > Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
  - > opisem przedmiotu zamówienia,
  - > istotnymi warunkami umowy,
  - > innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,
- niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: .....

Fax:.....

e-mail:.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego .....

**oświadczamy, że:**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

**a) Cena:**

netto: ..... zł.  
(słownie:.....)

VAT: ..... zł.  
(słownie:.....)

**brutto: ..... zł.**  
(słownie:.....)

**b) Okres rękojmi i gwarancji: ..... lat.**

3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*(niepotrzebne skreślić):

Zakres powierzonych prac

5. Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
*/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/*

**Wykaz załączników:**

1. ....
2. ....
3. ....
- n. ....

**Istotne postanowienia umowy**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Przebudowa pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**” w zakresie objętym SIWZ z dnia .....2016 r. i ofertą z dnia ..... r. nr .....
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:
  - a) postanowieniach niniejszej umowy,
  - b) dokumentacji projektowej,
  - c) zgłoszeniu robót budowlanych,
  - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - e) złożonej ofercie,
  - f) kosztorysie ofertowym,
3. Roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwa, zaleceniami nadzoru inwestorskiego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**Termin wykonania zamówienia**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31 sierpnia 2016 r.**
2. Przekroczenie terminu umownego zakończenia robót o więcej niż 30 dni uznaje się za odstąpienie Wykonawcy od umowy.
3. Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się ukończenie wszystkich robót budowlanych wraz ze złożeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**netto:** ..... **zł.** (słownie: .....)  
**VAT:** ..... **zł.** (słownie: .....)  
**brutto:** ..... **zł.** (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedłożoną ofertą, projektami budowlanymi i wykonawczymi oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m. in. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, urządzenia placu budowy, projektu organizacji robót, koszty utrzymania zaplecza budowy, w tym koszt mediów (woda, energia elektryczna), robót tymczasowych i prac towarzyszących, organizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów, naprawy uszkodzonych w trakcie realizacji robót urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
4. Faktura końcowa za wykonane roboty budowlane wystawiona będzie, na podstawie protokołu odbioru robót zatwierdzonego przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej faktury VAT oraz

- oświadczeń wszystkich podwykonawców o tym, że uregulował on wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych robót i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oświadczenia Wykonawcy, że uregulował on swoje zobowiązania wobec wszystkich podwykonawców, przy których udziale wykonywał przedmiot umowy i przedłożenia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub
  - oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że odebrane i zafakturowane roboty nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców.
6. Kwota odpowiadająca sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty, zostanie uregulowana przez Zamawiającego poprzez przekazanie jej bezpośrednio na rachunek podwykonawców w terminie 30 dni od stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
  7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
  9. Kwota wypłacona przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z należności Wykonawcy.
  10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i skutkować karami umownymi określonymi w §8 ust. 2 lit. c).
  11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Faktura wystawiona będzie na Gminę Brusy, płatnik: Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, NIP 555-192-12-30.

### **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia**

#### **§ 4**

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Koordynator – Krzysztof Gierszewski lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie robót jest: .....
3. Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem ich odbioru. Prace w zakresie robót zanikających i ulegających zakryciu nie mogą być kontynuowane przed dokonaniem odbioru w obecności Koordynatora lub Inspektora Nadzoru.

### **Obowiązki stron**

#### **§ 5**



1. Zamawiający:
  - a) przekaze Wykonawcy teren robót w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy,
  - b) zapewni nadzór inwestorski.
2. Wykonawca:
  - a) przed przystąpieniem do wykonywania robót opracuje i przekaze do zatwierdzenia plan BIOZ,
  - b) protokolarnie przejmie teren budowy,
  - c) wykona i zagospodaruje plac budowy, w tym zabezpieczy i oznakuje teren budowy,
  - d) zapewni na własny koszt wodę i energię elektryczną na teren prowadzonych robót,
  - e) ubezpieczy budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych,
  - f) zgłosi przedmiot umowy do odbioru końcowego, uczestniczy w czynnościach odbioru i zapewni usunięcie stwierdzonych wad, uczestniczy w czynnościach przekazania przedmiotu umowy do użytkowania,
  - g) będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie budowy oraz terenie przyległym do budowy,
  - h) będzie prowadził roboty oraz zapewni dowóz materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zabrudzenia i uszkodzenia terenów sąsiednich oraz ciągów komunikacyjnych,
  - i) po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy oraz teren przyległy i doprowadzi je do stanu nie gorszego od pierwotnego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
  - j) sporządzi kosztorys powykonawczy wszystkich branż
  - k) przygotuje dokumentację odbiorową
3. Wyliczenie obowiązków wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w niniejszej Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 6

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i projektu jej zmiany, zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 143b ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian w terminie 7 dni od jej zawarcia.
10. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego z zachowaniem procedury określonej w ust. 3-9.
11. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres robót i ich wartość):

.....  
Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców.
13. Podzlecenia robót przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom niewymienionym w ust. 11 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ, z zachowaniem procedury określonej w ust. 3-9, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do przedstawionego projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawionym projektem umowy.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
15. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

## § 7

1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
2. Zamawiający wyznacza także terminy przeglądów w trakcie trwania okresu gwarancji oraz ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach i odbiorach wymienionych w ust. 1 i 2.

## Kary umowne

### § 8

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, o których mowa w § 7 umowy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - d) za zmianę lub wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,

- f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
  - g) za nieprzedłożenie w terminie określonym w §6 ust. 5 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeśli zawarta umowa określała termin zapłaty dłuższy niż określony w §6 ust. 4 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
  4. Kary umowne określone w ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Postanowienia ust. 2 i 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego i Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

#### **§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....lat rękojmi oraz ..... lat gwarancji na przedmiot umowy.
2. Za termin początkowy gwarancji oraz rękojmi uznaje się datę odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie gwarancji Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 10**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....% wynagrodzenia umownego brutto tj. .... zł.
2. Strony postanawiają, że:
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. .... zł, przeznaczonego na zabezpieczenie roszczenia z tytułu wykonania zamówienia niezgodnie z umową, zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
  - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczonego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

- 1) w zakresie zmiany parametrów przedmiotu umowy, w przypadku:
  - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
  - wystąpienia siły wyższej,
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - konieczności wykonania robót zamiennych,
  - wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia
- 2) w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
  - konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego,
  - wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
  - przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - braku możliwości niezwłocznego zawarcia umowy z Wykonawcą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty,
  - konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
  - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - wystąpienia siły wyższej,
  - zmiany parametrów przedmiotu umowy,
  - ujawnienia się wad/braków/błędów w dokumentacji projektowej skutkujących nie możliwością dochowania pierwotnego terminu realizacji umowy,
- 3) w zakresie zmiany terminów płatności, w przypadku:
  - nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - wystąpienia siły wyższej,
  - zmiany terminu wykonania zamówienia,
- 4) w zakresie zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku:
  - zmiany terminu wykonania zamówienia,
  - zmiany wynagrodzenia,
- 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
  - wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia),
  - zmiany urzędowej stawki podatku VAT przy zachowaniu ceny netto bez zmian (dotyczy to części wynagrodzenia za prace, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano),
  - wystąpienia przyczyny o obiektywnym charakterze, istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia).
- 6) w zakresie podwykonawstwa, w przypadku:
  - zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
  - zmiany podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego)

- zlecenie części robót podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego)
  - rezygnacji z podwykonawcy.
3. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- a) na którą Strony nie miały wpływu,
  - b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
  - c) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć,
  - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

#### **§ 12**

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary zgodnie z § 8 ust. 2 pkt c.

#### **§ 13**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

/nazwa wykonawcy/

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**” spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/miejsowość/      /data/

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy/



.....  
.....  
/nazwa wykonawcy/

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**” oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....  
/miejsowość/      /data/

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

.....  
 .....  
 /nazwa wykonawcy/

**Wykaz osób**

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Dysponowanie na podstawie art. 26 ust.2b ustawy</b>
1.	Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń				<b>TAK / NIE</b> <sup>1,2</sup>

<sup>1</sup> *zaznaczyć właściwe*

<sup>2</sup> *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy dołączyć dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.4) SIWZ*

.....  
 /miejsowość/      /data/

.....  
 /podpis i pieczęć upoważnionego (-nych)  
 przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

.....

.....

/nazwa wykonawcy/

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o posiadaniu uprawnień**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**” oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
/miejsowość/      /data/

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

.....  
.....  
/nazwa wykonawcy/

## INFORMACJA

### o grupie kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**”, informuję, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*
- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

.....  
/miejsowość/      /data/

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację składa każdy z Wykonawców osobno.***

**Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.**

..... dnia .....  
Miejscowość/data.

.....  
/pieczętka Wykonawcy/

## **Pełnomocnictwo**

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy: .....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nieograniczonego na „**Przebudowę pomieszczenia sali Rady Miejskiej w budynku Urzędu Miejskiego w Brusach**”

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem\*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*

upoważnia się:

.....

.....

.....  
(imię i nazwisko i podpis osoby /-ób/)

- niepotrzebne skreślić

**Projekty budowlane i wykonawcze**

*Załączono w oddzielnym pliku*



## **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

*Załączono w oddzielnym pliku*

**Drzwi**

*Załączono w oddzielnym pliku*