

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługi o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty  
określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**Zamawiający:**

***Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy***

***tel. 52 39 69 301, fax. 52 39 69 303,***

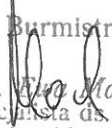
***e-mail: um@brusy.pl, www.brusy.pl***

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dokumentację projektową ulic w centrum Brusy**”.

Brusy, 2019-02-13

*Zatwierdzam:*

Z up. Burmistrza  
  
mgr inż. *Elżbieta Mochol*  
Specjalista ds.  
zamówień publicznych

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA BRUSY

ul. Na Zaborach 1

89-632 Brusy

Tel.: 52 39 69 300

Faks 52 39 69 303

Adres poczty elektronicznej: um@brusy.pl

Strona internetowa: www.brusy.pl

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy ulic Szkolnej, Pocztovej oraz Jana Pawła II w Brusach (odcinek od ul. Dworcowej do ul. Pocztovej) w ramach zadania: „**Dokumentacja projektowa ulic w centrum Brus**”.
2. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:
  - 1) budowę odwodnienia ulic: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej,
  - 2) rozbiórkę istniejącej i budowę nowej kanalizacji sanitarnej wraz z wymianą przyłączy do granicy pasa drogowego w ulicach: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej,
  - 3) wymianę węzłów wodociągowych, przyłączy wodociągowych (do granicy pasa drogowego) oraz połączeń przyłączy, węzłów i hydrantów przeciwpożarowych w ulicach: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej,
  - 4) **budowę sieci gazowej (projekt musi być uzgodniony z Polską Spółką Gazownictwa),**
  - 5) budowę oświetlenia ulicznego i parkowego,
  - 6) budowa linii zasilającej do oświetlenia świątecznego,
  - 7) przebudowę istniejącej infrastruktury energetycznej nN ,
  - 8) przebudowę istniejącej infrastruktury teletechnicznej,
  - 9) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
  - 10) budowę nawierzchni pieszych i jezdnych (w tym rowerowych) ulic: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej wraz z przebudową skrzyżowania ul. Pocztovej z ul. Rzemieślniczą oraz z DW 235, proponowane rondo), budowa miejsc parkingowych, przebudowa skrzyżowania Kościelnej, Szkolnej, Derdowskiego i Chełmowskiej oraz Polnej (proponowane rondo), przebudowa zjazdów publicznych i indywidualnych, zatok autobusowych,
  - 11) oznakowanie poziome i pionowe ulic Pocztovej, Plac Jana Pawła II, 2-go lutego, Szkolnej i Kościelnej – sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu,
  - 12) urządzenie zieleni niskiej, średniej i wysokiej, mała architektura (podświetlane tablice informacyjne), usytuowanie figury Chrystusa Króla.
3. W zakres jednego kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi:
  - 1) Projekt koncepcyjny – **2 egz.**
  - 2) Projekt budowlany opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezbędnymi uzgodnieniami – **5 egz. każda branża**
  - 3) Projekt organizacji ruchu – **2 egz.**
  - 4) Przedmiar robót opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) – **1 egz.**

Przedmiar winien zawierać:

- wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości na poszczególne roboty,
  - nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, zagospodarowania odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót,
  - odniesienie do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) - **5 egz.**
  - 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) - **3 egz. każda branża**
  - 7) Kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) - **w ilości 2 egz.**
  - 8) ewentualne projekty podziałów w ilości niezbędnej do złożenia wniosku o ZRID (jeśli konieczne).

Wszystkie w/w opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie PDF, zapisane na nośniku danych (płyta CD – 2 egz.). Dodatkowo opracowanie wymienione w ust. 3 pkt. 4) i 7) należy dostarczyć w formacie ATH.

4. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. **Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest na do nieodpłatnego uaktualniania kosztorysów do czasu zakończenia inwestycji (do czasu realizacji inwestycji, jednak nie dłużej niż 3 lata od uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/zrid).**

**UWAGA:**

1) **Zamawiający posiada mapę do celów projektowych.**

6. Wspólny słownik zamówień  
kod CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
7. Ww. usługi należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności zgodnie z:
  - umową,
  - Polskimi Normami Budowlanymi,
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze 5 lat.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych bądź wariantowych.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Brusy**, którą reprezentuje Burmistrz Brus, z siedzibą przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest **Magdalena Zarębska**, z którą można kontaktować się e-mailem: **iod@brusy.pl**; pod numerem telefonu 52-39-69-300 lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dokumentację projektową ulic w centrum Brus**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy z Wykonawcą **do dnia 31 lipca 2019 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia,**

1. Zamawiający wskazuje, że nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.  
Wykonawca, zgodnie z art.25a ust.5 pkt 2 ustawy Pzp, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.  
Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Propozycja treści oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy
  - 1) Wypełniony formularz oferty - zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycja - **Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają takie same oświadczenia jak Wykonawcy w kraju.

#### **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub nr faksu podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ewa Mochol**

– **Specjalista ds. zamówień publicznych** Urzędu Miejskiego w Brusach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, faks: 52 39 69 303, adres poczty elektronicznej: [um@brusy.pl](mailto:um@brusy.pl).

### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Ze względu na wartość szacunkową zamówienia nieprzekraczającą równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy, w niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:  

**Gmina Brusy**  
**ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy**  
**„Dokumentacja projektowa ulic w centrum Brus”**  
**Nie otwierać przed 21.02.2019 r. godz. 12<sup>15</sup>**
13. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów

gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy o opłacie skarbowej wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
  - 2) Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
18. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

#### **Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21 lutego 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, Biuro interesanta, pok. Nr 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2019 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, pok. Nr 44.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 KC).
2. Wykonawca określi **jedną cenę ryczałtową** podaną w złotych polskich (PLN) za cały przedmiot zamówienia w wysokości: netto, VAT i brutto.
3. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

##### **A - Cena - 60%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Cena” wynosi 60.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Wyniki będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).

#### **B – Doświadczenie projektanta branży drogowej – 40%**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej” wynosi 40.

**Gdy Wykonawca wykaże, że projektant branży drogowej wskazany w ofercie posiada doświadczenie na:**

- jednym lub żadnym zadaniu dot. projektowania branży drogowej - otrzyma 0 punktów
- dwóch zadaniach dot. projektowania branży drogowej - otrzyma 20 punktów
- trzech lub więcej zadaniach dot. projektowania branży drogowej - otrzyma 40 punktów

#### **Ocena łączna X= A + B**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy OC i do zachowania ubezpieczenia do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.

#### **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;



- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

..... dnia .....  
Miejscowość data.

.....  
/pieczętka Wykonawcy/

**Zamawiający**  
**Gmina Brusy reprezentowana przez Burmistrza Brus**

**OFERTA**  
na „*Dokumentację projektową ulic w centrum Brus*”.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

- > Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
  - > opisem przedmiotu zamówienia,
  - > istotnymi warunkami umowy,
  - > innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,
- niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon: .....

Fax:.....

e-mail:.....

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego .....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE\*** (*niepotrzebne skreślić*)

**oświadczamy, że:**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ:

**A. Cena**

**netto:** ..... zł

**VAT:** ..... zł

**brutto:** ..... zł,

**B. Doświadczenie projektanta branży drogowej:**

Imię i nazwisko projektanta branży drogowej	Przedmiot projektowania

3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych w istotnych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie\*/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom \*(niepotrzebne skreślić):

Zakres powierzonych prac	Firma Podwykonawcy

5. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. Na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....  
*/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykaz załączników:**

1. ....
- n. ....

## Istotne postanowienia umowy

### Przedmiot umowy

#### § 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy ulic Szkolnej, Pocztovej oraz Jana Pawła II w Brusach (odcinek od ul. Dworcowej do ul. Pocztovej) w ramach zadania: „**Dokumentacja projektowa ulic w centrum Brus**”.

### Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej

#### § 2

1. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:
  - 1) budowę odwodnienia ulic: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej,
  - 2) rozbiórkę istniejącej i budowę nowej kanalizacji sanitarnej wraz z wymianą przyłączy do granicy pasa drogowego w ulicach: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej,
  - 3) wymianę węzłów wodociągowych, przyłączy wodociągowych (do granicy pasa drogowego) oraz połączeń przyłączy, węzłów i hydrantów przeciwpożarowych w ulicach: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej,
  - 4) **budowę sieci gazowej (projekt musi być uzgodniony z Pomorską Spółką Gazownictwa)**
  - 5) budowę oświetlenia ulicznego i parkowego,
  - 6) budowa linii zasilającej do oświetlenia świątecznego,
  - 7) przebudowę istniejącej infrastruktury energetycznej nN ,
  - 8) przebudowę istniejącej infrastruktury teletechnicznej,
  - 9) usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
  - 10) budowę nawierzchni pieszych i jezdnych (w tym rowerowych) ulic: Pocztovej, Plac Jana Pawła II (odcinek od ul. Dworcowej do Pocztovej) i Szkolnej wraz z przebudową skrzyżowania ul. Pocztovej z ul. Rzemieśniczą oraz z DW 235, proponowane rondo), budowa miejsc parkingowych, przebudowa skrzyżowania Kościelnej, Szkolnej, Derdowskiego i Chełmowskiej oraz Polnej (proponowane rondo), przebudowa zjazdów publicznych i indywidualnych, zatok autobusowych,
  - 11) oznakowanie poziome i pionowe ulic Pocztovej, Plac Jana Pawła II, 2-go lutego, Szkolnej i Kościelnej – sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu,
  - 12) urządzenie zieleni niskiej, średniej i wysokiej, mała architektura (podświetlane tablice informacyjne), usytuowanie figury Chrystusa Króla.
2. W zakres jednego kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wchodzi:
  - 1) Projekt koncepcyjny – **2 egz.**
  - 2) Projekt budowlany opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niezbędnymi uzgodnieniami – **5 egz. każda branża.**
  - 3) Projekt organizacji ruchu – **2 egz.**
  - 4) Przedmiar robót opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) – **1 egz.**  
Przedmiar winien zawierać:
    - wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości na poszczególne roboty,
    - nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, zagospodarowania odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót,
    - odniesienie do Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
  - 5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) - **5 egz.**

- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129) - **3 egz. każda branża.**
- 7) Kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) - **w ilości 2 egz.**
- 8) ewentualne projekty podziałów w ilości niezbędnej do złożenia wniosku o ZRID (jeśli konieczne).

Wszystkie ww. opracowania należy dostarczyć w wersji elektronicznej w formacie PDF, zapisane na nośniku danych (płyta CD – 2 egz.). Dodatkowo opracowanie wymienione w §2 ust. 2 pkt. 4) i 7) należy dostarczyć w formacie ATH.

11. Do dokumentacji projektowej Wykonawca załącza wykaz sporządzonych opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. **Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do nieodpłatnego uaktualniania kosztorysów do czasu zakończenia inwestycji (nie dłużej jednak niż 3 lata od przekazania dokumentacji Zamawiającemu).**
13. Sposób wykonania dokumentacji projektowej:
  - 1) Dokumentacja projektowa ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 3) Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.
  - 4) Dokumentacja projektowa winna zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji winien być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
  - 5) Dokumentację projektową należy opracować w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
  - 6) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 29 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 j.t. ze zm.) – tzn. **przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.**

- 8) W przypadku, gdy zastosowanie w/w jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, **Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dokumentacji projektowej parametry urządzeń i materiałów równoważnych.**

#### **Obowiązki stron**

##### **§ 3**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie dodatkowe informacje, które okażą się niezbędne w trakcie realizacji zamówienia oraz udzieli stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi urzędami.
2. W ramach przedmiotu zamówienia określonego w §1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zlecenia wykonania ewentualnych projektów podziału,
  - 2) wykonania i przedstawienia do uzgodnienia uproszczonego projektu koncepcyjnego budowy ulic, zawierającego co najmniej: rodzaj nawierzchni i podbudowy, proponowany przebieg ciągów pieszych i jezdnych, miejsc postojowych, sposób odwodnienia, geometrię ulic, rozwiązanie w zakresie oświetlenia ulicznego oraz proponowane rozwiązania dotyczące ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem, rozwiązanie w zakresie skrzyżowań, zjazdów publicznych i indywidualnych, wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, propozycję rozwiązań w zakresie zagospodarowania terenów rekreacyjnych,
  - 3) wykonania i przedstawienia do uzgodnienia Zamawiającemu projektów budowlanych wszystkich branż, opracowanych w stopniu szczegółowości, umożliwiającym uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / pozwolenia na budowę, a w przypadku, gdy zachodzi konieczność projektów wykonawczych,
  - 4) **uzgodnienia projektu sieci gazowej z Polską Spółką Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Gdańsku,**
  - 5) opracowania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu,
  - 6) przygotowania wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/ pozwolenie na budowę, w zakresie objętym sporządzoną dokumentacją projektową,
  - 7) uzyskania wszelkich wymaganych prawem, w tym Prawem budowlanym i Prawem ochrony środowiska, uzgodnień formalno – prawnych, opinii, operatów, ekspertyz oraz decyzji, w tym m.in. decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o ile taki raport będzie wymagany, pozwoleń wodno – prawnych, warunków dostawy mediów itd., umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwolenia na realizację inwestycji drogowej obiektów objętych dokumentacją projektową, przy użyciu własnych środków i na własny koszt.

#### **Termin wykonania zamówienia**

##### **§ 4**

Termin wykonania i przekazania zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz projektów podziałów **od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31 lipca 2019 r.**

#### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

##### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**netto:** ..... **zł.** (słownie: .....)  
**VAT:** ..... **zł.** (słownie: .....)  
**brutto:** ..... **zł.** (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, inwentaryzacji zieleni, badania geotechnicznego gruntu, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, poza ewentualną opłatą za usunięcie drzew i krzewów oraz wszelkie koszt pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Przedstawione w ust. 2. wyliczenie kosztów, które obejmuje wynagrodzenie ryczałtowe określone

w ust. 1, ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w niniejszej Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
6. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej.
7. Faktura wystawiona będzie na Gminę Brusy, Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, NIP 555-192-12-30.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz
  - oświadczeń wszystkich podwykonawców o tym, że uregulował on wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych usług i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, oświadczenia Wykonawcy, że uregulował on swoje zobowiązania wobec wszystkich podwykonawców, przy których udziale wykonywał przedmiot umowy i przedłożenia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub
  - oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że odebrane i zafakturowane usługi nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Kwota odpowiadająca sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty, zostanie uregulowana przez Zamawiającego poprzez przekazanie jej bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
11. Kwota wypłacona przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z należności Wykonawcy.
12. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części, a także w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość opracowań, od których wykonania odstąpiono lub, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy.

#### **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia**

##### **§ 6**

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi ..... lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie prac jest: .....

##### **§ 7**

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
  3. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
  4. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres usług i ich wartość): .....
- Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.

5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Podzlecenia robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust. 4 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

#### **§ 8**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, a w przypadku żądania dokonania poprawek, protokół odbiorczy poprawionej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wykazania przez stosowny urząd braków i błędów w przedłożonej dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym przez urząd terminie bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### **Prawa autorskie**

#### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do Dzieła, o którym mowa w §1 umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Dzieło to nie narusza praw osób trzecich;
  - 2) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z Dzieła;
  - 3) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dzieła;
  - 4) prawa i zezwolenia, o których mowa w ust. 4 poniżej, obejmują całość praw i zezwoleń, niezbędnych do eksploatacji Dzieła w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie
4. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.880 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem opracowań albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono:
    - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału opracowań albo egzemplarzy, na których opracowania utrwalono, w całości lub w dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem opracowań, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę wykonania lub nadzorowania robót budowlanych osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu,



- w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej, na nośnikach danych,
- b) wprowadzenie opracowań lub ich części do pamięci komputerów w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
  - c) zamieszczenie opracowań na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet,
- 3) rozpowszechnienie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
  6. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dzieło oraz jego opracowania bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy. Wykonawca upoważnia także Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych.
  7. Zamawiający ma prawo upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
  8. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumienie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia
  9. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
  10. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - d) za zmianę lub wprowadzenie Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego i Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

5. Określona w ust. 2 lit a) kara umowna nie będzie naliczana w sytuacji, gdy nastąpi przekroczenie terminu wykonania umowy wskutek dokonywania poprawek opracowania niemających charakteru wad.

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

#### **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **5 lat** gwarancji na przedmiot umowy. **Strony rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi do czasu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.**
2. Za termin początkowy gwarancji oraz rękojmi uznaje się datę odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowań zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz cechy dokumentacji, które doprowadziły do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji.
4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancji wad w dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na koszt własny w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
6. Wykonawca odpowiada za wadę opracowań również po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
9. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
10. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na koszt własny w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
11. W przypadku nieusunięcia wad lub niewykonania dokumentacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 3, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad lub wykonanie dokumentacji uzupełniającej na koszt Wykonawcy.

### **Zmiana postanowień umowy i odstąpienie od umowy**

#### **§ 12**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art.144 ustawy Pzp oraz:
  - 1) wystąpią okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 3) wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
    - na którą Strony nie miały wpływu,
    - przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
    - której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyciężyć,
    - której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
  - 5) sądowej waloryzacji zamówienia,
3. Istotne zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:

- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
  - konieczności wprowadzenia zmian w opracowywanej dokumentacji techniczno – projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;
  - przerw w realizacji prac projektowych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
  - wstrzymania realizacji prac objętych umową z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
  - konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
  - wystąpienia opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
  - wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność
  - braku możliwości niezwłocznego zawarcia umowy z Wykonawcą,
- 2) zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
  - wyłączenia lub rezygnacji z wykonania części zamówienia (zmniejszenie wynagrodzenia);
  - zmiany stawki podatku od towaru i usług,
- 3) zmiany podwykonawcy, w przypadku:
  - wprowadzenia nowego podwykonawcy;
  - rezygnacji podwykonawcy;
  - zmiany podwykonawcy,
  - zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców;

### § 13

1. Oprócz przyczyn wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
    - a) w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - b) w sytuacji, gdy zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) w sytuacji, gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy,
    - d) w sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - e) w sytuacji, gdy Wykonawca bez podania uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

### Postanowienia końcowe

#### § 14

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary zgodnie z § 10 ust. 2 lit. c).

**§ 15**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.).

**§ 17**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

ZAMAWIAJĄCY  
Gmina Brusy  
ul. Na Zaborach 1  
89-632 Brusy

WYKONAWCA

.....  
.....

/nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo  
miejsce zamieszkania i adres wykonawcy/

reprezentowany przez:

.....  
.....

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
  
*„Dokumentację projektową ulic w centrum Brus”.***

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
WYKONAWCY. \*)**

Oświadczam, że wykonawca **nie podlega** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1  
pkt 12-22 Pzp.

**2. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 PZP. \*)**

Oświadczam, że wykonawca **podlega** wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

*(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)*

**3. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 PZP PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 PZP. \*)**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**4. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA. \*)**

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....

*(własnoręczny podpis)*

*\*) Wypełnić tylko wówczas gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku przekreślić.*

.....  
.....  
/nazwa wykonawcy/

## INFORMACJA o grupie kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dokumentację projektową ulic w centrum Brus*” informuję, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*)
- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu **przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*)**

.....  
/miejsowość/      /data/

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego (-nych)  
przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

\*) niepotrzebne skreślić

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. informację składa każdy z Wykonawców osobno.*



**Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.**

..... dnia .....  
Miejscowość/data.

.....  
/pieczętka Wykonawcy/

## Pełnomocnictwo

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy: .....

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nieograniczonego na „*Dokumentację projektową ulic w centrum Brus*”

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem\*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*

upoważnia się:

.....

.....

- niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko i podpis osoby /-ób/)

## Mapa pogładowa centrum Brus

*Załączono w oddzielnym pliku*