

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawy o wartości poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp

na podstawie przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy

tel. 52 39 69 301, fax. 52 39 69 303,

e-mail: um@brusy.pl, www.brusy.pl

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na „**Dostawę kruszywa mineralnego**”.

Brusy, 2021-04-27

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

*/-/ mgr inż. Ewa Mochol
Specjalista ds. zamówień publicznych
Urzędu Miejskiego w Brusach*

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

GMINA BRUSY

ul. Na Zaborach 1

89-632 Brusy

Tel.: 52 39 69 300

Adres poczty elektronicznej: um@brusy.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: tj. <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa mineralnego łamanego o granulacji 0-31,5 mm wraz z wbudowaniem celem naprawy nawierzchni dróg gminnych gruntowych w 2021 r. w ilości ok. 3.300 ton.
2. W ramach zamówienia należy:
 - dostarczyć ok. 3.300 ton materiału na drogi gminne Gminy Brusy
 - rozplantować, wyprofilować i uwałować ok. 3.300 ton kruszywa mineralnego łamanego na odcinkach gminnych dróg gruntowych wskazanych przez poszczególnych sołtysów lub pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach
3. W ofercie należy uwzględnić koszt sprzedaży, załadunku, ważenia, transportu, rozładunku i wbudowania materiału.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, wykaz ilości kruszywa mineralnego o granulacji 0-31,5 mm do dostarczenia do poszczególnych sołectw.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Dostawa nastąpi w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie od telefonicznego zgłoszenia przez pracownika Urzędu Miejskiego. Termin dostawy określony w ofercie nie może przekroczyć 3 dni.
7. Kruszywo musi spełniać obowiązujące normy dla kruszyw drogowych, a w szczególności spełniać wymagania normy PN-EN 13242 oraz posiadać analizę granulometryczną wg PN-EN 933-1. Kruszywo nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (np. azbest, popioły itp.) oraz niebezpiecznych dla użytkowników dróg (metal, drut, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania badań próbek kruszyw przeznaczonych do wbudowania na koszt Wykonawcy, w każdym przypadku, gdy zajdzie podejrzenie, iż materiał przeznaczony do

- wbudowania nie spełnia wymagań.
8. Planowana ilość kruszywa do dostarczenia i wbudowania nie jest obligatoryjna i może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20%.
 9. Wspólny słownik zamówień
Główny przedmiot: kod CPV 14212200-2 Kruszywo
 10. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - zorganizuje zaplecze prac,
 - uporządkuje teren prac po zakończeniu realizacji zamówienia.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części - Niedokonanie podziału zamówienia na części spowodowane jest faktem, iż przedmiot zamówienia jest jednorodzący. Zamawiający wymaga dostawy kruszywa, które u jednego dostawcy przyniesie korzyści ekonomiczne (im większa ilość dostawy tym większa szansa na uzyskanie niższej ceny). Jeden Wykonawca będzie miał najlepszą wiedzę dotyczącą całości zamówienia i zabezpieczy interesy Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. - nie dotyczy.
 14. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
 18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
 21. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Brusy**, którą reprezentuje Burmistrz Brus, z siedzibą przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy;
 - inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest **Magdalena Zarębska**, z którą można kontaktować się e-mailem: **iod@brusy.pl**; pod numerem telefonu 52-39-69-300 lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę kruszywa mineralnego**” prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki: /sn55sxv84n/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej pod adresem: um@brusy.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

- dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **Załącznik Nr 5 do SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail um@brusy.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

Rozdział X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Ewa Mochol – Specjalista ds. zamówień publicznych** Urzędu Miejskiego w Brusach w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, faks: 52 39 69 303, adres poczty elektronicznej: um@brusy.pl.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przez okres 30 dni tj. do dnia 03.06.2021 r.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, którego propozycję stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycja - **Załącznik Nr 4 do SWZ**). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 - 3) Dowód wniesienia wadium.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, **zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**
8. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Na podstawie §8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, *w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.* Zamawiający zaleca jednak w przypadku gdy wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip - wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Rozdział XIII Sposób oraz termin składania ofert

1. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „**Instrukcji użytkownika**” dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Termin składania ofert: **05.05.2021 r. godz. 12:00.**
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
6. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*” (KRI).
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
 - 3) **W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip lub 7Z.**
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych **a niewystępujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) pliki w innych formatach niż pdf **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian** w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XIV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2021 r.**, o godzinie **13:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z przepisem art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie warunki, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu,

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty Wykonawca dołącza, **aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ustawy Pzp. Propozycję treści oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z przedmiotowym oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (Słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia

- upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brusach: Bank Spółdzielczy w Koronowie Oddz. w Brusach 59 8144 0005 2005 0500 1267 0002 z adnotacją: „Wadium nr sprawy ZP.271.4.2021” (**decyduje data uznania wpłaty na koncie zamawiającego**). Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 6. Wadium w przypadku wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z wykonawców – pełnomocnika, z zaznaczeniem, że jest przez niego wnoszone w imieniu wykonawcy.
 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać:
 - 1) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na wypadek gdyby:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - 2) dokładne określenie przedmiotu postępowania,
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności.
 8. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z odnośnych i obowiązujących przepisów.

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 KC).
2. Wykonawca określi **jedną cenę ryczałtową** podaną w złotych polskich (PLN) za dostawę 1 tony kruszywa wraz z jej wbudowaniem w wysokości: netto, VAT i brutto.
3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczaniu netto, VAT i brutto Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto.
4. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
5. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
6. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania objętego przedłożoną ofertą. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m. in. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, prac tymczasowych i prac towarzyszących, organizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, naprawy uszkodzonych w trakcie realizacji prac urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Podstawą przygotowania oferty jest SWZ.
10. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

A - Cena - 60%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 60.

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Wyniki będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).

B – Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – 40%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego” wynosi 40 i podawany jest w dniach przy czym:

1 dzień – 40 pkt

2 dni – 20 pkt

3 dni - 0 pkt

Uwaga: Oferta Wykonawcy, który zaoferuje powyżej 3 dni zostanie odrzucona.

Ocena łączna X= A + B

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50.000,00 i do zachowania ubezpieczenia w takiej wysokości do końca realizacji inwestycji.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SWZ.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

.....
Nazwa Wykonawcy

..... dnia
Miejscowość/data

Zamawiający

Gmina Brusy

OFERTA

na „Dostawę kruszywa mineralnego”

Nawiązując do ogłoszenia o trybie podstawowym, a także po zapoznaniu się z:

- > Specyfikacją Warunków Zamówienia,
- > opisem przedmiotu zamówienia,
- > projektowanymi postanowieniami umowy,
- > innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

My niżej podpisani, reprezentujący:

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. Telefon:

4. e-mail:.....

5. adres skrzynki ePUAP:

6. NIP:

7. REGON:

8. KRS:

9. Nr konta bankowego

10. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i nazwisko:

Tel. E-mail:

11. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem

(właściwie zaznaczyć):

- Jestem mikroprzedsiębiorstwem
- Jestem małym przedsiębiorstwem
- Jestem średnim przedsiębiorstwem
- Jestem dużym przedsiębiorstwem

12. Wykonawca pochodzi z innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej (właściwie zaznaczyć):

- TAK Skróty literowy Państwa:
- NIE

13. Wykonawca pochodzi z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej:

- TAK Skróć literowy Państwa:
- NIE

oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ:

Cena [zł] za dostawę 1 tony kruszywa wraz z wbudowaniem			Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego [dni]
netto	VAT	brutto	

3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy samodzielnie/część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*):

Zakres powierzonych prac	Nazwa oraz adres Podwykonawcy

5. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
/podpis upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz załączników:

1.
- n.

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Projektowane postanowienia umowy

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Dostawa kruszywa mineralnego łamanego o granulacji 0-31,5 mm do naprawy nawierzchni dróg gminnych gruntowych w 2021 r.**” w zakresie objętym SWZ z dnia2021 r. i ofertą z dnia r. nr
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywnie dostawy kruszywa naturalnego, łamanego o granulacji 0-31,5 mm w ilości **do 3.300 ton** wraz z transportem i rozładunkiem oraz rozplantowaniem kruszywa z wyprofilowaniem i uwałowaniem drogi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Brusy.
3. Kruszywo musi spełniać obowiązujące normy dla kruszyw drogowych, a w szczególności spełniać wymagania normy PN-EN 13242 oraz posiadać analizę granulometryczną wg PN-EN 933-1. Kruszywo nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (np. azbest, popioły itp.) oraz niebezpiecznych dla użytkowników dróg (metal, drut, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania badań próbek kruszyw przeznaczonych do wbudowania na koszt Wykonawcy, w każdym przypadku, gdy zajdzie podejrzenie, iż materiał przeznaczony do wbudowania nie spełnia wymagań
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z załączonym wykazem ilości materiału i miejsc naprawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiału drogowego we wskazane miejsce.
6. Wykonawca dostarczy materiał drogowy nie później niż dzień od telefonicznego zamówienia przez pracownika Urzędu Miejskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest rozplantować, wyprofilować i uwałować kruszywo mineralne łamane na odcinkach gminnych dróg gruntowych wskazanych przez poszczególnych sołtysów lub pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach.
8. Prace stanowiące przedmiot umowy, zostaną wykonane z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwa oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace z należytą starannością, fachowo i terminowo.
10. Wykonawca oświadcza, że prace będą kompletne, to jest obejmujące cały zakres prac zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz zgodnie z załączonym wykazem ilości materiału i miejsc dostawy a także wszystkie inne czynności niewymienione w opisie przedmiotu umowy, lecz niezbędne dla jego właściwej realizacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania porządku podczas wykonywania prac na placu robót oraz jego właściwego oznakowania i zabezpieczenia.

Termin wykonania zamówienia

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania umowy przez **7 miesięcy**.
2. **Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się ukończenie wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia.**

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) za 1 tonę kruszywa wraz z wbudowaniem w wysokości:
netto: zł (słownie:)

VAT: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

b) za ton kruszywa wraz z wbudowaniem w wysokości:

brutto: zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych przedłożoną ofertą. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania, w tym m. in. wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, prac tymczasowych i prac towarzyszących, organizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, naprawy uszkodzonych w trakcie realizacji prac urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych oraz doprowadzenia ich do stanu pierwotnego, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych, które wystawiane będą sukcesywnie w miarę realizacji zamówienia.
4. Podstawą rozliczeń będzie podpisane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach lub sołtysa określonej w wykazie ilości materiału i miejsca dostawy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz
 - oświadczeń wszystkich podwykonawców o tym, że uregulował on wobec nich należności z tytułu realizacji zleconych prac i w związku z tym zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - lub oświadczenia Wykonawcy, że uregulował on swoje zobowiązania wobec wszystkich podwykonawców, przy których udziale wykonywał przedmiot umowy i przedłożenia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub
 - oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że odebrane i zafakturowane prace nie zostały wykonane przy udziale podwykonawców.
6. Kwota odpowiadająca sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty, zostanie uregulowana przez Zamawiającego poprzez przekazanie jej bezpośrednio na rachunek podwykonawców w terminie **30 dni** od stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
9. Kwota wypłacona przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z należności Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktury wystawione będą na:
NABYWCA: Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, NIP 5551921230.
ODBIORCA: Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy

12. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5551921230.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP XXXXXXXXX.
14. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający będzie dokonywał płatności kwoty należności wynikającej z otrzymanej faktury (otrzymanych faktur) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy zawarty w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT) – Dz. U. z 2020, poz. 106 ze zm.
16. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Rodzaj i numer adresu PEF Zamawiającego: NIP 5551921230.
17. Zamawiający i Wykonawca wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Rodzaj i numer adresu PEF Wykonawcy: NIP/GLN XXXXXXXXX (W przypadku, gdy Wykonawca posiada konto na platformie).

Cesja

§ 4

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Płatności z tytułu niniejszej umowy Zamawiający dokona po spełnieniu wszystkich wymogów dla płatności tych z umowy wynikających, a w szczególności po przedstawieniu przez Cedentów przed otrzymaniem płatności dowodów uiszczenia należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
3. Cesja nie narusza praw Zamawiającego związanych z rozliczeniem niniejszej umowy, w szczególności praw do potrąceń oraz pomniejszeń rzeczywistych płatności, jak i do monitorowania rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi Artur Szultka – pracownik Urzędu Miejskiego w Brusach lub zastępująca go osoba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym wykonywanie prac jest:

Obowiązki stron

§ 6

1. Zamawiający:
 - a) przekazać Wykonawcy wykaz ilości kruszywa mineralnego do dostarczenia do poszczególnych sołectw,
2. Wykonawca:
 - a) zabezpieczy i oznakuje teren prowadzenia prac,
 - b) zapewni na własny koszt wodę i energię elektryczną na teren prowadzonych prac,
 - c) ubezpieczy prace z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących

- pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi pracami, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych,
- d) będzie dbał o należyty stan i porządek na terenie prac oraz na terenie przyległym,
 - e) będzie prowadził prace oraz zapewni dowóz materiałów na teren prac w sposób nie powodujący zabrudzenia i uszkodzenia terenów sąsiednich oraz ciągów komunikacyjnych,
 - f) zapewni bezpieczny dostęp do sąsiednich nieruchomości w trakcie trwania prac,
 - g) po zakończeniu prac uporządkuje teren prac oraz teren przyległy oraz drogi dojazdowe i doprowadzi je do stanu nie gorszego od pierwotnego.
3. Wyliczenie obowiązków wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w niniejszej Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres prac i ich wartość):
.....
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Podzlecenia prac przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust. 4 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
8. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Kary umowne

§ 8

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lit. b), za każdy dzień zwłoki – maksymalnie za 30 dni opóźnienia.
 - b) za odstąpienie od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. b),
 - c) za zmianę lub wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. b),
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt. b), za każdy dzień zwłoki, maksymalnie za 30 dni opóźnienia

- e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lit. b),
 - f) za nieprzedłożenie w terminie określonym w § 8 ust. 7 i 9 poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 lit. b),
 - g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeśli zawarta umowa określała termin zapłaty dłuższy niż określony w §8 ust. 4 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. b).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy Wykonawcy lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 lit. b)
 4. Kary umowne określone w ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Postanowienia ust. 2 i 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego i Wykonawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.
 6. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę brutto równą całkowitemu wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1 lit. b).

Zmiany umowy

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) konieczności aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności
 - a) na którą Strony nie miały wpływu,
 - b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy,
 - c) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżnić,
 - d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
 - 5) sądowej waloryzacji zamówienia,
 - 6) zmiany rozwiązań/parametrów technicznych lub technologicznych, które jednak spełniają wymagania SWZ i mają parametry identyczne lub lepsze od tych zaproponowanych w ofercie,
 - 7) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
 - 8) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne tj. opady ciągłe oraz temperatura poniżej 0°C trwające powyżej 3 dni, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) braku możliwości niezwłocznego zawarcia umowy z Wykonawcą,

- c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e) w przypadku wprowadzenia zmian w umowie na podstawie art. 455 PZP,
 - f) **w przypadku wystąpienia okoliczności związanych występowaniem COVID-19, które uniemożliwią lub w znacznym stopniu ograniczą wykonanie przedmiotu umowy.**
3. Strony mają prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku określonym w ust. 2 lit. e) i f).
 4. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia prac na podstawie ust. 2 zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmian umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
 8. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 7 i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
 9. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teled adresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
 11. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
 - 1) wprowadzenia podwykonawcy,
 - 2) zmiany podwykonawcy,
 - 3) rezygnacji podwykonawcy,
 - 4) zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
 13. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 14. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 15. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Każda zmiana umowy musi nastąpić w formie pisemnej, w formie aneksu pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50.000,00 zł.
2. Wykonawca utrzyma ciągłość ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w ust. 1 na cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary zgodnie z § 9 ust. 2 lit. b).

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Brusy
ul. Na Zaborach 1
89-632 Brusy

WYKONAWCA

.....
.....

/nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy/
reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawę kruszywa mineralnego”

Ja, niżej podpisany:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
/podpis upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

* Wypełnić tylko wówczas gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku przekreślić.

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga: załącznik dotyczy tylko wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika lub w sytuacji określonej w art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie potrzeby załącznik należy powielić.

..... dnia
Miejscowość/data.

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Pełnomocnictwo

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....

Siedziba firmy:

w imieniu której działa/-ją/

.....

Do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nieograniczonego na „*Dostawę kruszywa mineralnego*”

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem*
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

upoważnia się:

.....

.....

.....
/podpis upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Link do postępowania oraz ID postępowania

Link do postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/ac875baa-5327-42e8-be98-b5a2de7e91ea>

Identyfikator postępowania:

ac875baa-5327-42e8-be98-b5a2de7e91ea