

Burmistrz Brus
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brusy
w 2022 roku.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz uchwały nr XXVIII/229/21 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 22 września 2021 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2022.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

W ramach konkursu wspierane będą zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Planowana kwota na realizację zadania – 56 400,00 zł.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Planowana kwota na realizację zadania – 190 000,00 zł.

Zastrzega się, że wartość dotacji jest wysokością prognozowaną. Ostateczna wysokość ustalona zostanie w uchwale Rady Miejskiej w Brusach w sprawie uchwalenia budżetu na 2022 rok.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Brusy.
2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z zadaniem i niezbędnych do jego realizacji oraz:
 - 1) zostały dokonane w sposób przejrzysty, konkurencyjny, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania,
 - 4) zostały odpowiednio udokumentowane,

- 5) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W części oferty dotyczącej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania **nie należy uwzględniać** wkładu rzeczowego planowanego do wykorzystania przy realizacji zadania.
 6. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 90%. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
 7. **Co najmniej 5% kosztów realizacji zadania musi stanowić wkład własny finansowy podmiotu składającego ofertę.**
 8. W przypadku negatywnej oceny kwalifikowalności zaproponowanego wydatku istnieje możliwość:
 - 1) pozostawienia tego wydatku w kosztorysie przy finansowaniu ze środków własnych oferenta,
 - 2) usunięcia tego wydatku z kosztorysu, pomniejszając tym samym koszt całkowity zadania o jego kwotę.
 9. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej zadań,
 - 2) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Brusy z innego tytułu,
 - 3) budowę, zakup nieruchomości,
 - 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 5) działalność polityczną lub religijną.
 10. Do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (jeśli dotyczy),
 - 2) statut oferenta/offerentów (jeżeli oferta składana jest po raz pierwszy),
 - 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
 - 4) ofertę w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub w pliku tekstowym)
 - 5) zestawienie kosztów (załącznik do ogłoszenia).
 11. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2022 roku, a jego realizacja może rozpocząć się nie prędzej niż w dniu podpisania umowy (**kosztami kwalifikowanymi będą wyłącznie wydatki poniesione w okresie obowiązywania umowy**).
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru, o którym mowa w punkcie II.2 ogłoszenia.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po dostarczeniu zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania/opisu poszczególnych działań. W przypadku otrzymania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca może proporcjonalnie do wysokości proponowanej dotacji zmniejszyć wkład własny wskazany w ofercie.
5. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Brusy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości o jaką Oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca z wyjątkiem sytuacji, w której Oferent celem aktualizacji może przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego oraz przedstawić wyjaśnienia w stosunku do uwag Komisji Konkursowej.
8. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, Oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia wybranych dokumentów aktualizacyjnych: oferty realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań, rezultatów zadania, zestawienia kosztów realizacji zadania, źródła finansowania kosztów realizacji zadania, które stanowiąc będą podstawę do zawarcia umowy.
9. Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) wymagają uzyskania pisemnej zgody w przypadku, gdy nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 30%.
10. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Brusy. Informacje takie muszą być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy (pokój nr 1) lub przesłać pocztą na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (**liczy się data wpływu**) do dnia **14 stycznia 2021 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Otwarty Konkurs Ofert 2022 – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** lub **„Otwarty Konkurs Ofert 2022 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”**.
3. Oferent składający w konkursie więcej niż jedną ofertę, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie jak punkcie IV.2 ogłoszenia.
4. Oferent ma możliwość uzupełnienia ewentualnych braków formalnych w ciągu 3 dni od daty złożenia oferty. W późniejszym terminie uzupełnienie braków formalnych może nastąpić wyłącznie na wezwanie.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie i niespełniające wymogów formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy wyborze ofert stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwale XXVIII/229/21 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 22 września 2021 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2022.
2. Oceny formalnej dokona Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
3. Oceny merytorycznej dokona powołana zarządzeniem przez Burmistrza Brus komisja konkursowa.
4. Oceny ofert dokonuje się na „formularzu oceny oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Brusy na rok 2022.
5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z ich wysokością podejmuje Burmistrz Brus w formie zarządzenia w terminie do 30 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma odwołania.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane na stronie internetowej Miasta i Gminy Brusy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brusach.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Brusy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych

1. Z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** wysokość środków w budżecie Gminy Brusy przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku wyniosła 56.400 zł, a w 2020 roku 50.400 zł.
2. Z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** wysokość środków w budżecie Gminy Brusy przeznaczonych na realizację tych zadań wyniosła w 2021 190.000 zł, a w 2020 roku 190.000 zł.

Informacji na temat konkursu udziela: Wojciech Jaszewski – Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami – Urząd Miejski w Brusach ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy tel. 52 396 93 68.