

STATUT GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY W BRUSACH

I. Postanowienia ogólne

§1. 1. Gminny Zarząd Oświaty w Brusach zwany dalej „GZO” jest jednostką budżetową Gminy Brusy, realizującą zadania w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej publicznych szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brusy.

2. GZO działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XIII/135/16 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 14 września 2016 r.,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
 - 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047).
3. Siedzibą GZO jest budynek socjalno-sportowy przy ul. Armii Krajowej 1 w Brusach.
4. Działalność GZO finansowana jest z budżetu Gminy Brusy.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością GZO sprawuje Burmistrz Brus.

II. Cel i zakres działania

§ 2. Do zadań powierzonych GZO, jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie obsługi kadrowej i płacowej jednostek obsługiwanych, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz zobowiązań podatkowych,
- 2) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych,
- 3) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych,

a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,

4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych oraz obsługi kasowej obsługiwanych jednostek,

5) archiwizowanie dokumentacji,

6) organizowanie dowozu uczniów (również niepełnosprawnych) do szkół i dzieci do przedszkoli,

7) pomoc dyrektorom jednostek obsługiwanych przy sporządzaniu projektów planów finansowych,

8) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy Brusy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,

9) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i jednostki obsługującej,

10) prowadzenie spraw pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, stypendium Burmistrza oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,

11) organizowanie prac komisji egzaminacyjnych powoływanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,

12) koordynowanie prac związanych z przeprowadzeniem konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej,

13) koordynowanie spraw organizacyjnych jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności uzgadnianie arkuszy organizacji roku szkolnego oraz przedkładanie ich Burmistrzowi Brus do zatwierdzenia,

14) kontrola spełniania przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy Brusy obowiązku nauki,

15) obsługa zadania w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia zawodowego młodocianych pracowników,

16) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w sprawach dotyczących oświaty,

17) koordynowanie przygotowania oraz prowadzenie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków UE, jak również innych źródeł zewnętrznych.

III. Organizacja i zarządzanie

- § 3. 1. Działalnością GZO kieruje dyrektor, który jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Brus.
2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora GZO wykonuje Burmistrz Brus.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZO.
4. Dyrektor GZO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Brus.
5. Dyrektor i pracownicy GZO są wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.
- § 4. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania GZO określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora GZO i zatwierdzony przez Burmistrza Brus.

IV. Zasady gospodarki finansowo-księgowej

- § 5. 1. GZO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZO jest roczny plan finansowy.
3. Księgowość GZO jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
4. Za prawidłową gospodarkę, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi dyrektor GZO.

V. Postanowienia końcowe

- § 6. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
2. GZO używa pieczętki o treści: „Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, z aktualnym adresem siedziby GZO, numerem telefonu, numerem NIP i numerem REGON”.
3. Zmiana Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady

Zblewska

Beata Zblewska