

Archiwum Państwowe w Bydgoszczy	—	6	ul. Dworcowa 65 85-009 Bydgoszcz
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
5140	2018-03-12	AZ.421.67.2017	127
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowił art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 z późniejszymi zmianami).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Brusach	884
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy	00053145300000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Wojciech Zupa	Starszy kustosz	67/2017	2017-10-04
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2017-10-05	2017-10-05	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Sprawdzenie prawidłowości klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym, prowadzenia środków ewidencji, stanu technicznego dokumentacji, warunków jej przechowywania i zabezpieczenia.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

1. Dokumentacja została poprawnie zaklasyfikowana (podzielona) na odpowiednie grupy rzeczowe i zakwalifikowana do właściwych kategorii archiwalnych. Teczki rzeczowe posiadały wymagane przepisami instrukcji kancelaryjnej elementy opisu zewnętrznego.
2. Komórki organizacyjne Urzędu przekazują dokumentację do archiwum zakładowego w zasadzie terminowo i kompletnie.
3. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest następujący: dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym jest w całości uporządkowana i zewidencjonowana. Materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”) uporządkowano wewnątrz, zszyto w teczkach i ponumerowano strony, a na teczkach umieszczono informację o ilości ponumerowanych stron.
4. Ewidencja prowadzona jest w sposób prawidłowy. Akta są zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych, które posiadają wymagane przepisami elementy opisu. Na spisach zdawczo-odbiorczych widnieją podpisy pracowników przekazujących i przejmujących dokumentację oraz daty przekazywania.
5. Materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Gminy w Brusach, Gminnej Radzie Narodowej w Brusach, Urzędzie Miasta i Gminy w Brusach, Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Brusach z lat 1973–1990 zostały przekazane do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
6. Lokal archiwum zakładowego składa się z dwóch pomieszczeń, usytuowanych odpowiednio na parterze i w piwnicy budynku Urzędu. Warunki przechowywania są w zasadzie zgodne z § 6 obowiązującej instrukcji archiwalnej. Wskazania przyrządów do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza wynosiły w dniu kontroli odpowiednio 20 °C i 55%.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. W archiwum zakładowym znajduje się 0,60 m.b. materiałów archiwalnych (dokumentacja kategorii "A") z lat 1990-1991, które podlegają przekazaniu do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy, ponieważ minął 25-letni okres ich przechowywania w jednostce organizacyjnej.
2. W archiwum zakładowym znajduje się 4,50 dokumentacji uwłaszczeń i przekazania ziemi następcom z lat 1945-1987 i 1,70 m.b. dokumentacji dotyczącej dowodów osobistych (koperty dowodowe zamknięte) z lat 1952-2015.
3. Mapy i plany zagospodarowania terenu przechowywane w archiwum zakładowym są w złym stanie fizycznym, ponieważ są zagrzybione i noszą ślady zniszczeń fizycznych (pogniecenia, naddarcia, odklejone płótno).

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Materiały archiwalne z lat 1990-1991, dla których upłynął 25-letni okres przechowywania w zasobie własnym, przygotować do przekazania, a następnie przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz.1743).

2019-01-31

2. Dokumentację dotyczącą uwłaszczeń i przekazania ziemi następcom z lat 1945-1987 przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy w sposób określony we wskazanym w zaleceniu nr 1 rozporządzeniu.

–

3. Zewidencjonować, uporządkować i zakwalifikować do odpowiednich kategorii archiwalnych koperty dowodowe zamknięte z lat 1952-2015. Koperty dowodowe wydane do 1979 roku łącznie, dla których upłynął 25-letni okres przechowywania w zasobie własnym, przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy w sposób określony we wskazanym w zaleceniu nr 1 rozporządzeniu.

–

4. Przeprowadzić odkażenie w komorze fumigacyjnej, a następnie konserwację map i planów zagospodarowania terenu, które są w złym stanie technicznym. 2018-12-31

Opis

Termin realizacji

-

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Bydgoszczy

13.03.2018

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy


mgr Stanisław Błazejewski

