

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY

Okręgowego Inspektoratu Pracy
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 7
Oddział w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 18
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 03177-5317-K034-Pt/15

OPR
12.05.2015 r.

proced. o kum'racie u
BiP

URZĄD MIEJSKI W BRUSACH	
Wpłynęło	2015 -05- 08
Nr	6239
Zat.	
Opłata skarbową	

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 000531453

NIP: 555-114-60-09

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

st. inspektor pracy - Jan Tobolewski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miejski w Brusach

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Witold Ossowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1988;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,7,8.05.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 71, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 62, w tym kobiet: 42, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.10.2011r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Poprzednia kontrola dotyczyła wypadku przy pracy /zdarzenie komunikacyjne/. Innych organów kontrolnych w zakresie prawa pracy nie było na terenie urzędu do dnia obecnej kontroli.

Kontrolę przeprowadzono bez okazania upoważnienia, ponieważ podmiot kontrolowany nie jest objęty zakresem przedmiotowym Konwencji MOP nr 81 dotyczącej inspekcji pracy w przemyśle i handlu /PKD-8411Z-kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej/.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel kontroli: Ocena przestrzegania przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zawieranych umów cywilno-prawnych, umów terminowych, urlopów wypoczynkowych, zasad wynagradzania pracowników i ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Akta osobowe.

Wszyscy pracownicy mają założone teczki akt osobowych z wymaganym podziałem na części a,b,c. Kontrolą objęto losowo teczki akt pracowników Kamili Kłopotek, Katarzyny Kłodzińskiej, Janiny Rożek, Grażyny Felskiej, Marcina Piekarskiego, Jerzego Ratajczaka, Magdaleny Rolbieckiej, Kariny Łobodzkiej. W teczce akt osobowych Kariny Łobodzkiej brak było opisu i numeracji na składanych do akt dokumentach. W teczce akt osobowych zwolnionego pracownika /nabycie praw emerytalnych/ świadectwo pracy, jego treść, pouczenie i forma wydania bez uwag. Akta osobowe przechowywane są w szafkach zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.

Zawieranie umów cywilno-prawnych.

1-2. Pracodawca zawarł 18 umów zlecenia z własnymi pracownikami a dotyczą one :

- 11 pracowników do obsługi biur wyborczych ,
- 3 pracowników do obsługi informatycznej biur wyborczych,
- 4 pracowników do obsługi aparatury kontrolno-pomiarowej świetlic w Zalesiu , Czyczkowach i Kosobudach.

3. Urząd zawarł 9 umów zleceń związanych ze sprawami;

- 2 wydania opinii sądowej,
- 3 udzielania porad psychologicznych,
- 2 zlecenia dla radców prawnych,
- 2 obsługi informatycznej urzędu.

4-5. Pracodawca nie zawierał żadnej umowy o dzieło z własnym pracownikiem.

6. Urząd zawarł 1 umowę o dzieło z osobą spoza urzędu dotyczącą przeprowadzenie pogadanki zagrożeń alkoholowych wśród młodzieży.

7-9. Nie zawierano żadnych umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą

10-12. Innych umów cywilno-prawnych nie zawierano do dnia obecnej kontroli tj. 8 maja 2015r.

Na dzień prowadzenia kontroli podmiot kontrolowany zawarł 29 umów zleceń i 1 umowę o dzieło.

Badania lekarskie.

Wszyscy pracownicy mają aktualne okresowe badania lekarskie przeprowadzone przez uprawnionego do tych badań lekarza. Badania przeprowadził lek. med. Zofia Lewandowska-Rybarczyk /nr upr. 22/1J/686/1366013/. Zaświadczenia wpięte są w teczki akt osobowych. Pracodawca posiada umowę o prowadzenie opieki profilaktycznej pracowników z w/w lekarzem.

Sprawy BHP.

Pracownicy mają aktualne okresowe szkolenia z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Zaświadczenia wpięte są w akta osobowe każdego pracownika. Sprawy z zakresu bhp prowadzi Specjalista ds. BHP i p.poż. Tomasz Gawin posiadający prawem wymagane uprawnienia. Pracodawca wydaje pracownikom obsługi środki odzieży i obuwia roboczego , oraz środki do utrzymania higieny i na tą okoliczność prowadzi stosowną dokumentację.

Wynagrodzenie i inne świadczenia z ubezpieczenia społecznego.



Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest 27 każdego miesiąca w kwotach nie niższych niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w R.P. Dwóch pracowników osobiście odbiera wynagrodzenie w kasie urzędu kwitując podpisem odbiór kwoty /bez daty odbioru/ na liście wypłat wynagrodzeń. Pozostali pracownicy za ich zgodą wyrażoną na piśmie /zaświadczenia złożone w teczce w dziale księgowości/ otrzymują pobory w drodze przelewu bankowego na ich prywatne konta bankowe. Wypłaty świadczeń z ubezpieczenia społecznego wypłacane w są w terminach wypłat wynagrodzeń. Pracodawca wypłaca 14 pracownikom ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej w kwocie 96zł w dwóch ratach na koniec I-go i II-go półrocza w terminach wypłat wynagrodzeń. Lista imienna pracowników ze złożonymi podpisami potwierdzającymi odbiór świadczenia jest złożona w dziale kadr urzędu. Pracodawca okazał druki ZUS-DRA z których wynika, że w terminach ustawowych odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy /druk ZUS-DRA za miesiąc kwiecień 2015r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu/. Pracodawca w terminie ustawowym przekazał informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe /druk ZUS-IWA za 2014r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu/.

Urlopy wypoczynkowe.

1. Pracodawca ma opracowany plan urlopów wypoczynkowych na 2015r.
- 2-4. W zakresie urlopu wypoczynkowego w pierwszym roku pracy odnośnie jego prawa jak i wymiaru uwag brak.
- 5-7. W zakresie prawa do kolejnego urlopu wypoczynkowego uwag brak patrz pkt wyżej.
8. W roku 2015, 16 pracowników /25,8% pracowników urzędu/ wykorzystało 51 dni urlopu wypoczynkowego za 2015r.
9. W roku 2015, 45 pracowników /72,5% pracowników urzędu/ ma do wykorzystania 414 dni urlopu wypoczynkowego za 2014r. **tylko 1 pracownik nie ma zaległego urlopu wypoczynkowego za 2014r.**
10. W zakresie prawidłowości udzielania pracownikowi urlopu wypoczynkowego uwag brak.
11. Przestrzegana jest zasada aby część urlopu wypoczynkowego obejmowała co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych.
12. W zakresie udzielania urlopu wypoczynkowego na żądanie uwag brak.
13. Pracodawca nie zatrudnia pracowników młodocianych.

Pomieszczenia pracy.

Skontrolowano pomieszczenia pracy i ustalono co następuje:

- Pracodawca prowadzi księgę obiektu budowlanego urzędu z wymaganym opisem, funkcją obiektu, oznaczeniem właściciela, oznaczeniem numeru księgi wieczystej numerem ewidencyjnym gruntów. W księdze obiektu złożone są aktualne protokoły odnośnie stanu technicznego obiektu, pomiaru sieci elektrycznej na skuteczność zabezpieczeń przeciwporażeniowych /ważne do 13.09.2017r./, instalacji wodociągowej /ważne do sierpnia 2015r./, kominowej /wrzesień 2015r./ w tym zakresie uwag brak,
- brak schematu ideowego urządzeń i instalacji ciepłowniczej w pomieszczeniu kotłowni urzędu w Brusach.
- w zakresie stanu technicznego pomieszczeń pracy i sanitarno-socjalnych urzędu uwag brak,

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 0,
- b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość: nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. druk ZUS-DRA za miesiąc kwiecień 2015r.

Załącznik nr 2. druk ZUS-IWA za 2014r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Krzysztofa Gierszewskiego Zastępcy Burmistrza.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Brusy, dnia 08.05.2015

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Jan Tobolewski
 mgr Jan Tobolewski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 08.05.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. BURMISTRZA

Krzysztof Gierszewski
 mgr inż. Krzysztof Gierszewski
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wnioski~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~^(**)
 do dnia *08.05.2015*

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. BURMISTRZA

mgr Jan Krzysztof Gierszewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr Jan Tobolewski
mgr Jan Tobolewski

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

URZĄD MIEJSKI w BRUSACH

ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
tel. 52 39-69-300, 52 39-69-301,
52 39-69-302, fax 52 39-69-303

Brusy 8.05.2015 r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[JT]