

# Archiwum Państwowe

85-009 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 65

☎ 52 339 54 01- Sekretariat

☎ 52 339 54 10- Fax

OPP  
23.12.2014  
pm.

URZĄD MIEJSKI  
W BRUSACH

Wpłynęło 2014 -12- 23

Nr 16112 Zal. ....

Opłata skarbową .....

Pan

dr inż. Witod Ossowski

Burmistrz

Urząd Miejski w Brusach  
89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1

Znak: AZ.421.40.2014

Data: 16-12-2014 r.

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniach 10 czerwca i 2 października 2014 roku Wojciech Zupa, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego:

### Urzędu Miejskiego w Brusach

Kontrola dotyczyła praktycznego stosowania obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Brusach przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, wymienionych w pkt.1 ustaleń protokołu kontroli oraz stanu zabezpieczenia i zachowania materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”). W trakcie kontroli stwierdzono, że:

1. Zarządzeniem Nr 276/12 Burmistrza Brus z dnia 25 lipca 2012 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych, powołano koordynatora czynności kancelaryjnych, którym wyznaczono archiwistę zakładowego.
2. Dokumentacja jest przekazywana do archiwum zakładowego z komórek organizacyjnych w stanie uporządkowanym i na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Przy przejmowaniu sprawdzana jest zgodność spisów z przekazywaną dokumentacją. Komórki organizacyjne przekazały do archiwum zakładowego większość spraw zamkniętych do 2010 roku włącznie. Dokumentacja Rady Miejskiej z kadencji 2006-2010 została przekazana do archiwum zakładowego. Całość protokołów sesji Rady Miejskiej jest oprawiona w twarde oprawy introligatorskie.

3. Dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym, z wyjątkiem dokumentacji związanej ze sprawami własności gospodarstw rolnych z lat 1945-1987, kart mieszkańców i rejestrów mieszkańców z lat 1964-1975 oraz dokumentacji dotyczącej dowodów osobistych (tzw. koperty dowodowe nieczynne) z lat 1952-2010, jest w całości zewidencjonowana, teczki są opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi. Materiały archiwalne są uporządkowane, zszyte i paginowane.
4. Nie zmieniono kwalifikacji archiwalnej dokumentacji, dla której kategorii archiwalne uległy zmianie w związku z wprowadzeniem nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt. Nie przełożono do bezkwasowych teczek całości materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”).
5. Stan fizyczny dokumentacji aktowej jest dobry. Zastrzeżenia budzi stan fizyczny map i planów, ponieważ są zagrzybione i noszą ślady zniszczeń fizycznych (pogniecenia, naddarcia i odklejone płótno).
6. Materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Miasta i Gminy w Brusach, Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Brusach, Urzędzie Gminy w Brusach i Gminnej Radzie Narodowej w Brusach z lat 1973-1990 zostały w 2011 roku przekazane do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

**W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Bydgoszczy – działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, jednolity tekst, z późniejszymi zmianami) zaleca:**

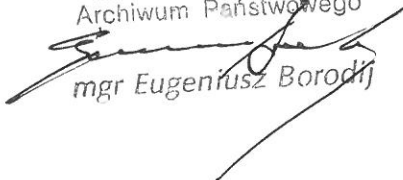
1. Dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej i odpowiednio uporządkować dokumentację dotyczącą uwłaszczeń i przekazania ziemi następcom z lat 1945-1988.
2. Dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji znajdującej się w archiwum zakładowym, dla której kategorii archiwalne uległy zmianie w związku z wprowadzeniem nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt.
3. Całość materiałów archiwalnych (dokumentację kategorii „A”) przełożyć do nowych, bezkwasowych teczek.

4. Przekwalifikować do materiałów archiwalnych zamkniętą dokumentację dotyczącą dowodów osobistych wydanych do 1979 roku włącznie oraz karty mieszkańców i rejestr mieszkańców z lat 1964-1975, zewidencjonować i uporządkować, a następnie przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
5. Przeprowadzić konserwacje map i planów, które są w złym stanie technicznym.

**Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się dla:**

**pkt. 1 - 5 do 30 listopada 2015 roku;**

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu ich realizacji. Najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu najdalszego wyznaczonego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu całości zaleceń.

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego  
  
mgr Eugeniusz Borodij

