

**Uchwała Nr XXVIII/265/18
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 27 lipca 2018 roku**

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Brusach
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania i sposób rozliczania w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brusy dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Brusy realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych.

§ 2.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Brusy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z wykonywaniem, bieżącym utrzymaniem oraz eksploatacją urządzeń, służących do:
 - a) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach,
 - b) ochrony przed powodzią,
 - c) odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.
2. Udzielona dotacja nie stanowi pomocy publicznej.
3. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
4. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brusy.

§ 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Brus w terminie do 30 kwietnia roku, w którym zostanie przyznana dotacja.
3. W zakresie udzielenia dotacji w 2018 roku nie obowiązują terminy określone w § 3 ust. 2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku na udzielenie dotacji w 2018 r. w terminie do 15 października 2018 r.
4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy,
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
 - 4) mapę lub załącznik graficzny wskazujący lokalizację zadania przewidzianego do realizacji;
6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Brus.

7. Burmistrz Brus może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Brus wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.
9. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Brus podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brusach.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Brus wskazuje kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brusy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 2 w danym roku.

§ 5.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Brus mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania i jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.
2. Burmistrz Brus pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brusy a spółką wodną.
2. Informacja o przyznanych dotacjach (zarządzenie Burmistrza Brus) jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.brusy.pl oraz jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brusach.

§ 7.

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które należy przedłożyć Burmistrzowi Brus w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 10 grudnia danego roku budżetowego.
2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

§ 8.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Brusach w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 10.

Traci moc uchwała nr V/39/15 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

Uzasadnienie

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

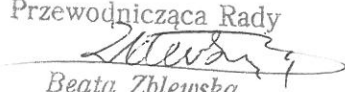
Zasady udzielania, tryb postępowania i sposób jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzieleniu dotacji i jej rozliczenia.

Ww. uchwałę podejmuje się w związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2018 r. nowej ustawy Prawo wodne.

Dotacja dla spółek wodnych może stanowić pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej. Wobec powyższego projekt przedmiotowej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaopiniował pozytywnie projekt uchwały pismem nr F.pp.0220.443.2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. Z kolei uwagi wniesione przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem nr DMP-530-614(2)/18/KSł z dnia 27 czerwca 2018 r. zostały uwzględnione w uchwale.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Brusy

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data wpisu i numer katastru wodnego:.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:.....

III. Informacja o zadaniu, na które ma być udzielona dotacja

1. Nazwa i miejsce realizowanego zadania:

.....
.....

2. Szczegółowy opis zadania i zakładane rezultaty:

.....
.....
.....
.....

3. Planowany termin realizacji zadania:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
4. Mapa lub załącznik graficzny wskazujący lokalizację zadania przewidzianego do realizacji.

Przewodnicząca Rady

Beata Zblewska
Beata Zblewska

Wnioskodawca (dane, adres):

.....
.....
.....

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Nazwa zadania:

.....
.....

II. Miejsce i termin, w którym zadanie zostało zrealizowane:

.....

III. Numer i data umowy podpisanej z Gminą Brusy

.....

IV. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji
2. Słownie:.....

V. Opis zrealizowanego zadania:

1. Opis zrealizowanych zadań:

.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

VII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

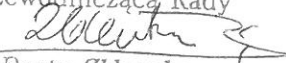
VIII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunki, potwierdzenia przelewów),
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska