

**POROZUMIENIE - UMOWA PARTNERSKA**  
**NR IFZ.041.2.1.2017**

zawarte w dniu 25.05.2017 r. w Brusach pomiędzy:

1. **Gminą Brusy** z siedzibą w Brusach, 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1, NIP: 555-192-12-30 reprezentowaną przez:

– Burmistrza Brus - Witolda Ossowskiego,

zwanym dalej Liderem Projektu

a

2. **Zaborskim Towarzystwem Naukowym** z siedzibą w Brusach, 89-632 Brusy, ul. Dworcowa 18, NIP: 555-205-79-05 reprezentowanym przez:

– Prezesa – Zbigniewa Gierszewskiego,

zwanym dalej Partnerem Projektu.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej jest określenie zasad współpracy na rzecz wspólnej realizacji projektu pn.: „Rewitalizacja części miasta Brusy”, aplikowanego przez Gminę Brusy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałanie: 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera Projektu i Partnerów Projektu przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Przedmiotem projektu będą działania:
  - a) Zlecenie i przygotowanie załączników do wniosku aplikacyjnego, w tym:
    - studium wykonalności.
  - b) Niezbędne prace związane z adaptacją części budynku przy ul. Szkolnej na cele społeczne, remont elementów wspólnych budynku mieszkalnego i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia oraz zagospodarowanie terenów zielonych w ramach projektu, o którym mowa w § 1.
  - c) Promocja projektu.
  - d) Nadzór inwestorski.
2. Zakres rzeczowy projektu w podziale na poszczególnych partnerów projektu obejmuje:
  - 1) Zadanie realizowane przez Gminę Brusy:
    - a) Studium Wykonalności,
    - b) Karty Informacyjne Przedsięwzięcia do wniosków:
      - wydanie zaświadczenia organu monitorującego obszar Natura 2000;
    - c) Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego,
    - d) Zarządzanie projektem,
    - e) Promocja projektu,

- f) Prace związane z adaptacją części budynku przy ul. Szkolnej na cele społeczne, remont elementów wspólnych budynku mieszkalnego i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia oraz zagospodarowanie terenów zielonych,
  - g) Nadzór inwestorski.
- 2) Zadania realizowane przez Zaborskie Towarzystwo Naukowe:
- a) Zarządzanie projektem,
  - b) Promocja projektu,
  - c) Prace związane z zagospodarowaniem terenów zielonych,
  - d) Nadzór nad realizacją prac związanych z zagospodarowaniem terenów zielonych.

### § 3

1. Beneficjentem „Projektu” jest Gmina Brusy.
2. Partnerem „Projektu” jest Zaborskie Towarzystwo Naukowe.

### § 4

1. Strony zgodnie wyznaczają na Lidera Projektu Gminę Brusy reprezentowaną przez Burmistrza Brus.
2. Partner Projektu udziela pełnomocnictwa Liderowi Projektu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu wymienionego w § 1 ust. 1 porozumienia – umowy partnerskiej, do podpisania umowy o dofinansowanie projektu i aneksów do umowy o dofinansowanie projektu w imieniu swoim oraz w imieniu i na rzecz Partnera Projektu.

### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Gmina Brusy pełni funkcję Lidera Projektu odpowiedzialnego m. in. za:
  - 1) złożenie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałanie: 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta,
  - 2) podpisanie umowy o udzielenie dofinansowania na realizację projektu,
  - 3) reprezentowanie Partnera Projektu przed Instytucją Zarządzającą w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu,
  - 4) zabezpieczenie środków w budżecie na realizację zadania,
  - 5) finansowanie wkładu własnego zadań według załącznika nr 1 do porozumienia – umowy partnerskiej,
  - 6) realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej,
  - 7) dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej przez Lidera Projektu,
  - 8) koordynowanie realizacji działań Partnera Projektu w kontekście zawartej umowy o dofinansowanie,
  - 9) współpraca z Partnerem Projektu w zakresie realizacji projektu,

- 10) przedkładanie wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnera Projektu,
- 11) dokonywanie rozliczeń finansowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- 12) zarządzanie środkami finansowymi projektu, w tym:
  - a) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
  - b) prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą w zakresie sporządzania wniosków o płatność,
  - c) prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń finansowych z Partnerem Projektu, w tym udzielenie dotacji celowej Partnerowi Projektu w ramach dofinansowania projektu w części przypadającej na Partnera. Szczegóły udzielenia dotacji celowej określone zostaną w odrębnej umowie,
  - d) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązania płatności z dokonywanymi wydatkami projektu, a także identyfikacji dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
  - e) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności,
  - f) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w terminie określonym w umowie o dofinansowanie.

## § 6

1. Do obowiązków Partnera Projektu należy m. in.:
  - 1) aktywne uczestnictwo i współpraca w realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
  - 2) zabezpieczenie środków w budżecie na realizację zadania,
  - 3) finansowanie z wkładu własnego zadania według załącznika nr 1 do porozumienia – umowy partnerskiej,
  - 4) realizacja zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej,
  - 5) dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej przez Partnera Projektu,
  - 6) współpraca z Liderem Projektu w zakresie realizacji projektu,
  - 7) dokonywanie rozliczeń finansowych z Liderem Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie,
  - 8) zarządzanie środkami finansowymi projektu, w tym:
    - a) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
    - b) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązania płatności z dokonywanymi wydatkami projektu, a także identyfikacji dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
    - c) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywania płatności,
    - d) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w terminie określonym w umowie o dofinansowanie,

## § 7

1. Strony umowy przygotowują i przeprowadzają postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także udzielają zamówienia w swoim imieniu i na rzecz zarówno Lidera Projektu jak i Partnera Projektu, zgodnie ze wskazanym zakresem rzeczowym projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej.
2. Każda Strona umowy zawiera odrębną/e umowę/y z wykonawcą w stosunku do części przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazanym zakresem rzeczowym projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej.

## § 8

1. Szacunkowa wartość projektu wynosi 3.882.047,00 zł (brutto) (słownie: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt dwa tysiące czterdzieści siedem złotych i 00/100).
2. Partnerzy współfinansują zadanie zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej.
3. Projekt będzie realizowany po przyznaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałanie: 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitalnym Trójmiasta.
4. Okres realizacji projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie.

## § 9

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o udzielenie dofinansowania, która zostanie zawarta przez Lidera Projektu z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego, w tym zgodnie z Zasadami Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i jego załącznikami.
2. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie, na żądanie, udostępnić materiały i dokumentację oraz udzielić stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu.
3. Partner Projektu zobowiązany jest do informowania Lidera Projektu o wszelkich zmianach w zadaniach Partnera Projektu i uzyskania akceptacji od Lidera Projektu przed ich wprowadzeniem.
4. Partner Projektu zobowiązany jest do podania nr rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja w celu refundacji poniesionych w ramach projektu kosztów, a w przypadku ubiegania się o zaliczkę w ramach projektu – do podania wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi zaliczek.
5. Refundacja zostanie przekazana na rachunek Partnera Projektu w terminie do 7 dni od daty wpływu refundacji na rachunek Lidera Projektu.
6. Zaliczka zostanie przekazana na rachunek Partnera Projektu w terminie do 7 dni od daty wpływu na rachunek Lidera Projektu.
7. W przypadku konieczności zwrotu części lub całości dofinansowania, w tym kar lub korekt finansowych nałożonych przez IZ RPO WP lub inne instytucje kontrolne, Partner

Projekt, na którego zakres rzeczowy została nałożona kara lub korekta finansowa, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w terminie wskazanym przez IZ RPO WP lub inną instytucję kontrolną, zgodnie z umową o dofinansowanie.

8. Partner Projektu wyraża zgodę na potrącenie części dofinansowania, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z § 9 ust. 7, w ramach rozliczeń finansowych o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 lit. c.

#### **§ 10**

Lider Projektu oraz Partner Projektu zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie wraz z jej załącznikami, która zostanie zawarta z Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Pomorskiego.

#### **§ 11**

Lider Projektu oraz Partner Projektu ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją projektu w części dotyczącej wskazanego zakresu rzeczowego projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej.

#### **§ 12**

Lider Projektu oraz Partner Projektu zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **§ 13**

1. Produkty projektu powstałe w wyniku realizacji projektu stają się własnością Stron umowy.
2. Lider Projektu i Partner Projektu zobowiązują się do utrzymania produktów uzyskanych w trakcie realizacji projektu oraz zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

#### **§ 14**

Lider Projektu oraz Partner Projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wewnętrznymi wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie.

#### **§ 15**

1. Porozumienie – umowa partnerska wiąże Strony po zatwierdzeniu jego treści przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, będących Stronami umowy, i po zabezpieczeniu środków wynikających z niniejszego porozumienia w budżetach Stron.

2. Brak akceptacji organu stanowiącego danej Strony będącej jednostką samorządu terytorialnego spowoduje wygaśnięcie porozumienia – umowy partnerskiej w stosunku do tej Strony bez ujemnych skutków prawnych.
3. Porozumienie – umowa partnerska traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.

#### § 16

W przypadku nie uzyskania dofinansowania na realizację projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Konwersja, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, Poddziałanie: 8.1.2. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach poza Obszarem Metropolitarnym Trójmiasta, niniejsze porozumienie – umowa partnerska ulega rozwiązaniu, bez ujemnych skutków prawnych dla jakiegokolwiek ze Stron.

#### § 17

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia – umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 18

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia – umowy partnerskiej Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

#### § 19

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu – umowie partnerskiej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

#### § 20

Porozumienie – umowę partnerską sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

#### Gmina Brusy

##### GMINA BRUSY

ul. Na Zabozach 1, 89-632 Brusy  
tel. 52 39-69-302, 52 39-69-303  
NIP 555-192-12-30 REGON 092351251

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*

#### Zaborskie Towarzystwo Naukowe

##### Zaborskie Towarzystwo Naukowe

ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy  
tel. 791 530 803  
ztn@ztn.com.pl www.ztn.com.pl  
NIP 555-205-79-05 REGON 220531276

PREZES

ZABORSKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO

*Zbigniew Gierszewski*  
892 240 171

Załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej nr IFZ.041.2.1.2017 z dnia 25.05.2017 r.

Beneficjent	1		2=1/8		3		4=3/8		5=1+3		6=5/8		7		8=5+7		9		10=8+9	
	Dofinansowanie z EFRR		%		Dofinansowanie z budżetu państwa		%		Łączne dofinansowanie		%		Wkład własny		Wydatki kwalifikowane		Wydatki niekwalifikowane		Wartość przedsięwzięcia	
	Kwota		Kwota		Kwota		Kwota		Kwota		Kwota									
Gmina Brusy - Lider Projektu	3 162 795,04 zł	85,00%	0,00 zł	0,00%	3 162 795,04 zł	85,00%	558 140,30 zł	85,00%	3 720 935,34 zł	85,00%	1 000,00 zł	0,00%	154 445,00 zł	0,00%	3 875 380,34 zł					
Zaborskie Towarzystwo Naukowe - Partner Projektu	5 666,66 zł	85,00%	0,00 zł	0,00%	5 666,66 zł	85,00%														
<b>RAZEM</b>	<b>3 168 461,70 zł</b>	<b>85,00%</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>3 168 461,70 zł</b>	<b>85,00%</b>	<b>559 140,30 zł</b>	<b>85,00%</b>	<b>3 727 602,00 zł</b>	<b>85,00%</b>	<b>1 000,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>154 445,00 zł</b>	<b>0,00%</b>	<b>3 882 047,00 zł</b>					

GMINA BRUSY

ul. Na Zaborach 1, 69-632 Brusy  
tel. 52 39-69-302, 52 39-69-303  
NIP 555-152-12-50 REGON 002351251

BIRMISTWA

dr inż. Witold Ossowski

Zaborskie Towarzystwo Naukowe  
ul. Dworcowa 18, 69-632 Brusy  
tel. 791 530 803  
ztn@ztn.com.pl www.ztn.com.pl  
NIP 555-205-79-05 REGON 220591276

PREZES  
ZABORSKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO

Zbigniew Gierszewski  
692 240 171

Przewodnicząca Rady

Beata Zblewska

