

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
«Pomorskie szlaki kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy»**

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Brusach
Nr XVII/171/17
Z dnia 9 lutego 2017r.

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Pomorskie szlaki kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 09.01.2017r. między:

Gminą Brusy
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
reprezentowaną przez:
Witolda Ossowskiego – Burmistrza Brus
zwaną dalej Partnerem wiodącym

a
Gmina Czersk
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk
reprezentowaną przez:
Jolantę Fierek – Burmistrza Czerska
zwaną dalej Partnerem nr 1

a
Nadleśnictwem Czersk
z siedzibą w Malachinie, ul. Cisowa 12, 89-650 Czersk
reprezentowaną przez:
Ireneusza Bojanowskiego – Nadleśniczego,
zwaną dalej Partnerem nr 2

a
Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „Łuczniczka” sp. z o.o.
z siedzibą w Tucholi, ul. Przemysłowa 10, 89-500 Tuchola
reprezentowaną przez:
Andrzeja Kobiaka – Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Partnerem nr 3

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 29.08.2014 r., poz. 1146 ze zm.).



§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu «Pomorskie szlaki kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy », realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Działania 8.4., zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
4. Strony zapewniają, że:
 - a. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
 - b. posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,
 - c. posiadają środki finansowe na pokrycie wkładu własnego dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu,
 - d. znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
 - e. znana im jest konieczność osiągnięcia celów Projektu,
 - f. znana im jest konieczność osiągnięcia i zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - g. nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹).
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
6. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. pt. Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 : www.rpo.pomorskie.eu, dalej zwane Zasadami wdrażania.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań.
2. Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność przez Instytucję Zarządzającą za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

¹ Dz. U. z 2012 r., poz. 769.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Brusy pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
 - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) oraz wytycznych w tym zakresie;
 - 14) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.);
 - 15) zapewnienie prawidłowych i jednolitych dla wszystkich partnerów zasad oznaczania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektowej
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania pozostałych Partnerów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Partnerzy zrzekają się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy.



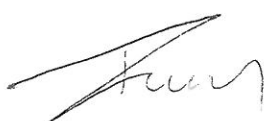
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia i zachowania zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań inwestycyjnych² w Projekcie:
 - 1) Gmina Brusy jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) W miejscowości Czernica: pomost, mała architektura (wiata, 5 ławostolów, 4 kosze na śmieci, osłona sanitariatu, palenisko), tablica informacyjno-promocyjna;
 - b) W miejscowości Kaszuba: pomost z rynną i trapez, zjazd z drogi z miejscem do nawracania i postoju, mała architektura (wiata, 6 ławostolów, osłona kontenerów na śmieci, 2 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna;
 - c) W miejscowości Leśno: pomost, zatoka postojowa z parkingiem, mała architektura (miejsce na ognisko, wiata, 3 ławo stoły, 2 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna;
 - d) W miejscowości Męcikał: budynek przystani (przebudowa i rozbudowa istniejącego obiektu z zagospod. terenu i instalacjami przyłącz), pomost z rynną i trapez, mała architektura (suszarka do kajaków, 6 ławo stolów, 2 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna, ogrodzenia, remont schodów i utwardzenie zjazdu, schody z rynną do wodowania kajaków, stojak na 5 rowerów;
 - e) W miejscowości Parzyn-Młyn: pomost z rynną, stopnie terenowe, tablica informacyjno-promocyjna;
 - f) W miejscowości Rolbik: pomost, zatoka postojowa z parkingiem, mała architektura (wiata, suszarka na kajaki, 4 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna;
 - g) W miejscowości Rolbik-Młyn: pomost z rynną ze stopniami terenowymi i palisadą chroniącą linię brzegową, tablica informacyjno-promocyjna;
 - h) W miejscowości Skoszewo: budynek sportowy, pomost, mała architektura (6 ławostolów, 2 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna;
 - i) Dokumentacja techniczna dla zadań inwestycyjnych;
 - j) Oznakowanie.
 - k) Nadzór budowlany nad realizacją zadań przez Gminę Brusy.
 - 2) Gmina Czersk jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

² Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.



- a) W miejscowości Myłof: pomost, mała architektura (wiata, ławostół, 2 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna;
 - b) Dokumentacja techniczna dla zadań inwestycyjnych;
 - c) Oznakowanie.
 - d) Nadzór budowlany nad realizacją zadań przez Gminę Czersk.
- 3) Nadleśnictwo Czersk jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) W miejscowości Konigort: pomost, ciągi komunikacyjne, zatoka postojowa z parkingiem i ogrodzeniem, mała architektura (2 wiaty, 2 kosze na śmieci), tablica informacyjno-promocyjna;
 - b) Dokumentacja techniczna dla zadań inwestycyjnych;
 - c) Nadzór budowlany nad realizacją zadań przez Nadleśnictwo Czersk.
- 4) Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o. jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) W miejscowości Brda: 2 pomosty, dojazd do miejsca wodowania, schody (na dojściu do pomostu), mała architektura (6 ławostółów, 2 wiaty, palenisko, 2 grille, 4 kosze na śmieci, 4 suszarki do kajaków), 4 tablice informacyjno-promocyjne;
 - b) Dokumentacja techniczna dla zadań inwestycyjnych;
 - c) Nadzór budowlany nad realizacją zadań przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o..
3. Strony ustalają następujący podział zadań realizowanych w ramach wydatków bieżących:
- 1) Gmina Brusy jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zarządzanie projektem.
 - b) Promocja i informacja w ramach partnerstwa.
 - c) Promocja produktu turystycznego.
 - 2) Gmina Czersk jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zarządzanie projektem.
 - b) Promocja i informacja w ramach partnerstwa.
 - c) Promocja produktu turystycznego.
 - 3) Nadleśnictwo Czersk jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zarządzanie projektem.
 - b) Promocja i informacja w ramach partnerstwa.
 - c) Promocja produktu turystycznego.
 - 4) Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o. jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zarządzanie projektem.
 - b) Promocja i informacja w ramach partnerstwa.
 - c) Promocja produktu turystycznego.



4. Gmina Brusy, Gmina Czersk, Nadleśnictwo Czersk, Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o. wspólnie opracowują studium wykonalności dla przedmiotowego zadania.
5. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania określone w § 4 ust.2 oraz w § 4 ust. 3, wobec czego nie jest dopuszczalne ich zlecenie w całości lub w istotnej części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie.
6. Zadania bieżące wskazane w § 4 ust. 4 Strony wykonują wspólnie. Wspólna realizacja polega na zleceniu zamówienia publicznego przez Partnera Wiodącego na rzecz wszystkich Partnerów, (Partnerzy uczestniczą w opracowaniu przedmiotu zamówienia). Wydatek za wykonane zadania (21525,00 zł brutto) zostanie poniesiony przez każdego z Partnerów. Partnerzy projektu dokonają zapłaty wykonawcy w podziale wyliczonym na podstawie zaplanowanych wartości:
 - a) Gmina Brusy w wysokości 16109,13 zł brutto
 - b) Gmina Czersk w wysokości 860,76 zł brutto,
 - c) Nadleśnictwo Czersk w wysokości 1550,60 zł brutto,
 - d) Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o. w wysokości 3004,51 zł brutto.
7. Partnerzy porozumienia zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
8. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.


§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
 - 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:



6



- a) dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy zgodnie z § 4 ust 2, 3, 4;
- 11) realizowania zobowiązań wynikających z umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner wiodący mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 12) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Partnera wiodącego;
- 13) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Partnera wiodącego wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania: zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2, 3, 4, postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
- 14) zwolnienia Partnera wiodącego ze zobowiązań powstałych lub związanych z częścią Projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przy czym każdy Partner dla zadania przez siebie realizowanego;
- 15) odtwarzania wykonanych w ramach Projektu i zadań Partnera wskazanych w § 4 ust. 2, środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
- 16) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 17) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
- 18) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków i kosztów Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 19) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych, odnosi się to także do



sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;

- 20) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 21) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 22) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie i każdorazowego informowania Partnera wiodącego o miejscu lub zmianie miejsca jej przechowywania;
- 23) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
- 24) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu wraz z prawem do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;
- 25) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (nadzór inwestorski, audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, SIK itp.).

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla Zarządzania Projektem powołują Zespół Koordynacji Projektu;
2. Ilość członków Zespołu Koordynacji Projektu odpowiada liczbie Partnerów, łącznie z Partnerem wiodącym. W strukturze Zespołu Koordynacji Projektu Partnerów i Partnera wiodącego reprezentują osoby uprawnione do działania w ich imieniu. Przewodniczącym Zespołu Koordynacji Projektu jest przedstawiciel Partnera wiodącego.
3. Do kompetencji ZKP należą:
 - a. zaopiniowanie umowy o dofinansowanie Projektu;
 - b. zaopiniowanie wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie Projektu;
 - c. wydanie opinii w sprawie wypowiedzenia niniejszej umowy Partnerowi w przypadku zaistnienia warunków przewidzianych Umową;
 - d. opracowanie projektu zmiany w podziale powierzonych zadań w ramach Projektu;
 - e. opracowanie projektu planu ratowniczego w przypadku zagrożenia dla wykonania Projektu;
 - f. ocena realizacji Zadań przez Partnera wiodącego i Partnerów;
 - g. rozstrzygnięcie innych spraw związanych z realizacją Projektu nie zastrzeżonych do kompetencji Komitetu Sterującego, których rozstrzygnięcia przez ZKP zażądał Partner wiodący lub Partner;
 - h. obsługa techniczno-administracyjna.
4. ZKP podejmuje decyzje w formie uchwał. Każdy z członków ZKP posiada jeden głos. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego ZKP, z zastrzeżeniem spraw wskazanych w ust. 5 lit a i lit b, dla ważności



których wymagana jest uchwała podjęta jednogłośnie. ZKP jest ważne, gdy wszyscy członkowie ZKP zostali o posiedzeniu prawidłowo powiadomieni.

5. Posiedzenie ZKP zwołuje Przewodniczący ZKP z własnej inicjatywy lub na żądanie członka ZKP. Zwołanie posiedzenia ZKP będzie następowało w terminie przynajmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia będą doręczane drogą elektroniczną na adresy podane przez członków ZKP. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia i proponowany porządek obrad. Członkowie ZKP zobowiązani są potwierdzić odbiór pisma przesłanego drogą elektroniczną w drodze odpowiedzi przesłanej w formie elektronicznej.
6. Nieobecność członka ZKP na posiedzeniu bez usprawiedliwienia będzie traktowana jako naruszenie warunków realizacji Umowy, które przy trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności może być przyczyną wypowiedzenia Umowy.
7. Posiedzenia ZKP mogą się odbyć również bez formalnego zwołania, w przypadku gdy w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie ZKP i nikt z nich nie sprzeciwił się odbyciu posiedzenia lub objęciu porządkiem obrad poszczególnych kwestii.
8. Uchwały mogą być powzięte bez odbycia posiedzenia Zespołu Koordynacji Projektu w formie głosowania pisemnego w przypadku łącznego spełnienia warunków: (1) wszyscy członkowie Komitetu Zespołu Koordynacji Projektu wyrazili zgodę na taką formę odbycia posiedzenia (2) wszyscy członkowie Zespołu Koordynacji Projektu otrzymali projekt uchwały (3) wszyscy członkowie Zespołu Koordynacji Projektu wypowiedzieli się co do projektu uchwały w drodze wskazania: „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się” w terminie określonym w projekcie uchwały.

§ 7.


Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner wiodący i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - a. w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
 - b. w drodze telefonicznej;
 - c. na posiedzeniach ZKP;
 - d. w toku spotkań roboczych.

§ 8.

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner wiodący oraz każdy z Partnerów odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.
2. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera wiodącego i pozostałych Partnerów Projektu za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.
3. Za naruszenia wskazane wyżej w ust. 2 Partner wiodący odpowiada wobec Partnerów.
4. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2 i ust. 3, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.



§ 9.

Kontrola w ramach partnerstwa

1. Partnerzy zobowiązani są poddać się kontroli Partnera wiodącego w zakresie realizacji Projektu.
2. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, a w stosunku do Partnerów również przez Partnera wiodącego, oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.
3. Kontrola, o której mowa w ustępach poprzedzających może mieć charakter: kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli ex-ante zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
4. W wykonaniu uprawnień kontrolnych zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, przedstawiciel Partnera wiodącego ma prawo do udziału pracach komisji przetargowej jako obserwator. Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązani są do wykonania zaleceń organów kontroli.
5. Strony ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych lub decyzji Komitetu Sterującego, Partner wiodący oraz Partnerzy zobowiązani są do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.

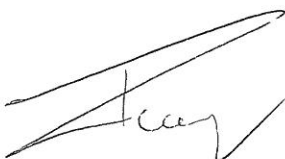
§ 10.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 2.269.755,38 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 1.698.655,87 PLN;
 - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 90.765,16 PLN;
 - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 163.506,85 PLN;
 - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 316.817,50 PLN.
4. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.



6. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazanym częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 3 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
10. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.
11. Partner wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 Partner wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
12. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
13. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.
14. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.



15. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 5 dni od dnia zakończenia Projektu.
19. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.

§ 11.

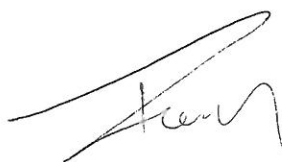
Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera wiodącego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

§ 12.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.



§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
3. Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 14.

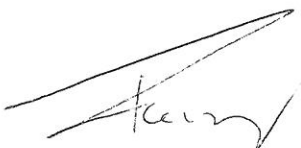
Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Partnerzy zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji do dnia 30 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner zobowiązuje się do przestrzegania *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 15.

Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.



2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Strona, która wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązana jest do przedłożenia pozostałym Stronom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.
4. Po wyrażeniu zgody przez pozostałe Strony na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Partner wiodący zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie.
5. Strona, która wnioskowała o zmianę w umowie o dofinansowanie, zobowiązana jest do udzielenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Partnerowi wiodącemu wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 3 i 5.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku niezyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jedną lub kilka Stron pozostałe Strony (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć w trybie natychmiastowy niniejszą umowę Stronie/Stronom dokonującej/ym naruszeń lub niewywiązującej/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą.
3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner wiodący wezwie go/ich do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu/im w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.



- Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 18.

Postępowanie w sprawach spornych

- Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwemu dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 20.

Wspólna Promocja Produktu Turystycznego

Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” Działanie 8.4. *Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego*, koszty promocji produktów turystycznych powstałych w ramach przedsięwzięcia Pomorskie Szlaki Kajakowe będą realizowane jako część projektu w kwocie do 150.000 PLN wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Promocja będzie obejmować np.: reklamę prasową, radiową, internetową, zewnętrzną, ambientową, publikacje drukowane, przewodniki, mapy turystyczne, katalogi ofert turystycznych, gadżety reklamowe, materiały cyfrowe przygotowane na strony internetowe, urządzenia mobilne i inne.

Podjęte działania polegać będą na prowadzeniu wspólnej kampanii produktowej uwzględniającej specyfikę wszystkich partnerów, ich działania i potrzeby w zakresie budowy produktu turystycznego opartego na pomorskich szlakach kajakowych. Rezultatem będzie spójna komunikacja o produkcie turystycznym Pomorskie Szlaki Kajakowe.

- W ramach przedmiotowego Partnerstwa realizowane będą wspólne działania promocyjne obejmujące całość przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe*.
- Partnerzy przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe* wyrażają zgodę na realizację zadań promocyjnych przez jeden podmiot reprezentujący wszystkich partnerów.
- Partnerzy Wiodący partnerstw składających się na przedsięwzięcie strategiczne *Pomorskie Szlaki Kajakowe*, wybrali spośród siebie Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego, który w ich imieniu na podstawie odrębnego porozumienia, będzie realizował działania promocyjne obejmujące produkt turystyczny utworzony na bazie realizowanego przedsięwzięcia.
- Ustalono, że Liderem ds. Promocji Produktu Turystycznego w przedmiotowym przedsięwzięciu jest Miasto Gdańsk.
- Miasto Gdańsk jako Lider ds. Promocji Produktu Turystycznego w imieniu wszystkich partnerów przeprowadzi wspólne zamówienie publiczne, w wyniku którego dokonany zostanie wybór zewnętrznego wykonawcy działań promocyjnych obejmujących przeprowadzenie spójnej i jednolitej kampanii produktu turystycznego.
- Szczegółowe zapisy dotyczące m.in. przepływu środków między Partnerami dotyczące działań promocyjnych realizowanych przez Miasto Gdańsk jako Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego zostaną przedstawione w porozumieniu dotyczącym działań promocyjnych,

podpisanym przez Miasto Gdańsk oraz wszystkich Partnerów Wiodących przedsięwzięcia strategicznego *Pomorskie Szlaki Kajakowe*, o którym mowa w pkt 2.

§ 21.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

Podpisy:

GMINA BRUSY
ul. Na Zaborach 1, 89-832 Brusy
tel. 52 39-89-302, 52 39-89-303
NIP 555-192-12-30 REGON 092351251

W imieniu Partnera wiodącego:

Gmina Czernik
ul. Kościuszki 27
89-650 Czernik

BURMISTRZ

Jolanta Pierek

W imieniu Partnera nr 1:

NADLEŚNICTWO CZERNIK
Malachin, ul. Cisowa 12
89-650 CZERNIK
Tel. (052) 3953610 fax 3953621
NIP 555-000-76-65 REG. 090550644

W imieniu Partnera nr 2:

NADLEŚNICZY

mgr inż. Ireneusz Bajanowski

W imieniu Partnera nr 3:

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe
"Luczniczka" Sp. z o.o.**

89-506 Tuchola, ul. Przemysłowa 10
tel. 52 33 486 98, fax 52 33 630 20
NIP 561-000-24-83

PREZES

Andrzej Kobiak

Brusy, 09.01.2017r.

PEŁNOMOCNICTWO

Gmina Czersk, jako Partner Projektu pn. „Pomorskie szlaki kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Brusy, jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Czersk wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 09.01.2017r.

BURMISTRZ

Jolanta Pierek

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

Brusy, 09.01.2017r.

PEŁNOMOCNICTWO

Nadleśnictwo Czersk, jako Partner Projektu pn. „Pomorskie szlaki kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Brusy, jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania Nadleśnictwa Czersk wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 09.01.2017r.

NADLEŚNICZY

.....mgr inż. Ireneusz Bojanowski.....

NADLEŚNICTWO CZERSK
Malachin, ul. Ciścowa 12
85-650 CZERSK
Tel.(052) 3953610 fax 3953621
NIP 555-000-76-65 REG. 090550644

Brusy, 09.01.2017r.

PEŁNOMOCNICTWO

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o., jako Partner Projektu pn. „Pomorskie szlaki kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Brusy, jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Łuczniczka” sp. z o.o. wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 09.01.2017r.

PREZES

Andrzej Kobiak

.....

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe
"Łuczniczka" Sp. z o.o.
89-500 Tuchola, ul. Przemysłowa 10
tel 52 33 486 98, fax 52 33 630 20
NIP 561-000-24-83

Załącznik nr 2: Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

	1	2=1/8	3	4=3/8	5=1+3	6=5/8	7	8=5+7	9	10=8+9	11=10/Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa ³		Łączne dofinansowanie ⁴		Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowalne	Kwota wydatków niekwalifikowalnych	Wartość przedsięwzięcia	% całości projektu
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%					
Partner Wiodący	1698655,87	63,61	0,00	0,00	1698655,87	63,61	299764,57	1998430,44	0,00	1998430,44	74,84
Partner 1	90765,16	3,40	0,00	0,00	90765,16	3,40	16017,39	106782,55	0,00	106782,55	4,00
Partner 2	163506,85	6,12	0,00	0,00	163506,85	6,12	28854,15	192361,00	0,00	192361,00	7,20
Partner 3	316817,50	11,86	0,00	0,00	316817,50	11,86	55908,98	372726,48	0,00	372726,48	13,96
	Suma 2269755,38	% średni 85,00	Suma 0,00	% średni 0,00	Suma 2269755,38		Suma 400545,09	Suma 2670300,47	Suma 0,00	Suma 2670300,47	100%

GMINA BRUSY
ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy
tel. 52 39-69-302, 52 39-69-303
NIP 555-192-12-30 REGON 092351251

Gmina Czersk
ul. Kościuszki 27
89-650 Czersk

BURMISTRZ

Jolanta Fierek

NADLEŚNICTWO CZERSK
Małachin, ul. Cisowa 12
89-650 CZERSK
Tel. (052) 3953610 fax 3953621
NIP 555-000-76-65 REG. 090550614

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe
"Luczniczka" Sp. z o.o.**
89-500 Tuchola, ul. Przemysłowa 10
tel. 52 33 486 98, fax 52 33 630 20
NIP 561-000-24-83

PREZES

Andrzej Kabiak

NADLEŚNICZY

mgr inż. Ireneusz Bojanowski

³ Jeżeli projekt objęty jest pomocą publiczną.

⁴ Jeżeli pomoc publiczna nie występuje: 5=1 i 6=2.