

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 514/17 Burmistrza Brus z dnia 20 czerwca 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Gmina Brusy działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych którego wnioskodawcą będzie Gmina Brusy.

### **I. OPIS PROJEKTU**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziane są działania mające na celu zwiększenie dostępności do zdeinstytucjonalizowanych, spersonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności:

- a) skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w szczególności do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi oraz ich opiekunów poprzez rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz usług asystenckich, a także działania wspierające opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi,
- b) wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji.

### **II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

1. Realizacja projektu przez Partnera/Partnerów obligatoryjnie obejmuje następujące zadania:
  - a) organizację i przeprowadzenie gminnego dnia animacji środowiskowej,
  - b) zorganizowanie wolontariatu młodzieży („Gotowość lekcyjna”) i nadzór nad jego funkcjonowaniem,
  - c) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla młodzieży wolontariackiej w zakresie animacji środowiskowej, streetworkingu,
  - d) organizacja i prowadzenie cyklu warsztatów międzypokoleniowych (tematycznych) wspierających rodziny w integracji i organizacji czasu wolnego,
  - e) organizacja i przeprowadzenie cyklu zajęć teatralno – filmowo – animacyjnych dla młodzieży,

- f) organizację i przeprowadzenie cyklu spotkań integracyjno – edukacyjno – zdrowotnych dla seniorów.

### III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

**Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą być wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014 – 2020, tj. m.in. spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych lub organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Przy wyborze partnera projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Kryteria formalne – złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) Kryteria merytoryczne:
  - a) Zgodność działania potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0-4 pkt):
    - Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),
    - Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z proponowanym zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt),
  - b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0-4 pkt):
    - Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),
    - Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu oraz jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) (1-4 pkt),
  - c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-2 pkt):
    - Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia realizowanego w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (0 pkt),
    - Wykazano jeden projekt/przedsięwzięcie realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (1 pkt),
    - Wykazano co najmniej trzy projekty/przedsięwzięcia realizowane w formie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych wdrażanych w okresie ostatnich 5 lat (2 pkt).

### IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a) Wypełnionego Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl).
  - b) Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno – prawną podmiotu,
  - c) Statut, o ile posiada.

2. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89 – 632 Brusy, w terminie do 11 lipca 2017 r. do godz. 15.00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.”
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Brusach.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres co najmniej 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

## V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl) oraz [www.bip.brusy.pl](http://www.bip.brusy.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Brus.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. Komisja konkursowa – w pierwszym etapie konkursu:
  - stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami;
  - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
7. Komisja konkursowa – w drugim etapie konkursu:
  - analizuje merytoryczną zawartość ofert;

- przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
  - wskazuje najwyżej oceniane oferty;
  - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionym oferentem/oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów;
  - w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
  - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Brusy może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera;
  - dopuszcza się wybór więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - wykaz zgłoszonych ofert;
  - wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków komisji);
  - wskazanie ofert wybranych;
  - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
  - podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl) oraz [www.bip.brusy.pl](http://www.bip.brusy.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji.
11. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Od decyzji ostatecznej nie służy żaden środek odwoławczy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Brusy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014-2020.

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*