

**Zarządzenie Nr 457/2017  
Burmistrza Brus**

**z dnia 15 lutego 2017 roku**

**w sprawie ustalenia zasad przygotowywania umów i prowadzenia Centralnego Rejestru  
Umów w Urzędzie Miejskim w Brusach.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 ze zm.), ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz.2008 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw / Dz. U. z 2016 r., poz. 1265 ze zm./

**zarządzam, co następuje :**

§ 1

Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu oraz obiegu umów i aneksów umów, porozumień, uzyczeń itp. zawartych w formie pisemnej, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, których stroną jest Gmina Brusy – Urząd Miejski w Brusach, zwanych dalej umowami.

§ 2

1. Umowa przygotowana do podpisu powinna zawierać numer nadany przez realizującego zadanie, być zgodna z zasadami podpisywania umów obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Brusach i być sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. W umowie zlecenia bądź o świadczenie usług zawartej :
  - 1) z osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej,
  - 2) z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami powinna być ustalona wysokość wynagrodzenia w taki sposób, aby wynikało z niego wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług i nie była ona niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, ust. 3b i ust.5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz.2008 ze zm.).
3. W przypadku umów zlecenia bądź o świadczenie usług
  - 1) strony określają w umowie w szczególności sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług oraz termin wypłaty wynagrodzenia w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż miesiąc,
  - 2) w przypadku gdy strony w umowie nie określą sposobu potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi przedkłada w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Minimalna stawka godzinowa nie ma zastosowania między innymi do umów, w których o miejscu i czasie wykonania zlecenia lub świadczenia usług decyduje zleceniobiorca i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne.
5. Przez wynagrodzenie prowizyjne, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć wynagrodzenie



uzależnione od wyników:

- 1) uzyskanych przez przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi w ramach wykonania zlecenia lub świadczenia usług lub
  - 2) działalności przedsiębiorcy albo innej jednostki organizacyjnej, na rzecz których jest wykonywane zlecenie lub są świadczone usługi - takich jak liczba zawartych umów, wartość zawartych umów, sprzedaż, obrót, pozyskane zlecenia, wykonane usługi lub uzyskane należności.
6. Umowy o których mowa w ust. 2 powinny zawierać oświadczenie zleceniobiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 2.
  7. W przypadku zawierania umów zlecenia bądź o świadczenie usług z innymi osobami niż w § 2 ust. 2 umowy powinny zawierać oświadczenie zleceniobiorcy, zgodnie z załącznikiem nr 3.

### § 3

1. W Urzędzie Miejskim w Brusach tworzy się Centralny Rejestr Umów.
2. Rejestr o którym mowa w ust.1 prowadzony będzie przez Wydział Organizacyjno-Prawny na stanowisku obsługi sekretariatu Burmistrza Brus dla każdego roku kalendarzowego oddzielenie, który zawiera następujące dane : liczbę porządkową; datę zawarcia umowy; okres obowiązywania umowy; nazwę podmiotu, z którym zawarto umowę; przedmiot umowy; kwota wykonania umowy; data zawarcia aneksu; nazwa wydziału/samodzielnego stanowiska w którym przechowuje się umowę.
3. Podpisane przez strony umowy, o których mowa w § 1 podlegają obowiązkowej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów
4. Obowiązek zarejestrowania oraz przekazania prowadzącemu rejestr skanu zawartej umowy spoczywa na wydziale/ samodzielnym stanowisku realizującym daną umowę. Skany należy umieszczać w wspólnym serwerze plików w lokalizacji public/CRU.
5. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie 2 egzemplarzy umowy:
  - 1) pozostających w dokumentacji wydziału
  - 2) Wydziale Budżetu i Finansów pieczęcią o treści :

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów  
Urzędu Miejskiego w Brusach

w dniu /złożenie w sekretariacie/  
pod numerem /CRU. kolejny nr porządkowy.rok/  
podpis rejestrującego

6. Zasady przygotowywania, rejestracji umów, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, mają odpowiednio zastosowanie w sprawie aneksów do umów.
7. Aneksy umów są rejestrowane przy pozycji rejestracji umowy pierwotnej.

### § 4

Traci moc § 10 załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Brusach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 474/13 Burmistrza Brus z dnia 1 października 2013 r.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Brusach.



§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie ma zastosowanie do umów zawartych od dnia 01 stycznia 2017 r. oraz do umów zawartych przed tym dniem i trwających w tym dniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*