



## Dostępny samorząd – granty

### GMINA BRUSY

ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy  
tel. 52 39-69-302, 52 39-69-303  
NIP 555-192-12-30 REGON 092351251

Brusy, 13-01-2023

### Zapytanie ofertowe

#### I. Zamawiający

GMINA BRUSY, ul. Na Zaborach 1. 89-632 Brusy  
Tel.: 52 39 69 300, Faks: 52 39 69 303  
Adres poczty elektronicznej: [um@brusy.pl](mailto:um@brusy.pl)  
Strona internetowa: [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych zawarte w Regulaminie naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego, stanowiące załącznik do uchwały nr 15/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 r.
2. Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Brusach stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 61/22 Burmistrza Brus z dnia 26 kwietnia 2022 r.
3. Do przedmiotowego postępowania, ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie stosuje się w związku art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### III. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i/lub montaż wyposażenia/ urządzeń /materiałów w ramach następujących obszarów:
  - a) dostępność architektoniczna: plan tyflograficzny parteru i piętra Urzędu Miejskiego w Brusach, tabliczki z opisem pomieszczeń w alfabecie Braille'a, krzesło ewakuacyjne;
  - b) dostępność komunikacyjno-informacyjna: pętla indukcyjna,mających na celu poprawę dostępności do usług publicznych świadczonych przez Gminę Brusy dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Dostępny Urząd” objętego Umową nr DSG/0195 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Szczegółowy opis, wielkość i zakres przedmiotu zamówienia:
  - a) dostępność architektoniczna:
    - **plan tyflograficzny:** wykonany z PMMA, obejmujący topografię budynku Urzędu Miejskiego w Brusach (parter i piętro), o wielkości około 500 x 500 mm, wolnostojący, umieszczony zostanie wewnątrz budynku Urzędu Miejskiego w Brusach. Plan tyflograficzny ułatwi osobom z niepełnosprawnościami, głównie osobom niedowidzącym i niewidomym, zorientowanie się w rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku urzędu. Załącznik nr 2 zawiera rysunki parteru i piętra Urzędu.



- **tabliczki z opisem pomieszczeń w alfabecie Braille’a**: w ilości 48 szt. wykonane z PMMA, obejmujące nazwę poszczególnych biur/pomieszczeń. Tabliczki przyklejone zostaną na drzwiach. Tabliczka mają ułatwić osobom niedowidzącym i niewidomym dostęp do odpowiedniego biura Wykaz tabliczek stanowi załącznik nr 3.
  - **krzesło ewakuacyjne** – standardowy model krzesła ewakuacyjnego zapewniający ewakuację osób o wadze do 200 kilogramów, umożliwiające obsługę krzesła przez jednego operatora, o lekkiej konstrukcji, wykonane z ogniotrwałego materiału. Krzesło ma posiadać 4-punktową uprząż mocującą z mechanizmem szybkiego uwalniania, zapewniającą bezpieczne ułożenie ewakuowanej osoby w siedzisku krzesła oraz regulowaną pozycję siedziska pozwalającą na optymalną pozycję usadowienia osób, zarówno w siedzisku płaskim jak i bujanym. Maksymalna waga krzesła 15 kg.
- b) dostępność komunikacyjno-informacyjna:
- **pętla indukcyjna** – recepcyjna o kompaktowym kształcie, przenośna o regulowanej mocy sygnału, posiadająca mikrofon wewnętrzny i żywotność baterii powyżej 10 godzin. Urządzenie ma ułatwić komunikację z osobami niedosłyszącymi.
3. Wszystkie urządzenia mają być fabrycznie nowe i posiadać certyfikaty oraz niezbędne dokumenty wymagane przepisami umożliwiające bezpieczną pracę i obsługę.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności (w tym finansowej) za szkody powstałe na terenie realizacji przedmiotu zamówienia pozostające w związku przyczynowym z pracami prowadzonymi przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 100 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, a zwłaszcza jego opisowi.
3. W związku z odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 KC).
2. Wykonawca określi jedną cenę ryczałtową netto, VAT i brutto podaną w złotych polskich (PLN) za przedmiot zamówienia.
3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu netto, VAT i brutto Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto.
4. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez Wykonawcę.
5. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.

6. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania objętego przedłożoną ofertą (m.in. dostawy, rozładunku, montażu, wypakowania sprzętu i sprawdzenia jego funkcjonalności).
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferta może być przesłana za pomocą poczty elektronicznej na adres: um@brusy.pl, drogą pocztową jako list polecony lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Gmina Brusy, ul. Na Zaborach 1, 89 - 632 Brusy lub dostarczona osobiście.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na dostawę i/lub montaż wyposażenia/ urządzeń /materiałów w ramach zadania „Dostępny Urząd”.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać Zapytanie ofertowe na dostawę i/lub montaż wyposażenia/ urządzeń /materiałów w ramach zadania „Dostępny Urząd”, a skan oferty należy dołączyć do wiadomości jako plik pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
4. Termin składania ofert upływa dnia 23.01.2023 roku o godzinie 09:00.
5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena brutto – 100%

#### **IX. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność na podstawie otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od jej otrzymania. Faktura wystawiona zostanie na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży szczegółową wycenę poszczególnych elementów zamówienia.
4. Wykonawca przedłoży karty gwarancyjne, instrukcje – jeśli dotyczą.

#### **X. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – rysunki parteru i pietra Urzędu Miejskiego
3. Załącznik nr 3 – wykaz tabliczek z nazwami biur
4. Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**BURMISTRZ**

dr inż. *Witold Ossowski*

*ka*

