

ZARZĄDZENIE nr 412/16
BURMISTRZA BRUS
z dnia 17.11.2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Komisji Weryfikacyjnej.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Brus nr 535/10 z dnia 01.07.2010 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej

1. Metodą spisu z natury w dniu 30.12.2016 r.:

- gotówka i druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie Urzędu Miejskiego,
- nieużyte materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu (materiały biurowe, paliwo w samochodach, opał).

2. Metodą spisu z natury do dnia 30.12.2016 r.:

składniki majątkowe, będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania:

- sprzęt znajdujący się w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego wykorzystywany do realizacji zadań dotyczących:
 - wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności i aktów stanu cywilnego,
 - Wojewódzkiego Systemu Radiotelefonicznego,
- sprzęt Obrony Cywilnej znajdujący się w magazynie OC urzędu,
- infomaty.



3. Metodą potwierdzenia sald wg stanu na dzień 31.12.2016 r.:

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- należności za wyjątkiem należności wątpliwych, spornych, od pracowników oraz tytułów publiczno- prawnych,
- pożyczki i kredyty,
- wdzierżawione i użyte składniki majątku.

4. Metodą weryfikacji wg stanu na dzień 31.12.2016 r.:

- dane w ewidencji księgowej nie objęte spisem z natury i potwierdzeniem sald (w tym: środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony- np. instalacja podziemna wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, grunty, drogi, zobowiązania, należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, rachunkowych tytułów publiczno- prawnych),
- pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 2

powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Szczesna Eliza - przewodniczący,
2. Osowska Grażyna - członek,
3. Spierewka Alina - członek.

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 3

powołuję Komisję Weryfikacyjną w składzie:

1. Kłodzińska Katarzyna - przewodniczący,
2. Cysewska Maria - członek,
3. Łobocka Karina - członek.

§ 4

1. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego ewidencyjnego na dzień 31 grudnia 2016 r.

2. Protokół z inwentaryzacji kasy, arkusze spisowe oraz oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych należy przekazać w terminie do 10 stycznia 2017 r. do Wydziału Budżetu i Finansów.

3. Ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych oraz ich wyceny należy dokonać do 31 stycznia 2016 r.

4. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych Komisja Inwentaryzacyjna przekazuje protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji w terminie do 28 lutego 2017 r. do Wydziału Budżetu i Finansów.

5. Sprawozdanie z zakończonej inwentaryzacji razem ze sprawozdaniami opisowymi z przebiegu spisu z natury Komisja Inwentaryzacyjna przekazuje w terminie do 28 lutego 2017 r. do Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 5

Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Komisji Weryfikacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Zastępca Skarbnika przed rozpoczęciem inwentaryzacji przeprowadzi szkolenie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Komisji Weryfikacyjnej.

§ 7

Komisja Inwentaryzacyjna oraz Komisja Weryfikacyjna ulegają rozwiązaniu po zakończeniu zadań związanych z inwentaryzacją.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski