

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 405/16 Burmistrza Brus z dnia 10 listopada 2016 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy” w ramach działania 8.4 Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Gmina Brusy działając na mocy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 8 Konwersja, Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego, którego wnioskodawcą będzie Gmina Brusy.

### **I. OPIS PROJEKTU**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy” w ramach Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zdefiniowanego w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie atrakcyjności kulturalnej i turystycznej Pomorska Podróż.

W ramach przedmiotowego projektu planuje się kompleksowe zagospodarowanie szlaków wodnych dla rozwoju turystyki kajakowej na rzekach położonych w granicach administracyjnych gminy Brusy oraz gminy Czersk tj. Młosina, Zbrzyca, Brda, Wielki Kanał Brdy.

#### **Typy projektów możliwe do realizacji w ramach działania 8.4:**

- budowa, przebudowa i rozbudowa obiektów publicznej infrastruktury turystycznej o znaczeniu regionalnym lub ponadregionalnym (m.in. porty, przystanie i pomosty służące turystyce wodnej, przenoski);
- budowa, przebudowa i rozbudowa liniowej publicznej infrastruktury turystycznej o znaczeniu regionalnym lub ponadregionalnym służącej rozwojowi całorocznych, specyficznych form turystyki w oparciu o jednolite standardy identyfikujące dziedzictwo regionu (m.in.: trasy rowerowe, szlaki wodne, konne, piesze wraz z oznakowaniem).

W ramach ww. typów projektów możliwa jest również realizacja inwestycji związanych z budową, przebudową i rozbudową publicznej infrastruktury poprawiającej dostępność do obiektów i atrakcji turystycznych (m.in. parkingi, ciągi komunikacyjne i infrastruktura dla niepełnosprawnych) oraz zagospodarowania ich bezpośredniego otoczenia.

Szczegółowy zakres zadań po stronie partnera/partnerów opisano w dziale II.

**Zgodnie z Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WP 2014 – 2020 beneficjentami pomocy w przedmiotowym projekcie mogą być:**

1. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
2. związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
3. organizacje pozarządowe;
4. instytucje kultury;
5. instytucje edukacyjne;
6. szkoły wyższe;
7. przedsiębiorcy (w tym organizatorzy turystyczni, gospodarstwa agroturystyczne);
8. ROT/LOT;
9. parki narodowe;
10. PGL Lasy Państwowe;
11. kluby sportowe;
12. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej;
13. urzędy morskie;
14. operatorzy elektrowni wodnych.

## **II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

Projekt pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy” realizowany będzie w ramach wniosku o dofinansowanie, który złożony zostanie w odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Województwa Pomorskiego konkurs Nr RPPM.08.04.00-IZ.00-22-001/16 dla Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego w ramach Osi Priorytetowej 8 Konwersja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Realizacja projektu przez Partnera/Partnerów obejmuje zadania z zakresu budowy, rozbudowy i poprawy standardu infrastruktury turystycznej, w szczególności kajakowej tj. przenoski, przystanie i stacje kajakowe, miejsca wodowania i wyjmowania kajaków, miejsca etapowe zlokalizowane:

- a) na Wielkim Kanale Brdy – Przystań w Konigorcie:
  - przystań z pomostem;
  - ciągi komunikacyjne;
  - zatoka postojowa z parkingiem;
  - 2 małe wiaty;
  - ogrodzenie parkingu;
  - 2 kosze na śmieci;
  - tablica informacyjno - promocyjna.
- b) na rzece Brdzie – Zagospodarowanie miejsca wodowania kajaków, postoju i odpoczynku w miejscowości Brda:
  - 2 przystanie z pomostem;
  - ciąg komunikacyjny;
  - schody;
  - 6 ławostołów;

- 2 małe wiaty;
  - miejsce na ognisko;
  - 2 grille stacjonarne murowane z cegły i kamienia;
  - 4 kosze na śmieci;
  - 2 tablice informacyjno - promocyjne.
- c) na rzece Brdzie i Wielkim Kanale Brdy – Przystań i pole biwakowe na Wielkim Kanale Brdy i Brdzie w Rytlu
- przystań z pomostem oraz urządzeniem brzegu;
  - zatoka postojowa z parkingiem;
  - 4 małe wiaty;
  - 2 duże wiaty;
  - 10 ławostołów;
  - 10 suszarek do kajaków;
  - ogrodzenie terenu;
  - 2 paleniska;
  - 4 kosze na śmieci;
  - 2 tablice informacyjno - promocyjne;
  - 3 osłony przenośnych sanitariatów i kontenerów sanitarnych;
  - przystań z pomostem palowana mechanicznie;
  - infrastruktura rowerowa (stojak na 5 rowerów i przyborek rowerowy).

Infrastruktura musi spełniać standardy oraz być spójna z Koncepcją zagospodarowania szlaków wodnych województwa pomorskiego dla turystyki kajakowej oraz Analizą Wykonalności sporządzoną dla ww. przedsięwzięcia – <https://drive.google.com/drive/folders/0B9DRrynwmItgQjMydmJhYjh1T28?usp=sharing>

**Ponadto do obowiązków Partnera należeć będzie:**

1. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń umożliwiających realizację zadania bądź sporządzenia programu funkcjonalno;
2. przekazanie Partnerowi Wiodącemu dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego sporządzenia wniosku o dofinansowanie;
3. budowa infrastruktury oraz nadzór inwestorski nad realizacją swojego zadania wchodzącego w zakres projektu;
4. pomoc i wsparcie Partnera Wiodącego w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej;
5. realizacja przypisanych we wniosku o dofinansowanie i umowie partnerstwa działań związanych z realizacją przedmiotowego projektu;
6. współfinansowanie projektu;
7. wspólne zarządzanie i rozliczanie projektu;
8. wspólny monitoring i promocja projektu.

**III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA**

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;

2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (zaprezentowanie koncepcji realizacji wymienionych zadań przewidzianych dla partnera);
3. Doświadczenie w realizacji zadań/projektów o podobnym charakterze;
4. Posiadanie tytułu dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, na której powstanie infrastruktura w ramach projektu (tytuł dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu nie dotyczy obszaru wód);
5. Posiadana infrastruktura własna o podobnym charakterze lub zarządzanie infrastrukturą o podobnym charakterze;
6. Dysponowanie dokumentacją projektową odpowiadającą zakresowi wybranego zadania z zakresu tematycznego partnerstwa;
7. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich.

#### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Warunkiem udziału w przedmiotowym naborze jest złożenie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami;
2. Wymagane załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) aktualny statut podmiotu (jeśli dotyczy);
  - c) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
  - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta);
  - e) złożenie oświadczenia informującego, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.... do..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu (jeżeli podmiot pieczęć posiada), aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu (czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną) oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
5. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.

6. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Oferty należy składać w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy bądź przesłać pocztą (lub za pośrednictwem firmy kurierskiej) na adres Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89 – 632 Brusy, w terminie do 2 grudnia 2016 r. do godz. 15.00 z dopiskiem: „Konkurs na wybór partnera do projektu pn. „Pomorskie Szlaki Kajakowe – Szlakiem Zbrzycy i Brdy” w ramach działania 8.4 Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.”
8. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Brusach.
9. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
10. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Przyjmuje się, że wskazany okres liczony będzie w dniach kalendarzowych.

## **V. PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl) oraz [www.bip.brusy.pl](http://www.bip.brusy.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Brus.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja konkursowa:
  - stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami;
  - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia;
  - analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
  - wskazuje najwyżej oceniane oferty;
  - przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera/partnerów;

- w przypadku gdy negocjacje z najwyższej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
  - w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, Gmina Brusy może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera.
7. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
    - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
    - liczbę zgłoszonych ofert;
    - wskazanie ofert najkorzystniejszych (ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji);
    - ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
    - podpisy Członków Komisji Konkursowej.
  8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu.
  9. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych [www.brusy.pl](http://www.brusy.pl) oraz [www.bip.brusy.pl](http://www.bip.brusy.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.
  10. Z partnerem/partnerami wyłonionym/wyłonionymi w toku postępowania konkursowego zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia realizowanego w ramach wniosku złożonego w konkursie o dofinansowywanie projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego.

## **VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty (lub firmy kurierskiej) do Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89 – 632 Brusy (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracami Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w terminie 5 dni roboczych od jego zakończenia.
10. Decyzja komisji odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina Brusy zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
  - b) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera/Partnerów;
  - c) negocjowania z wybranym partnerem warunków realizacji zadania;
  - d) dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze partnera w trakcie trwania naboru;
  - e) wyboru więcej niż jednego partnera do realizacji projektu.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z RPO WP na lata 2014-2020.