

.....  
/Pieczęć nagławkowa jednostki/

## KARTA STAŁEGO DYŻURU

Aktualność według daty sporządzenia .....

Pełna nazwa i adres instytucji tworzącej stały dyżur	Dane kontaktowe stałego dyżuru		
	Nr faksu	Numer telefonu	
		stacjonarny	komórkowy
Adresy e-mail:	instytucji:		
	stałego dyżuru:		
Nazwisko i imię kierownika jednostki	a) tel. stacjonarny		
	b) tel. komórkowy		
	c) adres e-mail		
	a/ .....		
	b/ .....		
<b>Dane teleadresowe punktu kontaktowego stałego dyżuru zgodnie z treścią § 9 zarządzenia wojewody</b>			
CZK lub sekretariat kierownika jednostki (w godzinach pracy)	a/ .....		
	b/ .....		
	c/ .....		
CZK lub inna wyznaczona osoba przez kierownika jednostki (po godzinach pracy):			
<u>I odpowiedzialny:</u> .....	a/ .....		
	b/ .....		
<u>II odpowiedzialny:</u> .....	a/ .....		
	b/ .....		
Dane osoby odpowiedzialnej za wykonywanie zadań obronnych w danej instytucji	Imię i nazwisko		
	tel. ....		
	e-mail .....		

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*

.....  
/Kierownik jednostki – pieczęćka imienna, podpis/