

„WZÓR”

KSIAŻKA MELDUNKÓW STAŁEGO DYŻURU

.....
(nazwa organu tworzącego SSD)

Rozpoczęto dnia

Zakończono dnia

MELDUNEK
starszego dyżurnego z przebiegu stałego dyżuru

1.
(Imię i nazwisko starszego dyżurnego SSD obejmującego dyżur)

2. Dyżur objąłem dnia o godz. od
(Imię i nazwisko starszego dyżurnego SSD zdającego dyżur)

3. Uwagi obejmującego:

.....

.....

.....

.....

podpisy:

.....
(zdającego)

.....
(obejmującego)

TREŚĆ REALIZOWANYCH ZADAŃ¹⁾

Lp.	Data	Godz.	Treść zadania, decyzji, zarządzenia, sygnału, informacji.	Kto przekazał	Komu przekazano	Realizacja/opis działania	Uwagi

¹⁾ W tabeli należy wpisywać treść wszystkich otrzymanych i przekazanych sygnałów, zarządzeń i informacji oraz istotne dane mające wpływ na realizację zadań.

MELDUNEK
starszego dyżurnego z przebiegu stałego dyżuru

1.

Imię i nazwisko starszego dyżurnego SSD obejmującego dyżur

2. Dyżur objąłem dnia o godz. od

(Imię i nazwisko starszego dyżurnego SSD zdającego dyżur)

3. Uwagi obejmującego:

.....
.....
.....
.....

podpisy:

.....
(zdającego)

.....
(obejmującego)

TREŚĆ REALIZOWANYCH ZADAŃ¹⁾

Lp.	Data	Godz.	Treść zadania, decyzji, zarządzenia, sygnału, informacji.	Kto przekazał	Komu przekazano	Realizacja/opis działania	Uwagi

¹⁾ W tabeli należy wpisywać treść wszystkich otrzymanych i przekazanych sygnałów, zarządzeń i informacji oraz istotne dane mające wpływ na realizację zadań.

BURMISTRZ

[Signature]
Władimir Ossowski