

ZARZĄDZENIE Nr 316/16

BURMISTRZA BRUS

z dnia 10 czerwca 2016 roku

w sprawie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Brusy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 17 marca 2016 r., Dz. U. z 2016 r., poz. 446), w związku z §4 ust. 1, § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2, pkt 2, ust 4, §15 i §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem gminy oraz realizacji zadań obronnych Gminy Brusy wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Brusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Brusy zwany dalej „systemem kierowania”.

§ 2

System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych.

§3

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Brusy wchodzi:

- 1) Głównie Stanowisko Kierowania Burmistrza Brus (GSK), zwane dalej „Stanowiskiem Kierowania”, przedstawione w *Instrukcji pracy Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń a także w czasie wojny* - załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) System Stałych Dyżurów w Gminie Brusy – Zarządzenie 152/2015 Burmistrza Brus z dnia 2 września 2015 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów w Gminie Brusy.

§4

Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Brus organizuje się:

- 1) w stałej siedzibie Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach,
- 2) w zapasowym miejscu pracy, w oparciu o obiekt budowlany będący w trwałym zarządzie gminy, którego lokalizacja uzgodniona została z Wojewodą Pomorskim i określona jest w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Brusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 3) przemieszczenie Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus na Zapasowe Miejsce Pracy realizuje się na podstawie decyzji Burmistrza Brus.

§5

- 1) W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu kierowania gminy, działaniami kieruje Burmistrz Brus.
- 2) W ramach działań podejmowanych w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym Burmistrz podlega Staroście Chojnickiemu.
- 3) Burmistrz może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przydzielonych przez właściwe organy do dyspozycji Burmistrza Brus i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze gminy.

§6

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie kierowania na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie określa załącznik nr 2 do Instrukcji pracy Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus (..) - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§7

1. Ustala się następującą organizację funkcjonowania Stanowiska Kierowania:
 - 1) Zespół Planowania i Kierowania:
 - 2) Zespół Łączności,
 - 3) Zespół Zabezpieczenia:
2. W skład Zespołu Kierowania, którego pracą kieruje Burmistrz Brus, wchodzi:
 - 1) Kierownik Zespołu (Sekretarz Gminy, Zastępca Burmistrza Brus);

- 2) dyrektorzy wydziałów Urzędu Miejskiego w Brusach i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz ich zastępcy;
 - 3) Stały Dyżur Urzędu Miejskiego w Brusach;
 - 4) Biuro Informacji Niejawnych.
3. W skład Zespołu Łączności, którego pracę koordynuje starszy specjalista ds. zarządzania informatycznego tworzą:
- 1) pracownik biura podawczego
 - 2) pracownik sekretariatu Burmistrza Brus;
4. Zespół Zabezpieczenia, którego pracę koordynuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej, tworzą wytypowani pracownicy wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Brusach.
5. Skład osobowy Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus stanowi załącznik nr 8 do Instrukcji pracy Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus (...) - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

W ramach przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus:

1. Do zadań Sekretarza Gminy Brusy:
 - 1) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizacją, funkcjonowaniem, przemieszczaniem i wyposażeniem Stanowiska Kierowania w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) zapewnienie obsady osobowej Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus w stałej siedzibie i Zapasowym Miejscu Pracy, zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną;
 - 3) zorganizowanie i nadzorowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania;
 - 4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne.
2. Do zadań Inspektora ds. OC, ZK, spraw obronnych i wojska należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją, przygotowaniem, przemieszczaniem, maskowaniem, ochroną i obroną Stanowiska Kierowania Burmistrza Brusy, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania;

- 2) opracowanie projektu instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Burmistrza Gminy Brusy (w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy);
 - 3) ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Brusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus w stałej siedzibie urzędu i w Zapasowym Miejscu Pracy;
 - 4) zorganizowanie i utrzymanie systemu łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania;
 - 5) zorganizowanie i utrzymanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.
3. Do zadań Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej należy:
- 1) wyposażenie Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus w urządzenia techniczne, sanitarne, sprzęt biurowy oraz kwaterunkowy;
 - 2) pełne zabezpieczenie transportowe i osobowe procesu rozwijania, zwijania i maskowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus podczas przemieszania ze stałej siedziby do zapasowego miejsca pracy i odwrotnie;
 - 3) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
 - 4) zorganizowanie we współpracy z Komendantem Straży Miejskiej w Serocku systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania Burmistrza Gminy Brusy.
4. Do zadań starszego specjalisty ds. zarządzania informatycznego należy:
- 1) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemy informatyczne zapewniające sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
5. Do zadań kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Brusach i kierowników jednostek organizacyjnych gminy należy:
- 1) wyznaczenie pracowników do pracy w Zespołach Stanowiska Kierowania określonych w § 7 pkt 1 zarządzenia oraz do realizacji zadań zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Brusy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) zapewnienie merytorycznego przygotowania kierowanych pracowników do działania w grupach zadaniowych w zakresie realizacji zadań pozostających we właściwości komórki organizacyjnej;

- 3) przygotowanie wykazu sprzętu teleinformatycznego, materiałów biurowych i wyposażenia przewidywanych do przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.

§9

1. Stanowisko Kierowania może być rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego, czyli Starosty Chojnickiego lub Wojewody Pomorskiego.
2. Stanowiska Kierowania po rozwinięciu funkcjonują przez całą dobę w systemie dwuzmianowym

§10

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu w Brusach i jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do przekazania wszelkich informacji i danych, niezbędnych dla opracowania dokumentacji wskazanej w § 8 ust 2 pkt 2 i 3 niniejszego zarządzenia.

§11

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania systemu kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§12

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) inspektorowi ds. OC, ZK, spraw obronnych i wojska,
- 2) kierownikom komórek organizacyjnych,
- 3) samodzielnym stanowiskom

Urzędu Miejskiego w Brusach wymienionych w § 8 ust. 2- 4 zarządzenia.

§13

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brusy.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossewski