

URZĄD MIEJSKI W BRUSACH

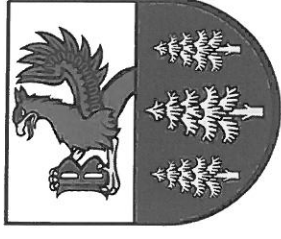
WYDZIAŁ ORGANIZACYNO - PRAWNY

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*

.....



**PLAN  
PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE BRUSY NA 2016 ROK**

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

*Wł*  
mgr inż. Adam Mochol

2016

## 1. Dokumenty odniesienia

- a) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 17 września 2015 r., Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.);
- c) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151), zwane dalej „rozporządzeniem”, zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. Nr 105, poz. 669).
- d) Zarządzenie Nr 299/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2016 roku.
- e) Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Brusy na 2016 rok.

## 2. Zasady działalności kontrolnej

- a) Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Brusy jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz nałożył zadania obronne.
- b) Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych Gminy Brusy. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
  - realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
  - przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
  - przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
  - przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
  - przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
  - planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;

- uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
  - przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
  - planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
- c) Kontrola może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.
- d) Kontrola problemowa polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostki organizacyjne.
- e) Kontrola doraźna polega na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych. Podstawą przeprowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane informacje mające istotny wpływ na poziom przygotowań obronnych, w szczególności niepokojące zjawiska lub nieprawidłowości w wykonywaniu zadań obronnych, zwłaszcza ujawnione w wyniku innej kontroli.
- f) Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej nie może być prowadzona częściej niż raz w roku. Kontrola doraźna może być prowadzona w każdym czasie.
- g) Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 10 ust. 3 rozporządzenia.
- h) W rocznym planie kontroli problemowej określa się zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego.
- i) O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
- j) Kontrolą należy objąć wyłączenie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
- k) Kontrolę przeprowadzić w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostce organizacyjnej podlegającej kontroli.
- l) Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli określa jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.

- m) Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Gminie Brusy w 2016 r. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.
- n) Czynności kontrolne prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
- o) Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
- p) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
- q) Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
- nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
  - datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
  - zakres kontroli;
  - opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
  - ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
  - wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
  - podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.
- r) Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:
- kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu;
  - kontrolowanemu przedsiębiorcy.

**Urząd Miejski w Brusach – Wydział Organizacyjno-Prawny**

- s) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza.

**3. Wykaz planowanych kontroli**

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie zabezpieczenia logistycznego obiektu przeznaczanego na „Zespół Zastępczych Miejsc Szpitalnych”	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brusach Gimnazjum w Brusach	kwiecień	Insp. ds. OC, ZK, spraw obr. i wojska Dyrektor Wydz. Organizacyjno-Prawnego Inspektor Gminnego Zarz. Oświaty	
2	Możliwość przygotowania obiektu sportowego (sali gimnastycznej) do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności	Szkoła Podstawowa im. Kard. St. Wyszyńskiego w Leśnie	maj	Insp. ds. OC, ZK, spraw obr. i wojska Dyrektor Wydz. Organizacyjno-Prawnego Inspektor Gminnego Zarz. Oświaty	
3	Teoretyczny i praktyczny sprawdzian dla obsady osobowej Stałego Dyżuru	Pracownicy Urzędu Miejskiego w Brusach	czerwiec	Sekretarz Gminy Brusy Insp. ds. OC, ZK, spraw obr. i wojska Dyrektor Wydz. Organizacyjno-Prawnego	

Wykonał: Adam Mochol  
Tel. 52 39 69 324  
dnia 18.02.2016 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA  
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

upoważniam

.....  
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....  
(zakres kontroli)  
.....  
.....

W.....  
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do.....

.....  
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

