



URZĄD MIEJSKI W BRUSACH

Wydział Organizacyjno-Prawny

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA BRUS

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR

mgr inż. Adam Mochol

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa pomorskiego. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus**.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257 z późn. zm.);
- 2) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r., poz. 1077 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 746 ze zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. 2015 r., poz. 72 ze zm.).

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. Zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełniania tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby

sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support – HNS, to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszniczych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP HNS jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego. Wojewoda Pomorski oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH HNS

§ 4. Burmistrz Brus, a inne także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze Gminy Brusy lub przemieszczających się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

§ 5. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 4 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań HNS;
- 4) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych,

zawierających informacje dotyczące możliwości zaspokojenia potrzeb wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się przez teren Gminy Brusy.

- 5) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus;
- 6) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS.

§ 6. Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Brusy do ich spełnienia i powinno w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

§ 7. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Brus organizuje się na bazie stanowiska ds. OC, ZK, spraw obronnych i wojska w Urzędzie Miejskim w Brusach;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Brus organizowany jest przez Burmistrza Brus w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia;
- 3) uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus nastąpi na polecenie Wojewody Pomorskiego;
- 4) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus”;
- 5) osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus muszą posiadać pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Brus – wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej instrukcji;

§ 8. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami tworzącymi Punkty Kontaktowe HNS na terenie powiatu chojnickiego;
- 2) Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Pomorskiego;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu powiatu, powiatów sąsiednich i szczebla wojewódzkiego;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

§ 9. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy w obszarach ujętych w § 4 Wytycznych Wojewody, tzn.:
 - a) działalność prewencyjna zapewniającą siłom sojusznicy bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;
 - b) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - c) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
 - d) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - e) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej;
 - f) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - g) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
 - h) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - i) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - j) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - k) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 2) obsługę prasową oraz pomoc prawną;
- 3) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z Szefem WSzW w Gdańsku oraz Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Człuchowie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
- 5) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 6) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

- 7) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 8) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 9) wymiana danych teleadresowych z Punktami Kontaktowymi HNS, z sąsiednimi powiatami, gminami i województwami;
- 10) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 11) uzgadnianie działania gmin z obszaru danego powiatu;
- 12) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 13) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.



§ 10. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus;

| <i>Wyszczególnienie</i> | <i>Osoba 1</i> | <i>Osoba 2</i> | <i>Osoba 3</i> | <i>Osoba 4</i> |
|--|--|--|---|--|
| Nazwa stanowiska służbowego | Z-ca Burmistrza Brus | Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego | Z-ca Dyrektora Wydziału Gospodarki Przemysłowej | Inspektor ds. OC, ZK, obronnych i wojska |
| Imię i nazwisko | Krzysztof Gierszewski | Eliza Szczesna | Zbigniew Lemańczyk | Adam Mochol |
| Nr telefonu | 52 39 69 305 | 52 39 69 382 | 52 39 69 363 | 52 39 69 324 |
| Nr faxu | 52 39 69 303 | 52 39 69 303 | 52 39 69 303 | 52 39 69 303 |
| Nr telefonu komórkowego | 605 765 323 | 733 623 376 | 604 652 136 | 535 045 033 |
| e-mail | k.gierszewski@brusy.pl | usc@brusy.pl | zl@brusy.pl | oc@brusy.pl |
| Adres służbowy do korespondencji | Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy | | | |
| Nr i data udzielonego upoważnienia (załącznik do instrukcji) | | | | |
| Nr poświadczenia bezpieczeństwa | POUFNE 5223-4/7MR//09 | ZASTRZEŻONE Upoważnienie | ZASTRZEŻONE Upoważnienie | ZASTRZEŻONE Upoważnienie |
| Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa | 18.12.2019 | bezterminowo | | bezterminowo |

§ 11. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Brus:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań:

Urząd Miejski w Brusach, ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy, pok. 44,
tel. 52 39 69 300, 52 39 69 301, 52 39 69 302, 52 39 69 324, fax: 52 39 69 303
e-mail: oc@brusy.pl, um@brusy.pl

WZÓR UDZIELONEGO UPOWAŻNIENIA

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Brusy, dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. z dnia 17 września 2015 r., Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa pomorskiego,

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Brusy oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

