

PLAN SPRAWDZEŃ ADMINISTRATORA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

I.

Przedmiot sprawdzenia - Zbiór danych :
- „PRACOWNICY”, „REJESTR MIESZKANCÓW”, „PODATKI I OPŁATY”, „REJESTR ZAMIESZKANIA CUDZOZIEMCÓW”, „REJESTR WYBORCÓW”, „URZĄD STANU CYWILNEGO”, „FORMACJE OBRONY CYWILNEJ”, „REJESTR OSÓB OBJĘTYCH KWALIFIKACJĄ WOJSKOWĄ”, „PLANOWANIE I ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE”, „REJESTR OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALHOHOLU I ICH RODZIN”, „ARCHIWUM ZAKŁADOWE URZĘDU MIEJSKIEGO W BRUSACH.

Zakres sprawdzenia - zgodność przetwarzania danych :

1) z art. 35 oraz zasadami dotyczącymi zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w art. 36, art. 37-39 ustawy o ochronie danych osobowych.

Termin sprawdzenia - 01.03 – 30.12.2016 r.

Czynności objęte dokumentowaniem - odebranie wyjaśnień ustnych, przeprowadzenie oględzin, dowód z dokumentu.

Sposób dokumentowania - sporządzenie notatek, kopii otrzymanych dokumentów oraz dokumentów z systemu informatycznego.

II.

Przedmiot sprawdzenia - systemy informatyczne

Zakres sprawdzenia - wykonywanie przeglądów i konserwacji

Termin sprawdzenia - 01.03 – 30.12.2016 r.

Czynności objęte dokumentowaniem - odebranie wyjaśnień ustnych, przeprowadzenie oględzin, dowód z dokumentu.

Sposób dokumentowania - sporządzenie notatek, kopii otrzymanych dokumentów oraz dokumentów z systemu informatycznego.



III.

Przedmiot sprawdzenia	- dokumentacja dot. ochrony danych osobowych.
Zakres sprawdzenia	- weryfikacja kompletności i aktualności dokumentacji.
Termin sprawdzenia	- 01.03 – 30.12.2016 r.
Czynności objęte dokumentowaniem	- przeprowadzenie weryfikacji.
Sposób dokumentowania	- sporządzenie notatek, kopii dokumentów.

Sporządziła : Eliza Szczesna - ABI



BURMISTRZ

dr inż. Wstold Otsowski