

# ZARZĄDZENIE Nr 152/2015

Burmistrza Brus

z dnia 2 września 2015 r.

## w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów w gminie Brusy

Na podstawie art. 2, art. 18 ust. 2 i 4 oraz art. 20 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), § 3 pkt 1 ppkt 2 lit. c i § 4 pkt 1 ppkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 i § 8 ust. 1, ust 2 pkt. 3 i ust 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), Zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, Zarządzenia Nr 205/2014 Wojewody Pomorskiego dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim, Zarządzenia nr 32/2014 Starosty Chojnickiego z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim oraz Zarządzenia nr 29/2015 Starosty Chojnickiego z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 32/2014 w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim

### zarządzam, co następuje:

#### § 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. 1. SSD tworzy się w gminie Brusy w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
- 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia



§ 5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem służbowym;
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji Burmistrza Brus.

§ 7. SSD w gminie Brusy uruchamiany jest na polecenie Wojewody Pomorskiego lub z jego upoważnienia, przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Starostę Chojnickiego lub Burmistrza Brus.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 4 pkt 1 b i c podejmują kierownicy tych jednostek:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa,

2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,

3) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru kierownicy jednostek niezwłocznie informują Burmistrza Brus za pośrednictwem Punktu Kontaktowego, a Burmistrz Brus Wojewodę Pomorskiego za pośrednictwem WCZK.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Urzędzie Miejskim w Brusach:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o Wydział Organizacyjno Prawny lub sekretariat Burmistrza Brus.
- b) po godzinach pracy urzędu i w dni wolne od pracy obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy – telefon odbierany jest przez Burmistrza Brus lub osoby przez niego wyznaczone i ujęte w Karcie Stałego Dyżuru.

2) w utworzonych przez samorząd gminy podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych:

- a) Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty lub osoba przez niego wyznaczona,

- § 12. 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:
- środki łączności (telefon, fax),
  - zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;
2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualne teksty:
  - a) Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim,
  - b) Zarządzenia Starosty Chojnickiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie chojnickim,
  - c) Zarządzenia Burmistrza Brus w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Brusy,
- 2) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego, o którym mowa w § 14,
- 3) Instrukcja SSD, wg wzoru w załączniku Nr 1 do zarządzenia,
- 4) „Dziennik działań” opracowany wg wzoru w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 5) Tabela sygnałowa „STRUMIEN” otrzymana od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Człuchowie. Tabela znajduje się w dokumentacji Akcji Kurierskiej Gminy Brusy.
- 6) Tabela danych teleadresowych,
- 7) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 8) Brudnopis.

§ 14. Kierownicy podmiotów wymienionych w § 4 w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wydadzą wewnętrzne akty normatywne regulujące działanie SSD w kierowanej instytucji, jednostkach utworzonych, podporządkowanych i nadzorowanych przez te podmioty objętych zadaniami obronnymi, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 15. 1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach ustali Sekretarz Gminy.

2. W razie uruchomienia SSD Dyrektor Wydziału Organizacyjno Prawnego w porozumieniu z Sekretarzem Gminy ustalą okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 16. Na potrzeby SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach Sekretarz Gminy w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Organizacyjno Prawnego ustalą zasady przydzielania do pełnienia dyżuru kierowcy dysponującego samochodem służbowym.

§ 17. Organizację SSD w Urzędzie Miejskim w Brusach, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno Prawnego we współpracy z Sekretarzem Gminy oraz Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 18. Traci moc Zarządzenie Nr 681/2014 Burmistrza Brus z dnia 3 września 2014 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Brusach.

