

Zarządzenie Nr 221/15
Burmistrza Brus
z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Brusach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z dnia 17 września 2015 roku, Dz. U. z 2015, poz. 1515), art. 2a, art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 10 oraz 23a-23i ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. z dnia 19 listopada 2015 r., Dz. U. poz. 2058)

zarządza się, co następuje:

§1

1. Zarządzenie reguluje tryb i sposób załatwiania spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi na wpływające do Urzędu Miejskiego w Brusach zapytania w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwanej dalej „ustawą”.
2. Zarządzenie nie narusza zasad udostępniania informacji publicznych, udostępnianych na podstawie innych ustaw określających odmienne zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami publicznymi.

§2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Brusach;
- **Komórcie organizacyjnej urzędu** - należy przez to rozumieć wydział lub samodzielne stanowisko;
- **Kierującym komórką organizacyjną urzędu** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku;
- **BIP** - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach.

§3

1. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu z zastrzeżeniem art. 5 ustawy. Od takiej osoby nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
2. Prawo dostępu do informacji publicznej uprawnia do:
 - uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
 - wglądu do dokumentów urzędowych;
 - dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.
 - niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.



§4

1. Informacje publiczne w Urzędzie udostępnia się poprzez:
 - ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w BIP Urzędu;
 - udostępnianie na wniosek informacji publicznych, które nie zostały udostępnione w BIP Urzędu, z zastrzeżeniem §7 ust. 3;
 - wywieszenie lub wyłożenie w miejscach ogólnie dostępnych w Urzędzie;
 - wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej, pochodzących z wyborów powszechnych i udostępnianie materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia;
2. Informacje publiczne udostępniane w sposób określony w ust. 1 są oznaczane danymi określającymi:
 - podmiot udostępniający informację,
 - tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za jej treść,
 - tożsamość osoby, która udostępniła informację,
 - datę udostępnienia.

§5

1. Wniosek o udzielenie informacji publicznej nie wymaga uzasadnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
3. Każdy wpływający do Urzędu wniosek o udostępnienie informacji publicznej (w formie pisemnej lub elektronicznej) jest rejestrowany.
4. Rejestr zbiorczy prowadzony jest przez Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu.
5. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej zawiera następujące dane:
 - liczba porządkowa,
 - data wpływu,
 - forma wniosku (pisemna/elektroniczna),
 - od kogo wpłynął wniosek,
 - przedmiot wniosku,
 - data przekazania i komu przekazano wniosek,
 - pokwitowanie odbioru wniosku,
 - data udzielenia odpowiedzi na wniosek,
 - znak pisma.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, po zarejestrowaniu są niezwłocznie przekazywane przez pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego, do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, w celu przygotowania informacji.

§6

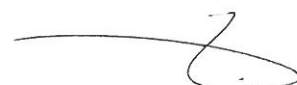
1. Informację publiczną udostępniają Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnomocnik ds. kontaktów z mediami, udostępnia informację adresowaną do środków masowego przekazu.
3. Pełnomocnik ds. kontaktów z mediami współdziała z Kierującymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w obowiązku udostępniania informacji publicznej adresowanej do środków masowego przekazu.

§7

1. W przypadku, gdy informacja publiczna może zostać udzielona niezwłocznie, udziela się jej bez pisemnego wniosku, bez konieczności zachowania wymogów określonych w § 5:
 - ustnie;
 - poprzez wydanie wydruku lub kopii, z zastrzeżeniem § 11;
 - elektronicznie, w tym poprzez jej przeniesienie na nośnik elektroniczny określony przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 11 lub przesłanie na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej;
 - poprzez umożliwienie wglądu do dokumentów urzędowych; przy czym zapoznanie się z udostępnionymi dokumentami odbywa się w obecności pracownika Urzędu.
2. Do udzielenia informacji publicznej, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.
3. Udzielenie informacji publicznej może nastąpić niezwłocznie poprzez przeniesienie jej na nośnik elektroniczny, jeżeli w chwili udostępnienia informacji Urząd dysponuje nośnikiem określonym przez wnioskodawcę lub wnioskodawca dysponuje własnym nośnikiem.
4. Podczas udzielania informacji publicznej, opisanej w ust. 1, sporządza się protokół, który jest umieszczany w teczce spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej.
5. Protokół zawiera informacje dotyczące:
 - daty i godziny udostępnienia,
 - osoby, która chce uzyskać dostęp do informacji publicznej,
 - przedmiotu udostępnianej informacji,
 - sposobu i formy udostępnienia informacji,
 - danych pracownika udostępniającego informację.

§8

1. W przypadku, gdy informacja nie może być udzielona w sposób określony w § 7, informacja publiczna udzielana jest na wniosek.
2. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej w Urzędzie ustala się fakultatywny wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wzór wniosku dostępny jest również na stronie internetowej Urzędu i w BIP Urzędu.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:
 - zgłaszania wniosków o udostępnienie informacji publicznej do zarejestrowania w zbiorczym rejestrze prowadzonym w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, w przypadku, gdy wniosek wpłynął bezpośrednio do danej komórki organizacyjnej i nie został wcześniej zarejestrowany,
 - przygotowania informacji i przekazania jej w określonym terminie do Wydziału Organizacyjno-Prawnego, który przygotowuje ostateczną odpowiedź na wniosek o udzielenie informacji publicznej.
4. Jeżeli sprawa z zakresu dostępu do informacji publicznej wpłynie do niewłaściwej komórki organizacyjnej Urzędu, kierujący daną komórką organizacyjną Urzędu informuje o tym fakcie Wydział Organizacyjno-Prawny i przekazuje sprawę (zapytanie) niezwłocznie, nie później niż do dnia następnego, do właściwej komórki organizacyjnej.



§9

1. Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek należy do Wydziału Organizacyjno-Prawnego i podlega nadzorowi dyrektora tego wydziału.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny zobowiązany jest do:
 - a) oceny, czy wpływające pismo dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej,
 - b) udzielania informacji na wniosek,
 - c) wydawania decyzji administracyjnych o odmowie udostępnienia informacji publicznej,
 - d) wydawania decyzji administracyjnych o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.
3. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek wymaga współdziałania dwóch lub większej liczby komórek organizacyjnych Urzędu, Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego określa zakres i sposób współdziałania każdej z nich w celu przygotowania zbiorczej informacji dla Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§10

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 11 ust. 3.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, kierujący daną komórką organizacyjną Urzędu powiadamia o tym fakcie Wydział Organizacyjno-Prawny, który informuje wnioskodawcę w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Informacje udostępnia się w sposób i formie określonych we wniosku.
4. W przypadku braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, kierujący daną komórką organizacyjną powiadamia o tym fakcie Wydział Organizacyjno-Prawny, który informuje wnioskodawcę, wskazując przyczyny oraz możliwe sposoby i formy jej udostępnienia.
5. Jeżeli wnioskodawca w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, Wydział Organizacyjno-Prawny wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.

§11

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca winien być poinformowany w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
4. Koszty, o których mowa w ust. 2, ustala się indywidualnie w oparciu o załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.


§12

1. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:
 - udostępniona na stronie BIP Urzędu,
 - udostępniona w inny sposób niż BIP,
 - przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.
2. Podmioty ponownie wykorzystujące informację publiczną udostępnioną w BIP Urzędu są zobowiązane do:
 - poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
 - udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie,
 - informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.
3. Urząd udostępnia informację publiczną w celu jej ponownego wykorzystania w porównywalnych sytuacjach na takich samych warunkach.

§13

1. Urząd może określić warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dotyczące:
 - obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej od podmiotu zobowiązanego;
 - obowiązku dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie;
 - obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
 - zakresu odpowiedzialności podmiotu zobowiązanego za przekazywane informacje.
2. Urząd zapewnia korzystanie z informacji publicznej spełniającej cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) lub stanowiących bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach, oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, z zastrzeżeniem praw przysługującym osobom trzecim.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności prawnej:
 - za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazywanej informacji publicznej, która będzie wykorzystana z naruszeniem obowiązującego prawa,
 - za wykorzystanie informacji publicznej, spełniającej cechy utworu z naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub naruszającą bazę danych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim w zakresie przekraczającym uprawnienia Urzędu Miejskiego w Brusach.

§14

1. Udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek następuje w przypadku, gdy:
 - a) informacja publiczna nie została udostępniona w BIP, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
 - b) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
- 

2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej można złożyć w szczególności w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z 26 czerwca 2014 r., Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych podmiot zobowiązany może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej jest wzorem obligatoryjnym, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 94).

§15

1. Urząd Miejski w Brusach może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej, w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji, zgodnie z wnioskiem, wymaga dodatkowych kosztów.
2. Przy nakładaniu opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio na przygotowanie i przekazanie informacji publicznej, w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie. Dane te będą wskazywane wraz z udostępnionymi informacjami lub wskazane zostanie miejsce umożliwiające zapoznanie się z nimi.

§16

1. Rozpatrzenie wniosku kończy się:
 - przekazaniem informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania bez ograniczenia warunkami, a w przypadku posiadania informacji publicznych przez wnioskodawcę zawiadomieniem o braku ograniczenia warunkami ponownego wykorzystywania informacji publicznej;
 - przedstawieniem wnioskodawcy oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej w przypadku, o którym mowa w §15;
 - odmową, w drodze decyzji, ponownego wykorzystywania informacji publicznej.
2. Urząd odmawia ponownego wykorzystywania informacji publicznej, w przypadku gdy:
 - dostęp do informacji publicznej podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 5 ustawy lub w przepisach odrębnych ustaw;
 - ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim;
 - Urząd nie jest obowiązany do opracowywania, w szczególności przetworzenia, informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania oraz dostarczania z nich wyciągów, jeżeli

spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

3. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Urząd, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
4. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.), z tym że:
 - odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
 - uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Urząd uzyskał dany utwór.
5. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. 2012, poz. 270 z późn. zm.), z tym że:
 - przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.
6. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§17

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski