

Zarządzenie Nr 47/15
Burmistrza Brus
z dnia 10 marca 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia o konkursie ofert na realizację w 2015 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014 - 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – tj. z dnia 11 marca 2013 roku (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 114 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej – tj. z dnia 7 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013r., poz. 217 ze zm.), art. 7 i 48 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - tj. z dnia 25 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Brusach nr XXIV/210/13 z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014 - 2019

zarządza się, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs ofert dla uprawnionych podmiotów do składania ofert na realizację w 2015 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014 - 2019.

§2

Integralną część zarządzenia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o konkursie,

Załącznik nr 2 – Regulamin organizowania konkursu ofert,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Brus z siedzibą w Brusach przy ul. Na Zaborach 1 ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert na realizację w 2015 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014 - 2019.

I. Burmistrz Brus zleca realizację **Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014 – 2019** w zakresie jednego działania.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu: zapobiegania powstawaniu próchnicy i chorób dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym (3-4 lat) poprzez promocję zdrowia i edukację zdrowotną dzieci i ich rodziców oraz lakowanie zębów stałych u dzieci w wieku 6-7 lat – zgodnie z treścią w/w Programu.

II. Udzielenie świadczeń nastąpi od dnia podpisania umowy i będzie trwać do dnia 10 grudnia 2015 roku.

III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wyszczególnione w § 2 Regulaminu.

IV. Ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu tj. Regulaminem konkursu, Uchwałą Rady Miejskiej zatwierdzającą do realizacji w/w program, obowiązującym formularzem oferty, projektem umowy, itp. można zapoznać się w Urzędzie Miejskim w Brusach, ul. Na Zaborach 1, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 14:00. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Agnieszka Drzewicka – tel. 52 3969 325.

V. Zamknięte oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1 w następujących godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – 7:00 – 15:00, wtorek – 8:00 – 16:00 lub przesłać oferty na adres korespondencyjny Urzędu, tj. 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1 (liczy się data wpływu) z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem: **„KONKURS PROGRAM ZDROWOTNY 2015 – NIE OTWIERAĆ!”**.

VI. Termin składania ofert upływa **08 kwietnia 2015 roku** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi).

VII. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 22 kwietnia 2015 roku.

VIII. Termin związania z ofertą wynosi 21 dni (bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

IX. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo do :

- zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych,
- odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert,

X. W przypadku ofert niekompletnych Komisja może wezwać do ich uzupełnienia w terminie nie przekraczającym 3 dni kalendarzowych.

XI. Ogłoszenie podlega publikacji w sposób przewidziany w art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - tj. z dnia 25 sierpnia 2008 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1027 ze zm.).

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Regulamin organizowania konkursu ofert

REGULAMIN KONKURSU

na realizację w 2015 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu na wyłonienie realizatora w 2015 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019.

1. Burmistrz Brus na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznacza kwotę **18.710 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset dziesięć złotych 00/100).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla składania ofert.

§2

1. Oferty mogą składać:
 - a) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - tj. z dnia 24 kwietnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 672 ze zm.) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,
 - b) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - c) jednostki budżetowe, w tym państwowe jednostki budżetowe tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadające w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) instytuty badawcze, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o instytutach badawczych (Dz.U. Nr 96, poz. 618 ze zm.),



- e) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,
- f) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe,

w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.

- 2. Podmioty wymienione w ust. 1 powinny posiadać kontrakt z NFZ w zakresie stomatologii.

ROZDZIAŁ II Cele i założenia konkursu

§3

- 1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania na realizację w 2015 roku Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019.
- 2. Oferent realizuje Program w placówkach służby zdrowia oraz przedszkolach zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Brusy.
- 3. Program lub jego część muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2015 roku.
- 4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zlecenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem.
- 5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
- 6. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Brus na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

§4

- 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie.
- 2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
 - b. przedmiot konkursu obejmujący:
 - zakres świadczonych usług,
 - okres, w którym będą świadczone usługi medyczne związane z realizacją programu,
 - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać

formularz oferty, proponowany projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,

- miejsce i termin składania ofert,
- termin rozstrzygnięcia konkursu,
- termin związania ofertą – nie dłuższy niż 5 dni od upływu terminu składania ofert,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz o przesunięciu terminu składania ofert,
- proponowaną kwotę brutto za realizację poszczególnych działań określonych w Programie.

ROZDZIAŁ III

Terminy i warunki składania ofert

§5

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Brus Nr 47/15 z dnia 10 marca 2015 roku.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem: **„KONKURS PROGRAM ZDROWOTNY 2015 – NIE OTWIERAĆ!”**.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§6

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

ROZDZIAŁ IV

Zasady, tryb, kryteria i termin wyboru oferty

§7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Brus, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja konkursowa przystępując do wypracowania propozycji rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym,

- e) dokonując oceny merytorycznej wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa może wypracować propozycje rozstrzygnięcia konkursu ofert także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

§8

Ocena merytoryczna obejmować będzie:

- a) ocenę zgodności złożonej oferty z zakresem usług określonych w ogłoszeniu,
- b) zasoby kadrowe realizatora zadania,
- c) dostępność usług określonych w ogłoszeniu dla mieszkańców miasta i gminy Brusy,
- d) ilość osób uczestniczących w programie.


§9

1. Komisja konkursowa w ciągu 10 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert przekazuje Burmistrzowi Brus propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
2. Burmistrz Brus w ciągu 14 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert, podejmuje decyzję o wyborze realizatora zadania.
3. Burmistrz Brus zobowiązany jest zawrzeć umowę z realizatorem zadania w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo:
 - zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

§10

Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 10) podpisy członków Komisji konkursowej.


BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski

Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

**dotyczący realizacji w 2015 roku
Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym
gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019**

I. Oferent (pełna nazwa):

.....
.....
.....

II. Adres, kod pocztowy, telefon i fax oferenta:

.....
.....
.....

III. Numer wpisu/decyzji właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu /+ ewentualna decyzja o wpisie zmian w w/w rejestrze/ (okres ważności tych decyzji – 3 m-ce od daty wystawienia):

.....
.....
.....
.....

IV. Nazwa banku i nr konta bankowego

.....
.....



V. Zakres działań, którego dotyczy oferta:

1) Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w tym:

- ilość osób przewidzianych do udziału w programie:

.....
.....

- określenie sposobu naboru/rejestracji beneficjentów (należy podać terminy i wskazać konkretne godziny):

.....
.....

- określenie sposobu promocji programu:

.....
.....
.....

- koszt jednostkowy poszczególnych działań:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

2) Nazwisko i imię osoby/osób bezpośrednio odpowiedzialnej/nych za realizację poszczególnych działań:

.....
.....
.....

3) Miejsce świadczenia usług (adres, w tym: warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, itp.):

.....
.....
.....

4) Imienny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji:

.....
.....
.....
.....
.....

5) Wykaz załączonych kserokopii*; dokumenty potwierdzające stopień specjalizacji zawodowej, zaświadczenia, certyfikaty, itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Data rozpoczęcia i zakończenia działań :

.....
.....



7) Określenie dni i godzin, w których działania będą realizowane:

.....
.....
.....

Załączniki*:

- kopia statutu (*jeśli podmiot posiada*)
- kopia zaświadczenia NIP
- kopia zaświadczenia REGON
- kopia polisy ubezpieczeniowej OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Brusy, dnia.....

Podpis i pieczęć oferenta lub osoby
upoważnionej przez oferenta
zgodnie z dokumentacją

*- potwierdzone za zgodność z oryginałem

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Projekt umowy

Umowa Nr /2015
na realizację
Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym
gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019

zawarta w Brusach
pomiędzy:

Gminą Brusy, 89-632 Brusy ul. Na Zaborach 1- reprezentowaną przez:
- Burmistrza Brus Witolda Ossowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brusy Ewy Trzebiatowskiej - Gryglewskiej
zwaną dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a
..... wpisanym do
rejstrupod numerem....., nr NIP
zakładu....., nr REGON.....

reprezentowanym przez:

1.....,
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Strony umowy ustalają, co następuje:

§1.

Przedmiotem umowy jest udzielenie przez „**Przyjmującego zamówienie**” świadczeń opieki zdrowotnej, w rodzaju profilaktyczne programy zdrowotne, w zakresie określonym w ofercie stanowiącej załącznik nr ... do umowy.

§2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- prowadzenia dokumentacji realizacji programu - zgodnie dokumentami stanowiącymi załączniki do programu
- uzyskania zgody na udział w programie, w tym przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku i przygotowania raportu zbiorczego podejmowanych działań – zgodnie z wzorem dokumentów stanowiących załączniki do umowy.

§3.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż osoby, które będą udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.



§4.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami wykonywania zawodu i zasadami etyki lekarskiej, rzetelnie oraz z dołożeniem wysokiej staranności.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - przepisów określających prawa pacjenta.

§ 5.

1. Koszt świadczenia usług ujętych w programie nie może przekroczyć kwoty 18.710 złotych i wynosić będzie dla odpowiednich usług/czynności:
 - a) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna dzieci 3 i 4 letnich oraz ich rodziców – ... zł/dziecko,
 - b) lakowanie zębów stałych u dzieci w wieku 6-7 lat – ... zł/dziecko.

§ 6.

1. Wykonie umowy nastąpi od dnia jej zawarcia do dnia 10 grudnia 2015 roku.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do zamieszczenia w widocznym miejscu w placówce realizującej zadanie informacji, że program finansowany jest ze środków budżetu Gminy Brusy.

§ 7.

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie wykonane działania określone w § 5 umowy.
2. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych na realizację zadania oraz ewidencji przyjętych pacjentów.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury złożonej przez **Przyjmującego zamówienie** wraz ze sprawozdaniami dotyczącymi realizacji programu/ów.
4. Sprawozdanie oraz fakturę z 14-dniowym terminem płatności wystawioną na:
Gmina Brusy (płatnik - Urząd Miejski w Brusach)
ul. Na Zaborach 1
89-632 Brusy
NIP: 555-192 – 12-30
5. Należność za realizację zadania musi być zgodna z ilością wykonanych świadczeń wskazanych w sprawozdaniach o których mowa w ust. 3, a których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do umowy.

7. Płatność dokonuje się przelewem na rachunek bankowy **Przyjmującego zamówienie**

.....

§8.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej dokumentacji pacjenta zakwalifikowanego do programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie **Przyjmującego zamówienie** i udostępniana do wglądu **Udzielającego zamówienie** na żądanie, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji zadania.
3. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonania usług z należytą starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
4. **Przyjmujący zamówienie** uzyska zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników programu - zgodnie z art. 23 ust.1 pkt. 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz na udział w programie.

§ 9.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę pacjentkom przy udzielaniu świadczeń określonych w ofercie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

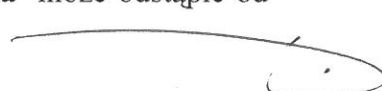
§ 10.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co stanowi warunek zawarcia niniejszej umowy.
2. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć **Udzielającemu zamówienia**, najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz w dniu następującym po dniu jej odnowienia.

§ 11.

Umowa obowiązuje na czas określony od dniaroku do 10 grudnia 2015 roku.

§12.

1. Strony ustalają, że **Udzielający zamówienia** prowadzi nadzór i kontrolę wykonania umowy w trakcie jego realizacji jak i po jego wykonaniu, w szczególności **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez **Udzielającego zamówienie** oraz do przekazywania mu wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień w formie pisemnej dotyczących realizacji zadania.
 2. **Przyjmujący zamówienie** nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innym osobom bez zgody **Udzielającego zamówienia** wyrażonej na piśmie.
 3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
 4. W razie naruszenia postanowienia ust.1 **Udzielający zamówienia** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 

§13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **Udzielającego zamówienia**.

§15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2- dla **Udzielającego zamówienie** i 1- dla **Przyjmującego zamówienie**.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Załącznik Nr ...
do umowy Nr
z dnia

RAPORT ZBIORCZY PROWADZONYCH DZIAŁAŃ

Nazwa zadania:

**Realizacja w 2015 roku
Programu zapobiegania próchnicy i chorobom dziąseł u dzieci w wieku przedszkolnym
gminy Brusy pn. „Zdrowy ząbek” na lata 2014-2019, a w szczególności:**

Dot. spotkań edukacyjnych i przeglądu uzębienia – dzieci 3/4-letnie:

- liczba odbytych spotkań edukacyjnych w przedszkolach/punktach przedszkolnych dla dzieci - ...
- liczba dzieci uczestniczących w Programie - *(wartość musi być zgodna z posiadanymi przez realizatora dokumentami podpisanymi przez rodziców/opiekunów dzieci – „Zgoda na udział osoby nieletniej...”)*,
- liczba osób uczestniczących w spotkaniach edukacyjnych w przedszkolach/punktach przedszkolnych dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci - (zgodnie z posiadaną listą obecności),
- przeprowadzenie procedury przeglądu uzębienia u dzieci -

Dot. lakowania zębów stałych – dzieci 6/7-letnie:

- liczba dzieci uczestniczących w Programie (przeprowadzenie przeglądu uzębienia u dzieci, w tym udzielenie porad edukacyjnych i wykonanie lakowania zębów stałych) - *(wartość musi być zgodna z posiadanymi przez realizatora dokumentami podpisanymi przez rodziców/opiekunów dzieci – „Zgoda na udział osoby nieletniej...”)*,

Dokumentacja dotycząca realizacji programu znajduje się na terenie placówki:
.....

Brusy, dnia.....

podpis i pieczęć Przyjmującego
zamówienie lub osoby upoważnionej przez niego

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

POTWIERDZENIE WYKONANYCH DZIAŁAŃ

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji gromadzonej w związku z rekrutacją do Programu oraz zgadzam się na wykorzystanie mojego wizerunku oraz mojego dziecka - w związku z uczestnictwem w Programie. Oświadczam, że jestem zameldowany na terenie miasta i gminy Brusy.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka biorącego udział w Programie	Adres zamieszkania dziecka	Rodzaj udzielonych świadczeń	Data udzielonych świadczeń	Imię i nazwisko rodzica/opiekuna	Podpis rodzica/opiekuna

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski