

Regulamin organizowania konkursu ofert

REGULAMIN KONKURSU

na realizację w 2020 roku Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż  
swemu sercu” Gminy Brusy na lata 2020-2022

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu na wyłonienie realizatora w 2020 roku Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż swemu sercu” Gminy Brusy na lata 2020-2022 zwanego w dalszej części Programem.

1. Burmistrz Brus na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznaczą kwotę **27.200 zł** (dwadzieścia siedem tysięcy dwieście złotych 00/100).
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla składania ofert.

§2

1. Oferty mogą składać:
  - a) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 czerwca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292) we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej,
  - b) fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej,

w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 powinny posiadać kontrakt z NFZ w zakresie POZ.

## ROZDZIAŁ II Cele i założenia konkursu

### §3

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania na realizację w 2020 roku Programu Promocji i Profilaktyki Zdrowia „Pomóż swemu sercu” Gminy Brusy na lata 2020-2022.
2. Oferent realizuje Program w placówkach służby zdrowia zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Brusy.
3. Program lub jego część muszą być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 roku.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zlecenia zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Burmistrza Brus na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

### §4

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brusach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - a. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
  - b. przedmiot konkursu obejmujący:
    - zakres świadczonych usług medycznych,
    - okres, w którym będą świadczone usługi medyczne związane z realizacją programu,
    - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty, proponowany projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
    - miejsce i termin składania ofert,
    - termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
    - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz o przesunięciu terminu składania ofert,
    - proponowaną kwotę brutto za realizację działań określonych w Programie.

### ROZDZIAŁ III Terminy i warunki składania ofert

#### §5

1. Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Brus Nr 95/20 z dnia 01. lipca 2020 roku.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu z oznaczeniem podmiotu realizującego zadanie i dopiskiem: „**KONKURS PROGRAM ZDROWOTNY 2020 – NIE OTWIERAĆ!**”.
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

#### §6

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

### ROZDZIAŁ IV Zasady, tryb, kryteria i termin wyboru oferty

#### §7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Brus, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja konkursowa przystępując do wypracowania propozycji rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
  - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym,
  - e) dokonując oceny merytorycznej wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa może wypracować propozycje rozstrzygnięcia konkursu ofert także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.

#### §8

Ocena merytoryczna obejmować będzie:

- a) ocenę zgodności złożonej oferty z zakresem usług określonych w ogłoszeniu,
- b) zasoby kadrowe realizatora zadania,
- c) dostępność usług określonych w ogłoszeniu dla mieszkańców miasta i gminy Brusy,
- d) ilość osób uczestniczących w programie.

## §9

1. Komisja konkursowa w ciągu 14 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert przekazuje Burmistrzowi Brus propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
2. Burmistrz Brus w ciągu 21 dni od momentu upływu terminu na składanie ofert, podejmuje decyzję o wyborze realizatora zadania.
3. Burmistrz Brus zastrzega sobie prawo:
  - zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
  - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych.

## §10

Z przebiegu prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej lub Przewodniczącego Komisji (w przypadku udzielenia mu przez członków stosownego upoważnienia).

BURMISTRZ

*inż. Witold Ossowski*