

ZARZĄDZENIE Nr 54 /20

BURMISTRZA BRUS

z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 na terenie Urzędu Miejskiego i Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brusach

Na podstawie art. 53 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 207 § 1 i § 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.), w związku z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zwanej „COVID-19” Urząd Miejski w Brusach, zwany dalej Urzędem oraz Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej MGOPS, obsługują interesantów w sprawach pilnych, po umówieniu telefonicznym, w poniedziałek, środe, czwartek i piątek w godzinach od 7:00 do 15:00, we wtorek od 8:00 do 16:00.
2. Sprawy, które nie wymagają kontaktu osobistego są realizowane telefonicznie, przesyłane pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną: za pomocą platformy e-PUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) lub poczty elektronicznej.
3. W budynku Urzędu i MGOPS-u wprowadzam specjalną strefę przyjmowania interesantów, obejmującą obszar wejścia do Urzędu Stanu Cywilnego, w którym pierwszy kontakt z interesantem odbywał się będzie za pomocą wideodomofonu.
4. Wykaz numerów telefonów oraz poczty elektronicznej jest zamieszczona na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Nakazuję pracownikom Urzędu i MGOPS, będącym w bezpośrednim kontakcie z interesantami, zapoznanie się i stosowanie zasad dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności: noszenie rękawiczek, zakładanie maseczki ochronnej, zachowanie odległości min. 1,5 m od interesanta.
6. Kasa Urzędu i MGOPS jest nieczynna. Płatności i należności publicznoprawne należy regulować w formie bezgotówkowej, tj. przelewem bankowym, przelewem elektronicznym lub przekazem pocztowym, na określony rachunek bankowy. Wykaz rachunków bankowych zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 2

1. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, aby zapewnić ciągłość pracy tych komórek, pracują w systemie tygodniowym.
2. Pracownicy pozostałych komórek Urzędu i MGOPS, jeżeli zakres czynności na to pozwala, pracują w systemie zdalnym, z zachowaniem obowiązujących norm i systemów czasu pracy oraz z zachowaniem ochrony danych osobowych.
3. Rozkład czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, z podziałem na pracę wykonywaną w Urzędzie, MGOPS i miejscu zamieszkania, ustalany będzie indywidualnie.

§ 3

Burmistrz Brus, przyjmuje skargi i wnioski, w każdy wtorek, wyłącznie pod nr telefonu 52 3969302, w godzinach od 13.00 do 14.00.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca i obowiązuje do odwołania.

BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossowski