

ZARZĄDZENIE NR 36/20
BURMISTRZA BRUS
z dnia 21 lutego 2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych
w Gminie Brusy na 2020 rok**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz §10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Ustala się **Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Brusy na 2020 rok**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający:

- dokumenty odniesienia,
- zasady działalności kontrolnej,
- wykaz planowanych kontroli,
- wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.

§2

Roczny Plan kontroli problemowych realizacji zadań obronnych określa zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz terminy przeprowadzenia kontroli.

§3

Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wykonawczych wydawanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

§4

Burmistrz Brus powołuje zespół kontrolny w minimum trzyosobowym składzie: przewodniczący oraz członkowie.

§5

Co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli należy powiadomić kontrolowanego o kontroli.



§6

Zespół kontrolny przeprowadza kontrole na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Burmistrza Brus wraz z dokumentem tożsamości.

§7

Zespół kontrolny po przeprowadzeniu kontroli sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Brus w terminie 7 dni po jej zakończeniu.

§8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brusy.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§10

Zarządzenie traci moc po zrealizowaniu Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Brusy na 2020 rok.

MU

BURMISTRZ
dr inż. Witold Ossewski

URZĄD MIEJSKI W BRUSACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYNO - PRAWNY



ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Dnia 21.02.2020 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE BRUSY NA 2020 ROK

Uzgodniono

Sprawa nr BZK-VIII.431.1.2020.CM

z dnia 3.02.2020 r.

WYKONAŁ:

INSPEKTOR

mgr inż. Adam Mochol

Brusy
2020

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r., o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151), zwane dalej „rozporządzeniem”, zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. Nr 105, poz. 669).
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2020 roku.
- 5) Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Brusy na 2020 rok.
- 6) Zarządzenie Nr 36/20 Burmistrza Brus z dnia 21 lutego 2020 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Brusy na 2020 rok.

2. Zasady działalności kontrolnej:

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Gmina Brusy jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Burmistrz nałożył zadania obronne.
2. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych Gminy Brusy. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:
 - 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
 - 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;

- 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
 - 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
 - 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
 - 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
 - 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa będzie prowadzona w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Gminie Brusy.
 4. Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej w Gminie Brusy nie może być prowadzona częściej niż raz w roku.
 5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 10 ust. 3 rozporządzenia.
 6. W rocznym planie kontroli problemowej określa się zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego.
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Burmistrz Brus powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objęte będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 9. Urząd Miejski w Brusach zarządzający przeprowadzenie kontroli określa jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.

10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Gminie Brusy w 2020 r.
11. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.
12. Czynności kontrolne prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.
15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
 - 4) zakres kontroli;
 - 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
 - 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
 - 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
 - 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.

16. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:

- kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu;
- kontrolowanemu przedsiębiorcy.

17. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza.

3. Wykaz planowanych kontroli

| Lp. | Zakres przedmiotowy kontroli | Nazwa kontrolowanego podmiotu | Termin kontroli | Skład zespołu kontrolnego | Uwagi |
|-----|--|--|-----------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Możliwość przygotowania obiektu do pełnienia funkcji Zapasowego Miejsca Pracy dla Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Brus | Szkoła Podstawowa im. Tajnej Organizacji Wojskowej "Gryf Pomorski" w Lubni | wrzesień | Przewodniczący Sekretarz Gminy Brusy Członek Dyrektor Wydz. Organizacyjno-Prawnego Członek Insp. ds. OC, ZK, spraw obr. i wojska | |

Wykonał: Adam Mochol
Tel. 52 39 69 324
dnia 27.01.2020 r.

WZÓR UPOWAŻNIENIA
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)
.....
.....

W.....
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne
do.....

.....
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)