

**Zarządzenie Nr 188/19**

**Burmistrza Brus**

**z dnia 16 września 2019**

**w sprawie przechowywania dokumentów publicznych**

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. ( Dz. U. Z 2019 r. poz. 53 ze zm. )  
o dokumentach publicznych

**zarządzam, co następuje**

§ 1

1. Wyznaczam archiwum zakładowe znajdujące się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Brusach na pomieszczenie, w którym są przechowywane dokumenty publiczne oraz blankiety tych dokumentów.
2. W wyznaczonym pomieszczeniu znajdują się szafa podzielona na 2 części, każda zamykana na zamek, przeznaczona do przechowywania w/w dokumentów, po jednej części dla Urzędu Stanu Cywilnego w Brusach (USC) i samodzielnego stanowiska ewidencji ludności i dowodów osobistych Urzędu Miejskiego w Brusach (EL).

§ 2

1. W celu pobrania dokumentów publicznych oraz blankietów tych dokumentów, przed rozpoczęciem prac, archiwista bądź osoba go zastępująca otwiera i rejestruje wejście kodem dostęp do pomieszczenia archiwum.
2. Następnie każda z osób upoważnionych do wydawania i personalizacji dokumentów publicznych ( USC, EL) otwiera i rejestruje otwarcie w/w części szafy i pobiera dokumenty publiczne oraz blankiety tych dokumentów, każdorazowo odnotowując ten fakt w prowadzonej ewidencji.
3. Po zakończeniu pracy dokumenty publiczne oraz blankiety tych dokumentów, które nie zostały wydane są zwracane w wyznaczone miejsce ich przechowywania, co zostaje odzwierciedlone w prowadzonej ewidencji.
4. Zamknięcie szafy, w której przechowywane są dokumenty publiczne, jest rejestrowane, archiwista bądź osoba go zastępująca zamyka w/w pomieszczenie i rejestruje wyjście z pomieszczenia kodem dostępu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*dr inż. Witold Ossowski*