

Zarządzenie Nr 43/19
Burmistrza Brus
z dnia 24 stycznia 2019 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1316 ze zm.)

zarządza się, co następuje :

§ 1

Zatwierdzam regulamin Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego zatwierdzony dnia 16 listopada 2001 roku z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego zwany dalej „Funduszem” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1316 ze zm.).
2. Regulamin określa tworzenie i przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego oraz warunki i zasady korzystania z Funduszu.

§ 2

1. Wysokość odpisu na Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy corocznie ustala Burmistrz Brus na podstawie propozycji komisji socjalnej.
2. Środkami Funduszu dysponuje Burmistrz Brus.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, na podstawie powołania lub wyboru w Urzędzie Miejskim w Brusach, Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach oraz Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brusach.
2. Pracownikiem w rozumieniu regulaminu jest osoba zatrudniona w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 4

1. Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy wydatkowany jest na pożyczki przeznaczone na cele mieszkaniowe, tj. remont i modernizację mieszkania lub budynku mieszkalnego, budowę budynku mieszkalnego, zakup mieszkania lub domu.



2. Pożyczki, o których mowa w ust. 1, udzielane są do kwoty 15.000 zł w przypadku osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pracownik zatrudniony na $\frac{1}{2}$ lub $\frac{3}{4}$ etatu może ubiegać się o pożyczkę w wysokości do 50% kwoty ustalonej dla osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Pracownik zatrudniony na czas określony może ubiegać się o przyznanie pożyczki przy zastrzeżeniu, że planowana spłata ostatniej z rat, nastąpi nie później niż data, do której zawarta jest umowa.

§ 5

1. Do rozpatrywania wniosków osób uprawnionych do przyznania pożyczki upoważniona jest Komisja Świadczeń Socjalnych, powoływana przez Burmistrza zarządzeniem.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, rozpatruje wnioski w miarę zgromadzonych środków na koncie Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.
3. Osoby uprawnione mogą składać wnioski w biurze interesanta Urzędu Miejskiego w Brusach.
4. We wniosku należy zaproponować 2 poręczycieli – pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Brusach, Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach lub Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brusach.
5. Pożyczkę przyznaje Burmistrz, na podstawie protokołu przyznania pożyczki.
6. Nie można otrzymać pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego jeżeli poprzednio przyznana pożyczka nie została spłacona w całości.
7. Udzielona pożyczka podlega spłacie w miesięcznych ratach maksymalnie do 36 rat. Pożyczka może być spłacona wcześniej, zgodnie ze złożonym wnioskiem pożyczkobiorcy.
8. Udzielona pożyczka jest oprocentowana w wysokości 2% . Spłata oprocentowania następuje poprzez potrącenie jednorazowo z naliczonego wynagrodzenia wskazanej w umowie kwoty w terminie 1 miesiąca od dnia przyznania pożyczki.
9. Sposób spłaty oraz ilość rat pożyczki określona zostanie w umowie - przy zastrzeżeniu, że rozpoczęcie spłaty sumy pożyczki nastąpi nie później niż z upływem 2 miesięcy od dnia jej przyznania.
10. Terminem spłaty rat pożyczki jest dzień dokonywanej wypłaty wynagrodzenia. Spłata następuje przez potrącenie kwoty raty od naliczonego wynagrodzenia.



§ 6

1. Pożyczka nie ulega umorzeniu.
2. Wpłata udzielonej pożyczki następuje po podpisaniu umowy poprzez przekazanie jej na konto pożyczkobiorcy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Brusach.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

BURMISTRZ

dr inż. Witold Ossowski

Brusy, _____

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

zatrudniony w wymiarze _____

umowa na czas nieokreślony/określony do dnia
(niewłaściwe skreślić)

(adres zamieszkania)

Burmistrz Brus

Proszę o przydzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego w kwocie

_____ z przeznaczeniem na _____

Pożyczkę zamierzam spłacić w _____ ratach.

Na poręczycieli proponuję :

1. _____
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

2. _____
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

(podpis wnioskodawcy)



U M O W A Nr ... /2019
pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Brusach, reprezentowanym przez Burmistrza Brus Witolda Ossowskiego, a....., zam., zatrudnioną w, zwaną dalej pożyczkobiorcą.

§ 1

Decyzją Burmistrza Brus, w uzgodnieniu z Komisją Świadczeń Socjalnych, na podstawie protokołu przyznania pożyczki Nr..... z dnia podjętą na zasadach określonych w regulaminie Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego z dnia przyznana została pożyczkobiorcy pożyczka w wysokości /słownie:zł/ przeznaczona na cele mieszkaniowe.

§ 2

1. Pożyczka podlega spłacie w ... **ratach miesięcznych**.
2. Raty w wysokości zł będą spłacane od do
3. Raty płacone będą w dniu wypłaty wynagrodzenia w Urzędzie Miejskim w Brusach.
4. Pożyczka jest oprocentowana. Oprocentowanie jest stałe i wynosi 2% wysokości przyznanej pożyczki, tj. ... zł.
5. Oprocentowanie jest płatne jednorazowo w całości jako pierwsza wpłata do dnia

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat i oprocentowania z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu zatrudnienia. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

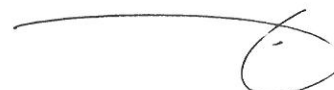
§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w następujących przypadkach:

- rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia,
- rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze samowolnego porzucenia pracy,
- rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy.

§ 5

Rozwiązanie stosunku pracy na mocy porozumienia Stron lub wypowiedzenia przez Pracodawcę, nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartej w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali, w porozumieniu z pożyczkobiorcą, sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.



§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.), regulamin Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego przyjętego Zarządzeniem Nr 43/19 Burmistrza Brus z dnia 24 stycznia 2019r. oraz Kodeks Cywilny.

§ 9

Poręczyciele pożyczkobiorcy:

1., zam.....

2., zam.....

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1
/podpis poręczyciela /

2.
/ podpis poręczyciela /

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

.....
/ pieczęć zakładu pracy /

.....
/ podpis i pieczęć Burmistrza /

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, a pozostałe Urząd Miejski w Brusach.

.....
/ podpis pożyczkobiorcy /

.....
/ podpis i pieczęć Burmistrza /

