

**Zarządzenie Nr 255/19  
Burmistrza Brus  
z dnia 31 grudnia 2019r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych - tj. z dnia 16 czerwca 2019 r. – Dz. U. z 2019r., poz. 1352)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdzam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 457/10 z dnia 15 stycznia 2010 roku.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ

*dr inż. Witold Ossowski*

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. z dnia 16 czerwca 2019r. - Dz. U. z 2019r., poz 1352).

### § 2

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### § 3

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu to:
  - 1) pracownik zatrudniony na podstawie wyboru, powołania lub umowy o pracę,
  - 2) emeryt i rencista jednostek wymienionych w § 4 ust.1,
  - 3) członek rodziny – dziecko do 18 roku życia.

### § 4

1. Fundusz stanowią środki Urzędu Miejskiego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.



Wysokość odpisu na Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy i Zakładowy Fundusz Socjalny corocznie ustala Burmistrz Brus na podstawie propozycji komisji socjalnej.

3. Odpis na Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminach:
  - do dnia 31 maja – kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów,
  - do 30 września – pozostałą kwotę odpisów.
4. Zasady korzystania z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego określa odrębny regulamin.

#### § 5

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi zatwierdzony przez Burmistrza Brus roczny preliminarz wydatków przedstawiony przez przedstawiciela pracowników, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną.
2. Decyzje w sprawie wydatków, przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowanego z Funduszu podejmuje Burmistrz Brus na wniosek przedstawiciela pracowników, po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną, uwzględniając wielkość środków zaplanowanych w rocznym preliminarzu wydatków.
3. Burmistrz Brus powołuje jedną komisję do opiniowania spraw dotyczących zakładowego Funduszu Socjalnego oraz zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.
4. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego oraz Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Wydziału Budżetu i Finansów, Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Wydziału Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych, Wydziału Komunikacji Społecznej, Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Brusach.
5. Przedstawiciel pracowników przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi Brus oraz pracownikom po uprzednim zaopiniowaniu przez komisję socjalną:
  - 1) preliminarz wydatków Funduszu oraz jego zmiany,
  - 2) sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu,
  - 3) zmiany regulaminu Funduszu.

#### § 6

Środki Funduszu przeznacza się przede wszystkim na:

- 1) leczenie sanatoryjne, wczasy wypoczynkowe, zakupione przez pracodawcę lub indywidualnie przez pracowników,

- 2) wypoczynek organizowany w formie wczasów, kolonii, obozów i wycieczek dzieci pracowników,
- 3) wypoczynek organizowany przez pracownika we własnym zakresie,
- 4) wycieczki organizowane przez pracodawcę,
- 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej dla pracowników,
- 6) organizację imprez okolicznościowych dla emerytów i rencistów,
- 7) zapomogę finansową osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 8) świadczenia rzeczowe lub świadczenia pieniężne w zamian tych świadczeń, z inicjatywy pracodawcy, dla pracowników,
- 9) zakup paczek świątecznych dla dzieci pracowników do lat 13-tu.

## § 7

Ustala się następujące warunki i zasady finansowania świadczeń z Funduszu:

1. Dofinansowanie wydatków wymienionych w § 6 pkt.1-3 następuje na zasadach:

- 1) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 2.200,00zł, uprawniony otrzyma 2400 % diety,
- 2) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 2.200,00zł, uprawniony otrzyma 2000 % diety.

Dieta ustalona jest wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.”

2. Wypłata dofinansowania za wypoczynek, o którym mowa w § 6 pkt. 3 następuje po wykorzystaniu urlopu trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych nieprzerwanego pobytu.

3. Dofinansowanie wycieczek organizowanych przez pracodawcę na następujących zasadach :

- 1) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 2.200,00zł, uprawniony otrzyma do 90 % dopłaty,
- 2) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 2.200,00zł, uprawniony otrzyma do 80 % dopłaty.

4. Zapomogę finansową osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej przyznaje się na następujących zasadach:



- 1) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 2.200,00zł uprawniony otrzyma do 1.500,00 zł,
  - 2) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 2.200,00zł uprawniony otrzyma do 1.000,00 zł.
5. Dofinansowanie świadczeń wymienionych w § 6 ust. 8 i 9 na następujących zasadach:
  - 1) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 2.200,00zł uprawniony otrzyma 100% wartości świadczeń,
  - 2) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 2.200,00zł uprawniony otrzyma 90% wartości świadczeń.
6. Dofinansowanie świadczeń wymienionych w § 6 ust. 5 na następujących zasadach:
  - 1) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi do 2.200,00zł uprawniony otrzyma do 80% wartości świadczeń,
  - 2) jeżeli średni dochód brutto na członka rodziny wynosi powyżej 2.200,00zł uprawniony otrzyma do 75% wartości świadczeń.
7.
  - 1) Podstawą do ustalenia wysokości dofinansowania z Funduszu wydatków wymienionych w § 6 pkt 1-5 i pkt 7-9 stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu uprawnionego, którego wzory stanowią załącznik do regulaminu.
  - 2) Oświadczenie składane w danym roku powinno zawierać dochody z poprzedniego roku kalendarzowego.
  - 3) Oświadczenie składa się najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku z zastrzeżeniem, że w pierwszym roku obowiązywania regulaminu powyższe oświadczenie należy złożyć do dnia 31 marca.
  - 4) Oświadczenie obowiązuje od dnia 1 maja roku kalendarzowego, w którym oświadczenie złożono, do dnia 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że w pierwszym roku obowiązywania regulaminu oświadczenie obowiązuje od dnia 1 kwietnia roku kalendarzowego do dnia 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.
  - 5) W przypadku niezłożenia oświadczenia nie przysługuje dofinansowanie z ZFŚS.
8. Pracownik ma prawo do skorzystania z jednej z wymienionych w § 6 pkt 1 -3 formy dofinansowania (ograniczenie nie dotyczy pozostałych wymienionych w regulaminie form wykorzystania funduszu).

9. Spotkania (imprezy) integracyjne mające charakter kulturalno-oświatowy lub sportowo-rekreacyjny są ogólnodostępne dla wszystkich pracowników i dostępność środków z funduszu jest taka sama dla wszystkich uprawnionych. W spotkaniach tych mogą uczestniczyć wszyscy pracownicy dobrowolnie, potwierdzając chęć uczestnictwa na liście. Spotkania te w całości mogą być finansowane ze środków ZFŚS do wysokości kwoty zaplanowanej na to zadanie w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 8

Dokumentację Funduszu prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Brus pracownik Urzędu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z mocą od 1 stycznia 2020r.

  
BURMISTRZ  
*dr inż. Witold Ossewski*

## OŚWIADCZENIE

(o dochodzie do kwoty 2.200,00 zł na członka rodziny)

Ja, niżej podpisany .....pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 kk\*\*\*\*, niniejszym oświadczam, że dochody\* moje i członków mojej rodziny/małżonka oraz dzieci pozostających na utrzymaniu tj. małoletnich oraz dorosłych uczących się i niepracujących w wieku do 25 lat/ w poprzednim roku kalendarzowym ustalone zgodnie z Regulaminem Funduszu były następujące:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Data urodzenia***	Dochód
1. **			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Razem		

Ogółem roczny dochód rodziny wyniósł ..... zł

Dochód rodziny w przeliczeniu na miesiąc wyniósł ..... zł

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny wyniósł ..... zł

.....

( data i podpis)

\* dochód = przychód - koszty uzyskania przychodu

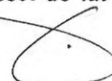
Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od na najniższej podstawy składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Przeciętny dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych za 1ha przeliczeniowy przyjmuje się na podstawie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

\*\* dane pracownika

\*\*\* dotyczy dzieci

\*\*\*\* art. 233 §1 kk stanowi: „Kto składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.



## Ochrona Danych Osobowych – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Brusach, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dokonuje Burmistrz Brus**, adres siedziby ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy. Przetwarzamy dane osobowe zwykle oraz szczególne kategorie danych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.
2. **Inspektorem ochrony danych** u Administratora jest Magdalena Zarębska, z którą można kontaktować się e-mailem: [iod@brusy.pl](mailto:iod@brusy.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe **przetwarzają będziemy w celu** rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń.
5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
7. **Podanie danych** osobowych jest **wymogiem ustawowym**. Nie podanie danych w zakresie wymaganym skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków ustawowych **przetwarzane będą przez okres** niezbędny do zrealizowania celów z ZFŚS a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Posiada Pani/Pan:
  - **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,
  - **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,
  - **prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.
11. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.



Brusy, dn. ....

.....  
Imię i nazwisko pracownika

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a.....pouczony/a  
i świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 kk,  
niniejszym oświadczam, że dochody moje i członków mojej rodziny (małżonka oraz  
dzieci pozostających na utrzymaniu tj. małoletnich oraz dorosłych uczących się  
i niepracujących w wieku do 25 lat) w poprzednim roku kalendarzowym, w przeliczeniu  
na miesiąc na jednego członka rodziny wyniosły **powyżej 2.200,00zł.**

.....  
podpis



## Ochrona Danych Osobowych – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Brusach, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dokonuje Burmistrz Brus**, adres siedziby ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy. Przetwarzamy dane osobowe zwykłe oraz szczególne kategorie danych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.
2. **Inspektorem ochrony danych** u Administratora jest Magdalena Zarębska, z którą można kontaktować się e-mailem: [iod@brusy.pl](mailto:iod@brusy.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe **przetwarzać będziemy w celu** rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie świadczeń.
5. **Odbiorcami** Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
7. **Podanie danych** osobowych jest **wymogiem ustawowym**. Nie podanie danych w zakresie wymaganym skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe potrzebne do realizacji obowiązków ustawowych **przetwarzane będą przez okres** niezbędny do zrealizowania celów z ZFŚS a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Posiada Pani/Pan:
  - **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,
  - **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,
  - **prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
10. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**.
11. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.