Brusy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Burmistrz Brus

ul. Na Zaborach 1

89-632 BRUSY

**Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

\*🗆 A - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo

\*🗆 B - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

\*🗆 C - powyżej 18% zawartości alkoholu

🗆 do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) / 🗆 do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal)

|  |
| --- |
| Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa i adres siedziby):………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….. |
| Telefon kontaktowy: |
| NIP: | KRS:  |
| Pełnomocnik (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu): |
| Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych: |
| Adres punktu składowania napojów alkoholowych: |
| Przedmiot działalności gospodarczej |
| Rodzaj budynku, w którym usytuowany jest punkt sprzedaży napojów alkoholowych:  \* 🗆 budynek mieszkalny wielorodzinny \* 🗆 centrum handlowe \* 🗆 wolnostojący pawilon handlowy \* 🗆 inne - opisać: …………………………………………………………………………………………………………………………………………  |
| W przypadku usytuowania punktu sprzedaży w budynku mieszkalnym wielorodzinnym należy podać właściciela, użytkownika, zarządcę lub administratora budynku:  |
| Wniosek składany jest w związku z:\* 🗆 upływem terminu ważności aktualnie posiadanego zezwolenia \* 🗆 zmianą przedsiębiorcy prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych \* 🗆 powstaniem nowego punktu sprzedaży |

 \* zaznaczyć właściwe pole

Oświadczam, iż zostały mi przedstawione informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdujące się na odwrocie wniosku

 ...............................................................

 *podpis wnioskodawcy*

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany będzie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art.65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności  i żywienia.

**Klauzula informacyjna – wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO" informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych **jest Burmistrz Brus**, który reprezentuje Gminę Brusy i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Brusach z siedzibą przy ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** pod adresem e-mail:**iod@brusy.pl** lub pocztą tradycyjną na adres administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, która nakłada na administratora wszczęcia postępowania i wydanie decyzji administracyjnej **w celu** prowadzenia postępowania administracyjnego, dotyczącego wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w związku z ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie zawartych umów oraz organy publiczne, sądy i inne podmioty, które wykażą interes prawny w pozyskaniu danych osobowych. Organy publiczne, które mogą otrzymać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
7. Pani/Pana dane osobowe **przechowywane będą przez okres** niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan:
- **prawo dostępu do swoich danych** – czyli uzyskiwania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych,
- **prawo do sprostowania danych** – czyli poprawienia danych osobowych, gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się,
- **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania,
- **prawo do** **usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) –** czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.