

**STATUT
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI
IM. JANA KARNOWSKIEGO
W BRUSACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Kultury i Biblioteki im. Jana Karnowskiego w Brusach, zwane dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury utworzoną przez Gminną Radę Narodową w Brusach 30 stycznia 1987 roku uchwałą Nr XIV-91/87.
2. Biblioteka działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r., Nr 85, poz. 539, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - d) niniejszego statutu,
 - e) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Główna siedziba Biblioteki znajduje się w Brusach przy ul. Dworcowej 18.
3. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Brusy.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki, w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, jest Gmina Brusy.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Burmistrza Brus.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Brus.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę instytucji i dane teleadresowe w pełnym brzmieniu.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5

Podstawowymi celami Biblioteki są:

1. zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych,
2. wspomaganie systemu edukacji i wychowania,
3. upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i sztuki.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
3. prowadzenie działalności wydawniczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
4. organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Miasta i Gminy Brusy,
5. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych),
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych,
7. doskonalenie metod i form działania poprzez dobór fachowej kadry i współpraca z innymi instytucjami kultury,
8. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
9. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań kulturą, sztuką i nauką,
10. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru kaszubskiego, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
11. organizowanie imprez okolicznościowych, artystycznych i rekreacyjno-rozrywkowych służących poznawaniu kultury i tradycji narodowych oraz rozwijanie zainteresowań, i podnoszeniu kultury życia codziennego, pracy i wypoczynku,
12. organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych oraz osób chorych i niepełnosprawnych,
13. wspieranie profilaktyki uzależnień poprzez działalność kulturalną i oświatową.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy jednego zastępcy.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Brus w trybie przewidzianym przepisami regulującymi zatrudnienie.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Brus w trybie przewidzianym przepisami regulującymi zatrudnienie.
5. Burmistrz Brus wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności instytucji.
7. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
8. Dyrektor wykonuje wobec pozostałych pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy oraz jest ich zwierzchnikiem służbowym.

§ 8

Dyrektor może ustanawiać swoich pełnomocników oraz określić granice ich umocowania.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Brus.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania nadany przez Dyrektora.
3. Organizację pracy pracowników określa Regulamin Pracy, nadany przez Dyrektora.
4. Zasady wynagradzania i organizację pracy Dyrektora zatwierdza Burmistrz Brus.

§ 10

1. Biblioteka administruje obiektami i urządzeniami służącymi realizacji zadań statutowych.
2. Biblioteka w celu realizacji zadań funkcjonuje wewnętrznie w komórkach organizacyjnych, w szczególności prowadząc:
 - a) wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci, galerię w mieście Brusy
 - b) pracownie, kluby i sekcje zainteresowań w gminie Brusy,
 - c) filie biblioteczne w Leśnie, Męcikale i Małych Chełmach,
 - d) Chatę Kaszubską w Brusach- Jaglie,
 - e) punkty biblioteczne.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu działalności Biblioteki, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
3. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
5. Przychodami Biblioteki są:
 - a) wpływy z prowadzonej działalności, w szczególności:
 - prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, zajęć artystycznych,
 - sprzedaży wydawnictw, wyrobów artystycznych, prac autorskich i innych,
 - organizacji imprez zleconych przez instytucje i przedsiębiorstwa oraz osoby fizyczne,

- wypożyczenia sprzętu, wynajmu sal, dzierżawy własnych pomieszczeń,
 - organizacji koncertów własnych zespołów i na zlecenie innych podmiotów,
 - sprzedaży biletów na imprezy własne i innych podmiotów,
 - promocji firm na imprezach organizowanych przez Bibliotekę,
 - usług reklamowych,
 - innych usług związanych z działalnością statutową,
- b) dotacje z budżetu organizatora,
- c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- d) wpływy z innych źródeł.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Sprawozdanie finansowe oraz informacja z działalności placówki za rok ubiegły podlegają przyjęciu przez Radę Miejską w Brusach.

§ 13

Biblioteka tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 14

Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową działalność gospodarczą, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

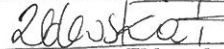
Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a dochód z tej działalności może być przeznaczony na cele statutowe.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Likwidacja Biblioteki może nastąpić na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Statut Biblioteki nadany jest uchwałą Rady Miejskiej w Brusach.
3. Zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie co jego uchwalenie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska