

Załącznik do Uchwały Nr IV/17/11
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 31 marca 2011 r.

**Statut samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej
w Brusach**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach zwany dalej "Zakładem" działa na podstawie:
- 1) Uchwały Rady Miejskiej w Brusach Nr III-19/94 z dnia 8 września 1994 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach,
 - 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
 - 6) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
 - 7) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.),
 - 8) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 241, poz. 1616 z późn. zm.),
 - 9) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie i niniejszego statutu.

§ 2.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego utworzonego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Brusach Nr III-19/94 z dnia 8 września 1994 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach powołanego do realizacji zadań określonych w niniejszym statucie.
2. Siedziba Zakładu znajduje się w Brusach przy ul. Bolta 10, a obszarem działania jest Gmina Brusy.
3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
4. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działania

§ 3.

1. Zakład wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej do których należą w szczególności:
 - 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
 - 2) zaopatrzenie w wodę dla celów ppoż.,
 - 3) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
 - 4) odprowadzanie i oczyszczanie wód deszczowych,
 - 5) prowadzenie działalności eksploatacyjnej, konserwacyjnej i remontowej urządzeń, budowli, obiektów wodociągowych, kanalizacyjnych sanitarnych i deszczowych,
 - 6) budowa sieci wodociągowo – kanalizacyjnych,
 - 7) odpłatne wykonywanie usług związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków,
 - 8) wywóz nieczystości stałych i płynnych,
 - 9) utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta i gminy,
 - 10) utrzymanie i rozwój terenów zieleni w mieście,
 - 11) prowadzenie remontów i konserwacji gminnych dróg, ulic, chodników oraz placów w tym zimowego utrzymania dróg na terenie miasta i gminy.

Rozdział III. Organizacja Zakładu

§ 4.

1. Działalnością Zakładu kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Brus, który jest jego zwierzchnikiem służbowym. Burmistrz ustala w granicach przewidzianych prawem wynagrodzenie, szczegółowy zakres czynności i obowiązków Kierownika Zakładu.
3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Brus i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Zakładu.
4. Do wykonania czynności prawnych przekraczających zakres pełnomocnictwa ogólnego wymagane jest pełnomocnictwo szczególne.
5. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego, Zastępcy Kierownika i podległych mu bezpośrednio pracowników.
6. Samorządowy zakład budżetowy jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Samorządowy zakład budżetowy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a czynności w sprawach prawa pracy dokonuje Kierownik.

§ 5.

1. Do zakresu działań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowania jego działalnością,

- 2) dysponowanie środkami finansowymi Zakładu w zakresie udzielonego pełnomocnictwa przez Burmistrza,
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za całość gospodarki finansowej Zakładu, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej,
- 4) opracowanie i realizacja planów finansowych,
- 5) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej dotyczących samorządowych zakładów budżetowych,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami,
- 7) prawidłowe i terminowe rozliczenie przyznanych dotacji,
- 8) przedkładanie Burmistrzowi określonych informacji i sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych będących przedmiotem działań Zakładu oraz wykonania planu finansowego,
- 9) zawieranie umów na świadczenie usług w ramach posiadanego pełnomocnictwa,
- 10) zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
- 12) opracowuje i zatwierdza Zakładowy Regulamin wynagradzania pracowników,
- 13) opracowuje i zatwierdza Regulamin Pracy w Zakładzie,
- 14) opracowuje szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, zasady działania jego komórek organizacyjnych oraz podział czynności, zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zakładu w projekcie regulaminu organizacyjnego Zakładu.
- 15) Projekt regulaminu organizacyjnego Kierownik przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Brus.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 6.

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowi roczny plan finansowy.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Rada Miejska podczas uchwalania budżetu Gminy.
3. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Źródłem przychodów własnych są dochody z prowadzonej działalności statutowej Zakładu określone w § 3.
5. Zakład może otrzymać dotacje z budżetu Gminy Brusy:
 - 1) dotacje przedmiotowe,
 - 2) dotacje celowe.
6. Zakład dokonuje wydatków na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący przychody i koszty określone w uchwale Rady Miejskiej oraz zasady określone w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
8. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową, przewidzianą dla samorządowych zakładów budżetowych oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu.

9. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem ruchomym lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.
10. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem przeprowadza Skarbnik Gminy.
11. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.
12. Nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego Zakład wpłaca do budżetu Gminy Brusy w terminie 14 dni od daty złożenia sprawozdania finansowego.
13. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na koncie.
14. Odrębne przepisy określają zasady:
 - 1) planowania i sprawozdawczości finansowej,
 - 2) finansowania i rozliczeń z budżetem Gminy,
 - 3) ustalenia cen i opłat,
 - 4) wynagradzania pracowników,
 - 5) postępowania o zamówienia publiczne.

Rozdział V. Mienie Zakładu

§ 7.

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i składają się na nie:
 - 1) środki trwałe,
 - 2) środki obrotowe.
2. Gmina może doposażyć Zakład w inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.
3. Mieniem Zakładu gospodaruje i zarządza Kierownik oraz zapewnia jego ochronę.

Rozdział VI. Kontrola i nadzór

§ 8.

1. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z:
 - 1) kontroli funkcjonalnej – prowadzonej w ramach obowiązku nadzoru przez Głównego Księgowego, Zastępcy Kierownika i podporządkowanych im pracowników z zakresu kompetencji,
 - 2) kontroli instytucjonalnej – sprawowanej w ramach planowanych i doraźnych kontroli okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych przez pracowników kontroli wewnętrznej Gminy lub kontroli zleconych.
2. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.
3. Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania oraz prawidłowością wykorzystania sygnałów o nieprawidłowościach.
4. Nadzór i kontrolę nad działalnością statutową Zakładu sprawuje Burmistrz Brus.
5. Burmistrz Brus uprawniony jest do:

- 1) kontroli i oceny pracy Kierownika,
- 2) kontroli prawidłowości wykorzystania środków na określone cele, ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych dotacji,
- 3) dokonywanie okresowej kontroli w zakresie eksploatacji i utrzymania w należyтым stanie technicznym powierzonego mienia,
- 4) wstrzymanie wykonywania decyzji Kierownika Zakładu w przypadku rażącego naruszenia prawa .

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Projekt zmian statutu Kierownik przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
4. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

Przewodnicząca Rady

Beata Zdobycha