

**UCHWAŁA NR XXXII/275/10  
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Brusy, szczegółowości projektu  
oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142., poz.1591 z późn. zm) oraz art. 234-238, 240,248,249 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Brusy określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Brusy określone w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc uchwała nr II -17/02 z dnia 11.12.2002r. oraz uchwała nr VII/58/07 z dnia 13.09.2007r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



*mgr inż. Robert Skórczewski*

### **Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Brusy**

§ 1. Przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy /sołectw i osiedli/ oraz organizacje i stowarzyszenia składają wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przekładają w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy prognozę przychodów, dochodów, wydatków, kosztów roku bieżącego i propozycje zadań do budżetu roku przyszłego.

§ 3. Propozycje zadań, o których mowa w §2 opracowane są na podstawie założeń określonych przez Radę Miejską.

§ 4. Skarbnik gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. Burmistrz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przekłada projekt budżetu, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Miejskiej oraz przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 6. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady

§ 7. Komisje Rady do 10 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

§ 8. Przewodniczący stałych komisji Rady biorą udział w posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, przedstawiają opinie i wnioski. Komisja Budżetu i Finansów po zapoznaniu się z wnioskami i opiniami ostatecznie opiniuje projekt budżetu i przekazuje Burmistrzów w terminie do 15 grudnia.

§ 9. W toku prac nad projektem budżetu przez Komisje Rady Miejskiej, Burmistrz przekazuje w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej informacje:

1. samorządowym jednostkom budżetowym /s.j.b./ planowane wielkości dochodów i wydatków budżetowych w szczególności:

- 1) dochody - dział, paragraf
  - 2) wydatki - nie mniejszej niż: dział, rozdział.
- a) wydatki bieżące, w tym:
- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - pozostałe wydatki na realizację zadań statutowych,
  - dotacje na zadania bieżące,
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
  - wydatki na programy finansowe z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,

- obsługa długu.

b) wydatki majątkowe w tym:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne,

- na programy finansowe z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust, 1 pkt 2,

- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

2. samorządowym zakładom budżetowym /s.z.b./ informację do opracowania projektów planów finansowych, w zakresie:

- przychodów i kosztów, dotacji budżetowych, wpłat do budżetu

**§ 10.** Kierownicy s.j.b oraz s.z.b. w oparciu o informację otrzymaną od Burmistrza:

1. opracowują projekty planów finansowych: w szczególności: dział, rozdział, paragraf, zapewniając zgodność z projektem uchwały budżetowej,

2. zatwierdzone przekazują Burmistrzowi w terminie 30 dni od otrzymania informacji nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 11.** Kierownicy s.j.b. realizujących zadania zlecone opracowują plany finansowe na zadania zlecone w oparciu o informacje otrzymane od Burmistrza.

**§ 12.** Po otrzymaniu wniosków z Komisji Rady Burmistrz dokonuje weryfikacji projektu budżetu w terminie do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 13.** Weryfikacji podlegają również otrzymane projekty planów finansowych od podległych s.j.b. i s.z.b. pod względem zgodności z projektem uchwały budżetowej, a w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej /zakładu budżetowego/ nie później niż do dnia 27 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 14.** Projekty planów finansowych w przypadku zachowania zgodności z uchwałą budżetową lub zweryfikowane przez Burmistrza stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów /przychodów/ i wydatków /kosztów/ wynikających z uchwały budżetowej.

**§ 15.** Uchwałą budżetową organ stanowiący j.s.t. uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach - nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 16.** W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów /przychodów/ i wydatków /kosztów/ tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

**§ 17.** Kierownicy s.j.b. oraz s.z.b. zatwierdzają plany finansowe dostosowując je do uchwały budżetowej w terminie 10 dni od otrzymania od Burmistrza informacji o ostatecznych kwotach wynikających z uchwały budżetowej.

**§ 18.** 1. Burmistrz opracowuje plan finansowy na zadania zlecone w zakresie administracji rządowej i przygotowuje informacje dla jednostek podległych.

2. Burmistrz określi procedury nadzoru w zakresie opracowywania planów finansowych na zadania zlecone i przekazywania pobranych dochodów związanych z realizacją tych zadań.

**§ 19.** Kierownicy zakładów budżetowych mogą dokonywać zmian w planie kosztów zakładu budżetowego w ciągu roku budżetowego, w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu. Inne nie wymienione zmiany planu finansowego mogą być dokonywane tylko po uprzednim wprowadzeniu zmian w budżecie Gminy.

**§ 20.** O zmianach w planach finansowych w toku wykonywania budżetu Burmistrz zawiadamia pisemnie samorządowe jednostki.

§ 21. Zawiadomienie stanowi podstawę dokonania zmian w planach finansowych samorządowych jednostek i zakładów budżetowych.

§ 22. W planie finansowym urzędu j.s.t. ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek samorządowych.

§ 23. Kierownicy samorządowych jednostek mogą dokonywać przeniesień planowanych wydatków w granicach uprawnień przyznanych przez Burmistrza.

§ 24. Kierownicy samorządowych jednostek w terminie 7 dni od dnia dokonywania zmiany, zawiadamiają Burmistrza o dokonywanych zmianach.

§ 25. W toku wykonywania budżetu jednostki organizacyjne Gminy Brusy oraz Urząd Miejski przekazują do budżetu Gminy dochody w terminie do 10-tego następnego miesiąca w ciągu roku budżetowego, a na koniec grudnia w terminie do 5-tego stycznia następnego roku budżetowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
*mgr inż. Robert Skórczewski*

**Szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących  
projektowi budżetu gminy Brusy**

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. W planie dochodów bieżących ogółem wyodrębnia się:

- dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej,
- dotacje na realizację zadań realizowanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- dotacje na realizację zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między j.s.t,
- dotacje na realizację zadań finansowanych ze środków UE,
- dotacje na realizację własnych zadań bieżących z budżetu państwa,
- dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- dochody na działalność statutową.

2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- pozostałe wydatki na realizację zadań statutowych,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowe z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy w tym szczególności na:
  - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę do spłaty w danym roku budżetowym,
  - obsługę długu gminy

b) wydatków majątkowych, w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne,
- na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej realizacją zadań gminy,
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenie nadwyżki budżetu.
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy.
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć wieloletnich.
- 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 7) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami.
- 9) ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
- 10) wydatki na przedsięwzięcie realizowane w ramach funduszu sołectkiego w podziale na sołectwa.
- 11) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy.
- 12) plany przychodów i kosztów zakładów budżetowych.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
- 3) omówienie planowanych wydatków,
- 4) zestawienie przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku bazowym oraz zestawienie planu dochodów i wydatków na rok projektowany z uwzględnieniem wskaźników dynamiki.

3. Materiały informacyjne obejmują:

- 1) projekt planu finansowego zakładu budżetowego,
- 2) projekt planu finansowego instytucji kultury dla których Gmina jest organizatorem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr inż. Robert Skórczewski