

**UCHWAŁA Nr XXIV/216/09**  
**Rady Miejskiej w Brusach**  
**z dnia 24 lipca 2009 r.**

**w sprawie zatwierdzenia umowy dotyczącej zasad współpracy przy wspólnej realizacji zadania pn. „Budowa tras rowerowych i infrastruktury turystycznej w Powiecie Chojnickim w ramach programu Kaszubska Marszruta”.**

Na podstawie art.10 i art. 18 ust 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Brusach**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdzić umowę w sprawie zasad współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego przy wspólnej realizacji zadania: „Budowa tras rowerowych i infrastruktury turystycznej w Powiecie Chojnickim w ramach programu „Kaszubska Marszruta”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Brus

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 29 października 2008 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
*mgr inż. Robert Skórczewski*



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

## UMOWA PARTNERSKA

zawarta w dniu 20.10.2008 r. w Chojnicach

Strony:

1. **Powiat Chojnicki** – reprezentowany przez Zarząd Powiatu Chojnickiego z siedzibą w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 36, 89-600 Chojnice, w imieniu którego działają:  
Stanisław Skaja – Starosta Chojnicki  
Marek Szczepański - Wicestarosta Chojnicki
2. **Gmina Brusy** z siedzibą w Brusach, ul. Na Zaborach 1, reprezentowana przez  
Witolda Ossowskiego Burmistrza Brus,
3. **Gmina Chojnice** z siedzibą w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, reprezentowana przez  
Zbigniewa Szczepańskiego Wójta Gminy Chojnice
4. **Gmina Czersk** z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk reprezentowana przez:  
Marka Jankowskiego – Burmistrza Gminy Czersk
5. **Gmina Konarzyny** z siedzibą w Konarzynach, ul. Szkolna 7, reprezentowana przez  
Marię Kozłowską Wójta Gminy Konarzyny
6. **Park Narodowy „Bory Tucholskie”**, ul Długa 33, 89-606 Charzykowy, reprezentowany przez Janusza Kochanowskiego - Dyrektora
7. **Nadleśnictwo Rytel** z siedziba w Rytlu, , 89-642 Rytel, reprezentowane przez  
Leszka Popowskiego – Nadleśniczego
8. **Nadleśnictwo Przymuszewo** z siedzibą w Przymuszewie, 89-634 Leśno, reprezentowane przez  
Artura Kowalskiego – Nadleśniczego

*zawierają umowę o następującej treści:*

## § 1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad realizacji projektu „Budowa tras rowerowych i infrastruktury turystycznej w powiecie chojnickim w ramach programu Kaszubska Marszruta” ubiegającego się o dofinansowanie w ramach RPO WP na lata 2007-2013, Działanie 6.1. Infrastruktura wzmacniająca potencjał turystyczny.

## § 2

### Zakres projektu

1. Przedmiotem projektu jest budowa tras rowerowych i infrastruktury turystycznej w powiecie chojnickim
2. Strony ustalają, że zakres projektu obejmuje:
  - Opracowanie studium wykonalności i koncepcji przestrzenno funkcjonalnej,
  - Opracowanie dokumentacji technicznej,
  - Budowę z oznakowaniem 81,2 km tras rowerowych oraz 16 punktów odpoczynkowych, 45 tablic informacyjnych,
  - 9 kładek,
  - Przebudowę 1 mostu,
  - Przejścia dla płazów,
  - Szkolenie kadr turystycznych i zarządzających infrastrukturą,
  - Oznakowanie 105,4km tras rowerowych,
  - Nadzór inwestorski,
  - Promocję projektu,
  - Kierowanie projektem.



### § 3

#### Partner Wiodący

1. Strony zgodnie wyznaczają na lidera projektu Powiat Chojnicki, reprezentowany przez Stanisława Skaję – Starostę Chojnickiego  
Marka Szczepańskiego - Wicestarostę Chojnickiego,  
zwany w dalszej części umowy Partnerem Wiodącym. Pozostałe strony będą nazwane w dalszej części umowy Partnerami
2. Partnerzy zgodnie udzielają pełnomocnictwa Partnerowi Wiodącemu do złożenia wniosku o dofinansowanie zadania wymienionego w § 1 oraz do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz pozostałych Partnerów.

### § 4

#### Strategia realizacji projektu

1. Partner Wiodący i Partnerzy współfinansują zadanie zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Projekt będzie realizowany po przyznaniu środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013. Działanie 6.1. Infrastruktura wzmacniająca potencjał turystyczny.

### § 5

1. Do obowiązków Partnera Wiodącego należy m.in.:
  - a) reprezentowanie partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu [*podmiot praw i obowiązków projektu wynikających z umowy o dofinansowanie*] w tym m.in. przeprowadzenie postępowania przetargowego w imieniu Partnerów na wyłonienie głównego wykonawcy dokumentacji projektowej (dla partnerów nieposiadających dokumentacji technicznej), wykonawcy robót budowlanych oraz inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - b) złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, Działanie 6.1. Infrastruktura wzmacniająca potencjał turystyczny.
  - c) finansowanie z wkładu własnego zadania w zakresie kierowania projektem wg zał. nr 1
  - d) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 175.912,50 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie

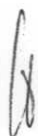
- e) realizacja zadań, dokonywanie rozliczeń finansowych dotyczących promocji, studium wykonalności, koncepcji przestrzenno – funkcjonalnej oraz szkolenia dla kadr turystycznych i zarządzających infrastrukturą,
- f) przestrzeganie procesu sprawozdawczości i monitoringu – opracowanie i przekazanie raportów,
- g) zarządzanie środkami finansowymi projektu, w tym:
- wskazanie kont za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
  - prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą w zakresie sporządzania wniosków o płatność,
  - prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
  - rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności.
- h) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

2. Do obowiązków Gminy Brusy należy m.in.:

- a) przekazanie posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej projektu,
- b) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy Brusy - wg zał. nr 1.

Inwestycja obejmuje następujące zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zadania Gminy Brusy,
- Budowę i oznakowanie 22,65 km tras rowerowych,
- 5 punktów odpoczynkowych,
- 16 tablic informacyjnych,
- 2 kładek,
- Oznakowanie 33 km tras rowerowych.



- c) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 3.393.338,41 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie,
- d) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
- f) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
- g) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
- h) dostarczanie Beneficjentowi w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości,
- i) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- j) współdziałanie z beneficjentem w zakresie promocji projektu,
- k) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

3. Do obowiązków Gminy Chojnice należy m.in.:

- a) przekazanie posiadanej dokumentacji technicznej i dokumentów dotyczących projektu
- b) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy Chojnice - wg zał. nr 1

.Inwestycja obejmuje następujące zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zadania Gminy Chojnice,
- Budowę i oznakowanie 37,05 km tras rowerowych,
- 6 punktów odpoczynkowych,
- 14 tablic informacyjnych,
- 6 kładek,
- Oznakowanie 29,3 km tras rowerowych,
- Nadzór inwestorski w części dotyczącej zadań Gminy Chojnice

- c) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 4.812.314,97 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie,
- d) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
- f) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
- g) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
- h) dostarczanie Beneficjentowi w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości.
- i) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- j) współdziałanie z beneficjentem w zakresie promocji projektu,
- k) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

4. Do obowiązków Gminy Czersk należy m.in.:

- a) przekazanie posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej projektu
- b) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy Czersk - wg zał. nr 1

Inwestycja obejmuje następujące zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zadania Gminy Czersk,
- Budowę i oznakowanie 14,5 km tras rowerowych,
- 3 punktów odpoczynkowych,
- 11 tablic informacyjnych,
- 1 kładkę,
- Oznakowanie 19,1 km tras rowerowych,
- Nadzór inwestorski w części dotyczącej zadań Gminy Czersk,



- c) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 2.006.182,16 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie,
- d) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
- f) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
- g) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
- h) dostarczanie Beneficjentowi w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości,
- i) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- j) współdziałanie z beneficjentem w zakresie promocji projektu,
- k) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

5. Do obowiązków Gminy Konarzyny należy m.in.:

- a) przekazanie posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej projektu
- b) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji realizowanej na terenie gminy Konarzyny - wg zał. nr 1

Inwestycja obejmuje następujące zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej w części dotyczącej zadania Gminy Konarzyny,
- Budowę i oznakowanie 7 km tras rowerowych,
- 2 punktów odpoczynkowych,
- 4 tablic informacyjnych,
- Oznakowanie 24 km tras rowerowych,
- Nadzór inwestorski w części dotyczącej zadań Gminy Konarzyny.





- c) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 1.345.401,64 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie,
- d) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
- f) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
- g) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
- h) dostarczanie Beneficjentowi w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości,
- i) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- j) współdziałanie z beneficjentem w zakresie promocji projektu,
- k) zachowania celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

6. Do obowiązków Parku Narodowego „Bory Tucholskie” należy m.in.:

- a) udostępnienie (użyczenie) gruntów na których realizowana będzie inwestycja (wg mapy przebiegu ścieżek),
- b) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych inwestycji w zakresie budowy przejść dla płazów - wg zał. nr 1.

Inwestycja obejmuje następujące zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej w części obejmującej zadanie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”
- Budowę przejść dla płazów
- Nadzór inwestorski w części obejmującej zadanie Parku Narodowego „Bory Tucholskie”

- c) organizacja szkolenia w ramach instrumentu elastyczności (pomoc merytoryczna),

- d) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 221.271,50 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikacja dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
- i) dostarczanie Beneficjentowi w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości,
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- k) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

7. Do obowiązków Nadleśnictwa Rytel należy m.in.:

- a) udostępnienie (dzierżawa) gruntów na których realizowana będzie inwestycja (wg mapy przebiegu ścieżek). Nadleśnictwo Rytel realizuje zadanie zgodnie z ustawą „O Lasach” z dnia 28.09.1991 r. oraz zarządzeniem nr 66 z dnia 17.07.2001 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.,
- b) pomoc merytoryczna w opracowaniu tablic informacyjnych,
- c) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- d) współdziałanie z beneficjentem w zakresie promocji projektu,
- e) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

8. Do obowiązków Nadleśnictwa Przymuszewo należy m.in.:

- a) przekazanie posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej projektu



- b) udostępnienie (dzierżawa) gruntów na których realizowana będzie inwestycja (wg mapy przebiegu ścieżek), Nadleśnictwo Przymuszewo realizuje zadanie zgodnie z ustawą „O Lasach” z dnia 28.09.1991 r. oraz zarządzeniem nr 66 z dnia 17.07.2001 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.,
- c) zabezpieczenie środków i dokonywanie rozliczeń finansowych realizacji zadania przebudowy mostu na Brdzie - wg zał. nr 1

Inwestycja obejmuje następujące zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej w części obejmującej zadanie: Przebudowa mostu na Brdzie,
  - Realizacja zadania: Przebudowa mostu na Brdzie,
  - Nadzór inwestorski w części obejmującej zadanie Przebudowa mostu na rzece Brdzie.
- d) złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na łączną kwotę 346.468,43 zł w formie wynikającej z umowy o dofinansowanie,
- e) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- f) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
- g) rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności,
- h) wskazanie kont, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem,
- i) dostarczanie Beneficjentowi w wymaganym terminie dokumentów finansowych i innych dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność oraz do sprawozdawczości,
- j) uzyskanie i pomiar osiągnięcia skwantyfikowanych wskaźników celów projektu tj. planowanych wskaźników rezultatów i oddziaływania,
- k) współdziałanie z beneficjentem w zakresie promocji projektu,
- l) zachowanie celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji projektu oraz zachowanie trwałości projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

## § 6

1. Szacunkowy koszt całego projektu wynosi 16.496.639,11 zł (słownie: szesnaście milionów czterysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset trzydzieści dziewięć zł 11/100).
2. Przewidywane zaangażowanie finansowe dla poszczególnych partnerów projektu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. Zakończenie rzeczowe realizacji projektu przewidziane jest na dzień 30 listopada 2011 roku,
4. Zakończenie finansowe realizacji projektu przewidziane jest na dzień 25 stycznia 2012 roku.

## § 7

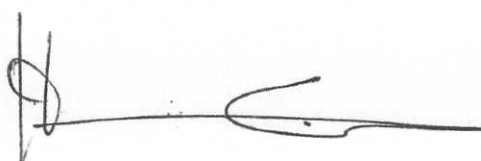
1. Każdy z partnerów odpowiedzialny będzie za dokonanie zapłaty faktury dotyczącej wykonania zadania należącego do ich części przedsięwzięcia.
2. Refundacja wydatków nastąpi bezpośrednio na konta poszczególnych partnerów na podstawie wniosku o płatność składanego przez Partnera Wiodącego projektu.
3. Partnerzy zobowiązani są do stosowania zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej oraz stosowanie się do „Wytycznych Beneficjentów”

## § 8

1. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją projektu z uwzględnieniem ust. 2.
2. Partner ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją projektu i z wyłącznej winy Partnera i jego przedstawicieli.

## § 9

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na żądanie którejkolwiek ze stron umowy udostępnić materiały i dokumentację oraz udzielić stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu.
2. Pozostali partnerzy na żądanie Partnera Wiodącego zobowiązują się udostępnić materiały i dokumentację oraz udzielić stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu.
3. Powiat Chojnicki zobowiązuje się przedłożyć stronom umowy sprawozdanie z realizacji zadania obejmujące spis zakresu rzeczowego zadania oraz spis kosztów w terminie do 15 dni od dnia zakończenia finansowej realizacji zadania.



4. Środki niewykorzystane lub wykorzystane przez partnerów niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy i w terminie zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013

#### § 10

Produkty projektu uzyskane w wyniku realizacji przedsięwzięcia stają się własnością właścicieli gruntów, na których zostały wytworzone. Za utrzymanie tras rowerowych i infrastruktury odpowiadają gminy w uzgodnieniu z właścicielami gruntów, mostu – Nadleśnictwo Ryteł, Nadleśnictwo Przymuszewo natomiast przejścia dla pławów – Park Narodowy „Bory Tucholskie”.

#### § 11

Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 12

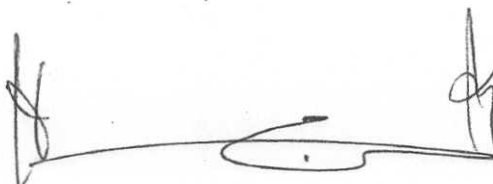
1. Umowa wiąże strony po zatwierdzeniu treści umowy przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego będących stronami umowy.
2. Brak akceptacji organów stanowiących spowoduje wygaśnięcie umowy bez ujemnych skutków prawnych dla stron.

#### § 13

Umowa podlega ogłoszeniu dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art.13 pkt 6 lit.a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 ze zm.)

#### § 14

Niniejszą umowę sporządzono w 9 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.



Powiat Chojnicki

STAROSTA  
*Stanisław Skaja*

WICESTAROSTA

*mgr Marek Szczepański*

Gmina Brusy

**GMINA BRUSY**  
ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy  
tel. (052) 39-69-302, fax (052) 39-69-303  
NIP 555-192-12-30, Regon 092351251

BURMISTRZ

*mgr inż. Witold Ossowski*

Gmina Chojnice

**GMINA CHOJNICE**  
ul. 31 Stycznia 56a  
89-600 CHOJNICE  
tel. 3972129; faks 3973559  
NIP 555-19-08-755

WOJT

*dr inż. Zbigniew Szczepański*

Gmina Czersk

**Gmina Czersk**  
ul. Kołkuszki 27  
89-650 Czersk

BURMISTRZ

*Marek Jankowski*

Gmina Konarzyny

**URZĄD GMINY**  
89-607 Konarzyny  
ul. Szkolna 7  
powiat Chojnice woj. pomorskie  
tel / fax (059) 833-10-11, 833-10-08

WOJT

*mgr inż. Maria Kozłowska*

Park Narodowy „Bory Tucholskie”

**DYREKTOR**  
PARKU NARODOWEGO  
„Bory Tucholskie”  
*mgr inż. Jarosław Kochanowski*

Nadleśnictwo Rytel

NADLEŚNICZY

*mgr inż. Leszek Popowski*

Nadleśnictwo Przymuszewo

NADLEŚNICZY

*mgr inż. Artur Kowalski*

Załącznik nr 1 do Umowy Partnerskiej

Beneficjent	1 Kwota EFRR dla właściwej części przedsięwzięcia	2 Kwota dofinansowania z budżetu państwa	3=1+2 Łączna kwota dofinansowania	4 Kwota wkładu własnego	5=3+4 Całkowite wydatki kwalifikowane	6 Kwota wydatków niekwalifikowanych	7=5+6 Wartość przedsięwzięcia	8(1/5) % dofinansowania z EFRR	9(2/5) % dofinansowania budżetu państwa	10(3/5) % łącznej kwoty dofinansowania	11(7/Σ7) % całości projektu
Gmina Brusy	3 393 338,41 zł	0,00 zł	3 393 338,41 zł	1 131 112,81 zł	4 524 451,22 zł	0,00 zł	4 524 451,22 zł	75,00%	0,00%	75,00%	27,43%
Gmina Czersk	2 006 182,16 zł	0,00 zł	2 006 182,16 zł	668 727,39 zł	2 674 909,55 zł	0,00 zł	2 674 909,55 zł	75,00%	0,00%	75,00%	16,21%
Gmina Chojnice	4 812 314,97 zł	0,00 zł	4 812 314,97 zł	1 604 104,98 zł	6 416 419,95 zł	0,00 zł	6 416 419,95 zł	75,00%	0,00%	75,00%	38,90%
Gmina Konarzyńny	1 345 401,64 zł	0,00 zł	1 345 401,64 zł	448 467,20 zł	1 793 868,84 zł	0,00 zł	1 793 868,84 zł	75,00%	0,00%	75,00%	10,87%
Park Narodowy Bory Tucholskie	221 271,50 zł	0,00 zł	221 271,50 zł	73 757,18 zł	295 028,68 zł	0,00 zł	295 028,68 zł	75,00%	0,00%	75,00%	1,79%
Nadleśnictwo Rytel		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Nadleśnictwo Przymuszewo	346 468,43 zł	0,00 zł	346 468,43 zł	115 489,48 zł	461 957,91 zł	96 452,96 zł	557 410,87 zł	75,00%	0,00%	75,00%	3,38%
<b>RAZEM</b>	<b>12 300 889,61 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>12 300 889,61 zł</b>	<b>4 100 296,54 zł</b>	<b>16 401 186,15 zł</b>	<b>95 452,96 zł</b>	<b>16 496 639,11 zł</b>	<b>75,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>75,00%</b>	<b>100,00%</b>