

UCHWAŁA Nr XXIII/212/09
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych.

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 38, ze zm.)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się publiczne placówki wychowania przedszkolnego w formie punktów przedszkolnych.
2. Punkty przedszkolne tworzy się w następujących placówkach:
 - 1) Przedszkolu Publicznym nr 1 Brusach;
 - 2) Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach;
 - 3) Szkole Podstawowej w Kosobudach;
 - 4) Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leśnie;
 - 5) Szkole Podstawowej w Lubni.

§ 2

Punkty przedszkolne wchodzi w skład struktury organizacyjnej placówek wymienionych w § 1 ust. 2.

§ 3

Organizacja punktów przedszkolnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr inż. Robert Skórczewski

Załącznik nr 1
do uchwały
Nr XXIII/212./09
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 30 czerwca 2009 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE BRUSY

I. Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

Ustalona nazwa punktu przedszkolnego, zwana dalej „punktem” brzmi:

1. Punkt Przedszkolny w Przedszkolu Publicznym nr 1 Brusach , ul. Armii Krajowej 1;
2. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach, ul. Główna 64;
3. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kosobudach, ul. Szkolna 20;
4. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leśnie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15;
5. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lubni, ul. Spółdzielcza 2.

II. Cele i zadania punktu oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej, z uwzględnieniem terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągania gotowości szkolnej oraz dostępu do nauki, opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości punktu,
 - 3) współdziałanie z rodziną w zakresie rozpoznania możliwości rozwojowych dziecka.
3. Zadania wynikające z powyższych celów, punkt przedszkolny realizuje w następujących obszarach edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnotcie,
 - 4) budowanie systemu wartości.

III. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

1. Dzienny wymiar zajęć wynosi pięć godzin, w tym cztery godziny zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego uwzględniającej pracę z dzieckiem.
2. Godzina zajęć w punkcie trwa 60 minut.

IV. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie.

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu gminy Brusy.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
3. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 5 lat nie objęte wychowaniem przedszkolnym. W następnej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci czteroletnie, a następnie trzyletnie,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
 - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
5. Terminy przyjmowania dzieci do punktów będą ogłaszane w placówkach oświatowych i na stronie internetowej www.brusy.pl.
6. Formularze, Karty zgłoszeń o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego dostępne będą w placówkach oświatowych oraz na stronie internetowej www.brusy.pl
7. Karty zgłoszeń przyjmowane będą w placówkach oświatowych, w których utworzono punkty.
8. O wynikach rekrutacji rodzice będą powiadamiani telefonicznie lub listownie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu.

1. Dzieci uczęszczające do punktu mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, akceptacji jego osoby,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. Dzieci uczęszczające do punktu mają obowiązek zgodnie współpracować z innymi dziećmi, szanować odrębność każdego z nich, a także dbać o mienie i zabawki.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu, gdy:
 - 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także naruszać ich godność osobistą,
 - 2) informacje podane w Karcie będą niezgodne z prawdą,
 - 3) nieuzasadniona nieobecność wychowanka będzie trwała dłużej niż 1 miesiąc.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Nauczyciel punktu przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) pracuje zgodnie z metodami wynikającymi z założeń projektowych, z których środków finansowana jest działalność punktu.
2. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie są pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć

VII. Warunki przyprowadzenia dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów).

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby punktualnie.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu i z punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci.
3. Dziecko przyprowadzone do punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielowi, a po zajęciach odebrane od nauczyciela.
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu.
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

VIII. Warunki organizowania zajęć dodatkowych.

1. W ramach zajęć dodatkowych mogą być organizowane bezpłatne i odpłatne zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową.
2. Bezpłatnie organizuje się:
 - 1) zajęcia logopedyczne mające na celu rozpoznawanie zaburzeń mowy u dzieci, prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi oraz udzielanie instruktażu i porad dla rodziców dzieci wymagających takiej pomocy,
 - 2) zajęcia z rytmiki,
 - 3) zajęcia z języka angielskiego.
3. Zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

IX. Terminy przerw w pracy punktu.

Punkt funkcjonuje od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Brus przerwy w czasie ferii letnich.

X. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania i jest odpowiedzialny za jej jakość.
2. Prowadzi obserwacje pedagogiczne w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy.
3. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
5. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci.
6. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymuje kontakt z rodzicami w zakresie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
7. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
8. Współpracuje ze specjalistami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i lekarskiej w zakresie powierzonych jej opiece wychowanków.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Robert Skórczewski