

UCHWAŁA Nr XI/125/08
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach
prowadzonych przez Gminę Brusy**

Na podstawie art. 67a. ust. 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne
§ 1

Niniejsza uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brusy, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

§ 2

Ilekróć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 7.9.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, działające w formie jednostki budżetowej z art. 79 ust. 1 ustawy, których organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Brusy
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki, albo wydają posiłki przygotowane poza szkołą i zakupione przez szkołę;
- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły z pkt 2, w których prowadzona jest stołówka;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka pobierającego naukę w szkole z pkt 2;
- 6) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 5;
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci: obiadu bądź dodatkowo śniadania,
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
- 9) cenie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu pokrycia kosztów posiłku wydanego pracownikowi szkoły;
- 10) należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę z pkt 8 lub cenę z pkt 9.

§ 3

Koszty funkcjonowania stołówki w szkole będącej jednostką budżetową pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Brusy i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za posiłek odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek budżetu Gminy Brusy.

Rozdział 2

Zorganizowanie i zasady korzystania ze stołówki

§ 4

1. W celu zapewnienia uczniom możliwości spożywania posiłków dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Burmistrzem Brus, może zorganizować stołówkę. W tym celu dyrektor szkoły:
 - 1) zatrudnia osoby zajmujące się przygotowaniem i wydawaniem posiłków lub wydawaniem posiłków przygotowanych poza szkołą;
 - 2) zapewnia księgowo-rachunkowe wyodrębnienie całości kosztów funkcjonowania stołówki od innych kosztów działania szkoły;
 - 3) ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:
 - a) rodzaje posiłków z § 2 pkt 7 wydawanych przez stołówkę;
 - b) godziny wydawania posiłków z lit. a);
 - c) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce;
 - d) sposób zakupu abonamentu miesięcznego;
 - e) sposób zgłaszania rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu pieniędzy.
2. W regulaminie porządkowym z ust. 1 pkt 3 dyrektor uwzględnia wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz uwzględnia przepisy niniejszej uchwały.

§ 5

1. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest abonament miesięczny dokumentujący prawo do spożycia określonego posiłku w określonych dniach - z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedszkola zapłata należności za posiłek pobierana jest za faktycznie spożyte posiłki.

§ 6

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy szkoły.

Rozdział 3

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 7

1. Ustala się wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi w stołówce szkolnej, odpowiednio do typu szkoły, w wysokości:
 - 1) w przedszkolu:
 - śniadanie- 1,50 zł
 - obiad dwudaniowy – 2,50 zł
 - 2) w szkole podstawowej i w gimnazjum - obiad - 2,30 zł– z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Kwota opłaty z ust. 1 nie może być większa niż koszty korzystania przez ucznia z posiłku w stołówce, które:
 - 1) obejmują koszt zakupionego przez szkołę surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku („wsad do kotła”) lub koszty zakupu przez szkołę posiłku w celu jego wydania uczniowi;
 - 2) zostają pomniejszone o koszty utrzymania stołówki oraz wynagrodzenia osób zatrudnionych w stołówce i pochodne od tych wynagrodzeń.

3. W sytuacji gdyby kwota z ust. 1 przekraczała wielkość z ust. 2, opłata należna za posiłek wydawany uczniowi stanowić będzie równowartości kosztów określonych w ust. 2.

§ 8

Cena posiłku wydawanego pracownikowi szkoły obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę albo odpowiednio koszt zakupu przez stołówkę posiłku w celu jego wydania pracownikowi;
- 2) proporcjonalne do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (*dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

Rozdział 4

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 9

1. Ustaloną na podstawie § 7 i § 8 należność za wydawane posiłki ponosi się poprzez zakup abonamentu miesięcznego w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2– 4.
2. Przy zakupie abonamentu miesięcznego można z abonamentu wyłączyć określone dni i określone posiłki.
3. Ustaloną na podstawie § 7 i § 8 należność za faktycznie wydane posiłki w przedszkolu uiszcza się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub na wniosek pracownika szkoły, zezwolić na inny niż określony w ust. 1 i 3 termin wniesienia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 10

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku

§ 11

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 67a.\ust. 4 ustawy.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 13

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przepisy uchwały wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w trybie z ust. 1.
3. Przepisy §6 – §9 znajdują pierwszy raz zastosowanie do należności pobieranych za posiłki, które będą wydawane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu z ust. 2, w którym uchwała weszła w życie.