

# Statut Sołectwa Żabno

## I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

### § 1

1. Miejscowość Żabno tworzy z mocy prawa gminnego sołectwo . Sołectwo Żabno jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Sołectwa.
3. Organy Sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa.
4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają :
  - 1) sołectwo - Sołectwo Żabno,
  - 2) Zebranie - Zebranie Wiejskie,
  - 3) Mieszkaniec - mieszkaniec sołectwa, który posiada stałe zameldowanie na terenie sołectwa
  - 4) Gmina,  
Rada Miejska  
i Burmistrz - odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach  
i Burmistrza Brus,

## **II. ZADANIA SOŁECTWA**

### § 2

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności :

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

## **III. WŁADANIE MIENIEM i GOSPODARKA FINANSOWA**

### § 3

1. Sołectwo może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.

3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.
4. Sołectwo włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Sołectwo obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

#### § 4

Budowa urządzeń infrastruktury wiejskiej na terenie Sołectwa, realizowana jako inwestycja gminna ( wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie ) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

#### § 5

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Sołectwo może uzyskiwać dochody z :
  - 1) dotacji z budżetu gminy,
  - 2) składek, darowizn i spadków,
  - 3) dobrowolnych zbiórek,
  - 4) prowadzonej działalności.

#### § 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **III. ORGANY SOŁECTWA**

#### § 7

1. Organami Sołectwa są :
  - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy. Sołtysa w jego pracy wspomaga Rada Sołeczka.

## **Zebranie Wiejskie**

### § 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

### § 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach :

- 1) wyboru sołtysa, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa,
- 2) wyboru członka rady sołeckiej, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych sołectwa,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Sołectwa a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa w sprawach Sołectwa po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

### § 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie sołectwa oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Sołectwa.

### § 11

1. Zebranie zwołuje Sołtys
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Sołeckiej,

- c) na wniosek Burmistrza,
  - d) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu .
2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Rady Sołeckiej w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi sołectwo.
  3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit.b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
  4. Zebrania odbywają się na terenie sołectwa chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
  5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
  6. Każdorazowo o zebraniu sołeckim powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy sołectwo.

## § 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20 % mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na ½ godziny po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa . Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania :
  - a) zaproszeni goście,
  - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Sołectwa.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt. a i b jeżeli są one mieszkańcami sołectwa.

### § 13

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

### § 14

1. Zebranie prowadzi Sołtys.
2. Sołtys może upoważnić inną osobę do prowadzenia Zebrania.

### § 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać :
  - a) sprawozdanie Sołtysa z podejmowanych przez niego i Radę Sołecką działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania,
  - b) informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
2. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Rady Sołeckiej lub pracownik Urzędu Miejskiego.
3. W protokóle umieszcza się :
  - a) miejsce i datę Zebrania,
  - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
  - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
  - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
  - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
  - f) podpisy ( na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
5. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

## **Sołtys**

### § 16

Do kompetencji Sołtysa należy :

- 1) reprezentowanie Sołectwa i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Rady Sołeckiej najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Sołectwa i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt.5.
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

### § 17

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Sołtysowi przysługują diety.
3. Sołtysowi mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Sołeckiego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

## **Rada Sołecka**

### § 18

1. Rada Sołecka liczy łącznie z Sołtysem 6 członków . Rada Sołecka spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Rady Sołeckiej nie może być Sołtys.
2. Rada Sołecka pomaga Sołtysowi w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.
3. Rada Sołecka dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Rada Sołecka wspomaga i współpracuje z Sołtysem w jego działalności

jako organu wykonawczego Sołectwa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

## **V. WYBORY I ODWOŁANIE**

### § 19

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Sołtys i Rada Sołeczka pełni swoją funkcję do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.
2. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający stałe zameldowanie na terenie sołectwa.
3. Osoba kandydująca na sołtysa czy członka Rady Sołeckiej nie może być osobą karaną.
4. § 19 pkt. 3 ma zastosowanie do kadencji następujących, po kadencji, w czasie której uchwała zmieniająca weszła w życie.

### § 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Wiejskiego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Sołtysa pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej byłej kadencji. Zebranie otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje i mu przewodniczy Sołtys.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego osoba upoważniona do prowadzenia tego zebrania jest obowiązana sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z listą uprawnionych do głosowania sporządzoną w Urzędzie Miejskim w Brusach. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.



5. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Sołtysa i Rady Sołeckiej w okresie kadencji.
6. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzysobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Sołectwie. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
7. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
9. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
10. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
11. Ustala się następujący tryb głosowania :
  - a) w przypadku wyboru sołtysa na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
  - b) w przypadku wyboru rady sołeckiej, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w radzie sołeckiej; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w radzie sołeckiej,
  - c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
12. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
13. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
14. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki

głosowania.

15. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze ; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
16. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50 % plus 1 ważnie oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

#### § 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności :

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, kopercie kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Sołectwa.

#### § 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć :
  - a) Sołtys w stosunku do członka Rady Sołeckiej,
  - b) Burmistrz, Rada Sołecka albo 10 % mieszkańców w stosunku do Sołtysa.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie

przy wyborze.

6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Wiejskie uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

## **VI. NADZÓR NAD SOŁECTWEM**

### **§ 23**

1. Nadzór ogólny nad Sołectwem sprawuje Rada Miejska poprzez :
  - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
  - b) dokonywanie oceny stanu Sołectwa.
2. Kontrole pracy Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Sołectwem a także współpracuje z organami Sołectwa.

### **§ 24**

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.
2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 25**

Akta sołectwa prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Sołectwa mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Sołectwa.

### **§ 26**

1. Statut Sołectwa jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę

Miejską .

2. Zmiany w Statucie można dokonywać z inicjatywy Zebrania lub Rady Miejskiej.
3. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa.

## **SPIS TREŚCI**

I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	§ 1
II	ZADANIA SOŁECTWA	§ 2
III	WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 3 - § 6
IV	ORGANY SOŁECTWA	§ 7
	Zebranie Wiejskie	§ 8 - § 15
	Sołtys	§ 16 - § 17
	Rada Sołecka	§ 18
V	WYBORY I ODWOŁANIE	§ 19 - § 22
VI	NADZÓR NAD SOŁECTWEM	§ 23 - § 24
VII	PRZEPISY KOŃCOWE	§ 25 - § 26