

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brusach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej w Brusach, zwany dalej „Zakładem” jest gminną jednostką organizacyjną działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 4) Uchwały Rady Miejskiej w Brusach Nr III-19/94 z dnia 8 września 1994 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

Zakład posiada siedzibę w Brusach, przy ul. Bolta 10.

§ 3

Zakład jest zakładem budżetowym podporządkowanym Radzie Miejskiej w Brusach.

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Zakład Gospodarki Komunalnej jest utworzony w celu wykonywania zadań publicznych przez świadczenie usług powszechnie dostępnych oraz w celu wykonywania innych zadań określonych w statucie Zakładu lub przez Burmistrza.

§ 5

Przedmiotem działania Zakładu jest w szczególności:

- 1) produkcja i zaopatrzenie w wodę ludności i innych odbiorców,
- 2) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków,
- 3) odprowadzanie i oczyszczanie wód deszczowych,
- 4) prowadzenie działalności eksploatacyjnej, konserwacyjnej i remontowej urządzeń, budowli, obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych sanitarnych i deszczowych,
- 5) odpłatne wykonywanie usług,
- 6) budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 7) wywóz nieczystości płynnych i stałych,
- 8) utrzymanie zieleni,
- 9) utrzymanie dróg, ulic, chodników, mostów i placów,
- 10) utrzymanie gminnego wysypiska śmieci, unieszkodliwianie odpadów,
- 11) gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi,
- 12) utrzymanie budynków komunalnych,

- 13) wytwarzanie i dostarczanie ciepła,
 - 14) utrzymanie porządku i czystości w mieście i gminie,
- Zakład wykonuje ponadto inne zadania określone przez Radę Miejską lub Burmistrza.

§ 6

Terenem działania Zakładu jest miasto i gmina Brusy.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7

1. Zakład nie posiada osobowości prawnej i podlega Burmistrzowi.
2. Zakładem kieruje kierownik, którego powołuje Burmistrz w drodze konkursu.
3. Kierownik zarządza mieniem Zakładu oraz podejmuje decyzje dotyczące działalności Zakładu, przy zachowaniu wymogów określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 8

Do zadań Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
- 2) odpowiedzialność materialna za powierzone mu mienie,
- 3) odpowiedzialność za opracowanie i prawidłową realizację planu przychodów i wydatków Zakładu,
- 4) opracowanie i przygotowanie do zatwierdzenia przez Burmistrza regulaminu pracy Zakładu wraz z załączonym do niego schematem organizacyjnym Zakładu,
- 5) wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu, w uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 9

Prawa i obowiązki pracowników Zakładu regulują w szczególności przepisy kodeksu pracy, regulaminu pracy oraz indywidualne zakresy czynności sporządzone przez Kierownika Zakładu.

§ 10

1. Kierownik kieruje Zakładem przy pomocy:

- Zastępcy ds. Technicznych,
- Głównego księgowego
- bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.

2. Zadaniem Głównego Księgowego jest w szczególności:

- ustalenie planów finansowych,
- tworzenie ewidencji księgowej,
- sporządzanie sprawozdań ekonomiczno-finansowych,
- organizacja wypłat wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników,
- rozliczenie sprzedaży materiałów i usług,
- rozliczenie materiałowe,

3. Realizacja zadań wymienionych w pkt. 2 wykonywana jest przez komórki organizacyjne i stanowiska podległe Głównemu Księgowemu wg schematu organizacyjnego Zakładu.

4. Zastępca Kierownika sprawuje nadzór i kontrolę nad komórkami organizacyjnymi i służbami prowadzącymi działalność w zakresie produkcji, eksploatacji, remontów, świadczonych usług branżowych oraz rozliczeń materiałowych.

5. Szczegółowy podział zadań, zakresy uprawnień obowiązków i odpowiedzialności osób kierujących komórkami organizacyjnymi oraz samodzielnych stanowisk ustala Kierownik Zakładu.

ZASADY FINANSOWANIA

§ 11

1. Zakład jest zakładem budżetowym którego gospodarka prowadzona jest na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz w innych przepisach prawa dotyczących gospodarki finansowej gminy i zakładów budżetowych.
2. Zakład posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu przychodów i rozchodów zatwierdzonego przez Radę Miejską.
4. Kierownik Zakładu składa Burmistrzowi i Radzie Miejskiej sprawozdania dotyczące gospodarki finansowej i działalności Zakładu.
5. Burmistrz dokonuje oceny działalności Zakładu na podstawie sprawozdań z działalności finansowej i informacji o pracy bieżącej.

MIENIE ZAKŁADU

§ 12

1. Mienie Zakładu stanowiące własność komunalną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym jest przekazane Zakładowi na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
2. W gospodarowaniu mieniem Kierownik zapewnia prawidłową ewidencję, należyłą ochronę i racjonalne wykorzystanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Burmistrza w drodze uchwały Rady Miejskiej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od roku.