

STATUT GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY W BRUSACH

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminny Zarząd Oświaty w Brusach zwany w skrócie „GZO” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- 3) Uchwały Nr XXVIII-279/01 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 13 września 2001 roku w sprawie Statutu Gminy Brusy,
- 4) Uchwały nr XVIII-85/96 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej p.n. Gminny Zarząd Oświaty w Brusach,
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Gminny Zarząd Oświaty jest jednostką organizacyjną Gminy Brusy nie posiadającą osobowości prawnej.
2. Siedzibą GZO jest budynek Urzędu Miejskiego w Brusach, ul. Na Zaborach 1, a terenem działania Gmina Brusy.
3. GZO jest jednostką budżetową, działającą w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, finansowaną z budżetu Gminy Brusy.
4. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem GZO sprawuje Burmistrz Brus.

§ 3

1. GZO został utworzony w celu wykonywania zadań własnych Gminy Brusy w zakresie edukacji publicznej.
2. GZO działa na terenie Gminy Brusy, może również prowadzić działalność w kraju i za granicą.

§ 4

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum prowadzone przez gminę Brusy.

Rozdział II

ZADANIA GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 5

1. GZO wykonuje zadania własne Gminy Brusy wynikające z przepisów określonych w § 1.
2. GZO realizuje swoje zadania w oparciu o przekazane mu mienie komunalne, zlokalizowane na terenie Gminy Brusy.

§ 6

1. Do zadań GZO w zakresie edukacji publicznej w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie obsługi kadrowej i socjalnej szkół i obsługi pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - 2) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i organizacyjnej, z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) opracowywanie wniosków, przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Brus w sprawach związanych z organizacją sieci szkolnej (zakładaniem, prowadzeniem i likwidacją szkół, łączeniem szkół różnego typu w placówki lub zespoły, przekształceniami organizacyjnymi szkół, ustalaniem obwodów szkolnych, awansem zawodowym nauczycieli) oraz współdziałanie z merytorycznymi Komisjami Rady Miejskiej w tym zakresie,
 - 4) współdziałanie z dyrektorami szkół w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, udział w przeglądach stanu technicznego i BHP oraz wykonywanie remontów i zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - 5) występowanie do organów gminy w kwestiach dotyczących utrzymania na odpowiednim poziomie technicznym szkół, gwarantującym wykonywanie przez te szkoły swych zadań statutowych,
 - 6) prowadzenie ewidencji majątkowej, organizowanie inwentaryzacji majątku, środków trwałych i rzeczowych,
 - 7) przygotowywanie na zlecenie Burmistrza wniosków do dyrektorów szkół w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
 - 9) przygotowywanie projektów ocen pracy dyrektorów i współdziałanie w tym zakresie z Pomorskim Kuratorem Oświaty,
 - 10) przygotowywanie projektów aktów i decyzji związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów szkół,
 - 11) współpraca ze związkami zawodowymi reprezentującymi interesy pracowników,
 - 12) pomoc merytoryczno-prawna szkołom,
 - 13) sporządzenie merytorycznych materiałów i analiz dla organów gminy oraz innych instytucji,
 - 14) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych, statystycznych i innych stosownie do wymagań organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego,
 - 15) organizacja dowozu dzieci do szkół, przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów na świadczenie usług w tym zakresie,
 - 16) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - 17) współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny i wykonywanie zaleceń tych organów,
 - 18) występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych do dyrektora szkoły oraz Pomorskiego Kuratorium Oświaty,
 - 19) współdziałanie z organami szkół,

- 20) przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej szkoły oraz przekazywanie jej do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Brusach,
- 21) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 22) przygotowywanie projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
- 23) przygotowywanie propozycji przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 24) prowadzenie zadań zleconych przez organy administracji rządowej z zakresu oświaty,
- 25) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących opłat za przedszkole,
- 26) organizowanie form zajęć pozalekcyjnych i w czasie wolnym od zajęć szkolnych dla dzieci i młodzieży,
- 27) prowadzenie innych spraw związanych z zarządzaniem i funkcjonowaniem szkół, mieszczących się w ramach zadań własnych gminy jako organu prowadzącego.

2. Do zadań GZO w zakresie pomocy materialnej dla uczniów należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów,
- 2) przyjmowanie wniosków i ich kwalifikowanie do udzielenia pomocy,
- 3) przyznawanie świadczeń pomocy materialnej w formie decyzji administracyjnych,
- 4) wstrzymywanie lub cofanie stypendiów,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych o wysokości nienależnie pobranego stypendium oraz terminie zwrotu środków,
- 6) prowadzenie egzekucji administracyjnej nienależnie pobranego stypendium.

3. Do innych zadań GZO należy również:

- 1) zakup i dystrybucja ciepła dla potrzeb mieszkańców i jednostek organizacyjnych Gminy Brusy.

4. Działania Gminnego Zarządu Oświaty nie mogą naruszać ustawowych i statutowych uprawnień dyrektorów szkół.

Rozdział III

ORGANY GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 7

1. Gminnym Zarządem Oświaty w Brusach zarządza i kieruje dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty.
2. Dyrektora GZO zatrudnia i zwalnia Burmistrz Brus.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora GZO wylania się w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, przeprowadzanego w trybie i na zasadach określonych dla pracowników samorządowych.
4. Burmistrz Brus wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora GZO.
5. Dyrektora GZO w czasie jego nieobecności w pracy zastępuje wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Burmistrzem Brus.
6. Zakres zadań i obowiązków dyrektora GZO określa Burmistrz Brus.
7. Dyrektor GZO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

§ 8

Dyrektor GZO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Brus.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 9

1. Organizację wewnętrzną GZO oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin pracy opracowany przez dyrektora GZO i zatwierdzony przez Burmistrza Brus.
2. W GZO tworzone są stanowiska pracy stosownie do zakresu jego zadań określonych w niniejszym statucie.
3. Pracownicy GZO są pracownikami samorządowymi i powinni posiadać kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
4. Stosunki pracy z pracownikami GZO nawiązuje, zmienia i rozwiązuje dyrektor GZO, który jest zwierzchnikiem służbowym pracowników w nim zatrudnionych.
5. Dyrektor GZO ustala indywidualne przydziały zadań dla poszczególnych pracowników GZO.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY

§ 10

1. GZO prowadzi działalność statutową w oparciu o powierzone mu mienie Gminy Brusy oraz środki finansowe przekazywane z budżetu gminy.
2. Podstawę gospodarki finansowej GZO stanowi plan finansowy opracowany na okres roku budżetowego.
3. GZO pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Brusy.
4. GZO prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Rozkład czasu pracy, a w szczególności godziny rozpoczynania i kończenia pracy w poszczególne dni tygodnia, ustala dyrektor GZO w porozumieniu z Burmistrzem Brus.

§ 12

GZO używa pieczęci firmowej o treści: „Gminny Zarząd Oświaty w Brusach, ul. Na Zaborach 1”.

§ 13

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.