

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRUSY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY BRUSY  
NA ROK 2014.**

**Wstęp**

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność, miejscem kształcenia liderów lokalnych. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Rozwój Brus i poprawa warunków życia mieszkańców tego miasta i gminy jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Aktywna polityka w zakresie współpracy z organizacjami obywatelskimi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem, prowadzącym do:

- umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za otoczenie i wspólnotę lokalną;
- budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz uzupełnienia działań gminy;
- odciążenia sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

W ramach programu kontynuowane będą czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Rada Miejska w Brusach przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a. **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Brus;
  - b. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - c. **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - d. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Brusy;
  - e. **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - f. **komisjach konkursowych** – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
  - g. **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - h. **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - i. **pełnomocniku** – rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Brus ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami;
  - j. **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Brusy na rok 2014;

- k. **trybie pozakonkursowym** – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - l. **urząd** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Brusach;
  - m. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Za realizację programu zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu, odpowiadają:
- 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami;
  - 2) burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznawaniu grantów, zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji;
  - 3) rady sołeckie i zarządy osiedli – w zakresie współpracy przy realizacji przedsięwzięć o charakterze lokalnym;
  - 4) wydziały merytoryczne i samodzielne stanowiska Urzędu oraz instytucje samorządowe – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - 5) pełnomocnik – w zakresie koordynacji współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział II**

### **Cele programu**

- 1. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a tymi organizacjami.
- 2. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami jest:
  - a) wprowadzenie rozwiązań, włączających organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego w system demokracji lokalnej;
  - b) określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i powierzania tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.

3. Program stwarza warunki do:

- a) zwiększenia aktywności społecznej;
- b) umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) wzmacniania mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- d) wprowadzania nowatorskich, bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- e) uzupełniania działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację;
- f) udziału w budowaniu i aktualizowaniu planów i strategii Gminy;
- g) upowszechniania i wprowadzania w życie postanowień ustawy;
- h) zwiększania aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy Gminy Brusy przy realizacji zadań publicznych**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1. **pomocniczości** – oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – oznacza, że współpraca między Gminą a organizacjami kształtowana jest z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej; strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań;
5. **jawności** – oznacza, że wszystkie informacje na temat współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
6. **legalności** – oznacza, że wszelkie działania Gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## **Rozdział IV**

### **Podmioty współpracy**

1. Podmiotami współpracy z samorządem lokalnym są:
  - a) organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych;
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Program ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie miasta i gminy Brusy lub dla jej mieszkańców.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje wsparcie o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
    - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich oraz innych źródeł zewnętrznych służących Gminie;
  - 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych.
3. Do pozafinansowych form współpracy zaliczyć możemy między innymi:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
  - 2) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) wzmacnianie instytucjonalne organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje);

- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
- 6) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji na stronie internetowej Gminy;
- 7) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 9) zawieranie partnerstwa w celu realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 10) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 11) udostępnianie sprzętu, udostępnianie lokali;
- 12) aktualizacja Mapy Aktywności organizacji.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres sfery zadań pożytku publicznego obejmuje potencjalne przedmioty wspólnego działania samorządu lokalnego i organizacji oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego określa szczegółowo art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami obejmowała będzie zadania priorytetowe w następującym zakresie:
  - a. kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:**
    - organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowo - rekreacyjnych oraz ich promocja;
    - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
    - organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
    - organizacja zajęć pozalekcyjnych;
  - b. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:**
    - szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tańca, śpiewu i muzyki, itp.;
    - organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych oraz ich promocja;
    - upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;

- edukacja kulturalna oraz działania na rzecz walorów kulturowych Gminy:
    - wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego, produktów regionalnych oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej;
    - wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla Gminy;
    - wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców Gminy;
  - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z gminy Brusy;
  - organizacja zajęć pozalekcyjnych;
  - promocja walorów kulturowych i przyrodniczych gminy Brusy;
- c. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym w szczególności:**
- organizacja wypoczynku letniego obejmującego realizację programu profilaktycznego lub socjoterapeutycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Brusy;
- d. prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- e. upowszechnianie krajoznawstwa, turystyki i promocji.**

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych w 2014 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Program realizowany jest w ramach współpracy Gminy z organizacjami.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie konkursów ofert ogłaszanych przez burmistrza na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem konkursów ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określona jest w prowizorium budżetowym i budżecie Gminy na rok 2014.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań zleconych w 2014 roku nie będzie niższa niż kwota przeznaczona na ten cel w 2013 roku.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji programu w roku 2014 będą informacje dotyczące w szczególności:
  - liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę;
  - wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę;
  - liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu oraz pełnomocnik.
4. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne urzędu sporządza pełnomocnik.



5. Pełnomocnik składa burmistrzowi sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 roku.
6. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb na realizację zadań w gminie Brusy.
2. Projekt programu powstał na bazie programu realizowanego w 2013 roku.
3. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, odpowiedzialny był pełnomocnik.
4. Konsultacje programu odbywały się w sposób określony w uchwale nr XXXIV/289/10 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 września 2010 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłoszonych przez burmistrza konkursów ofert.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w skład, której wchodzi:
  - przedstawiciele urzędu;
  - przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione, w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
3. W celu dokonania wyboru przedstawicieli organizacji lub innych podmiotów burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowych. Powołania na członków komisji konkursowej po

uprzednim przedstawieniu kandydatur przez pełnomocnika i pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dokonuje burmistrz – o udziale w komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić:
  - przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez tę komisję konkursową;
  - osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów (stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika).
5. Oceny formalnej ofert dokonuje pełnomocnik i pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), którzy po weryfikacji ofert przekazują je do komisji konkursowych. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do programu.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
9. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:
  - a. oceniają możliwość realizacji zadania przez organizację;
  - b. oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c. oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
  - d. uwzględniają planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - e. uwzględniają planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f. uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Formalna i merytoryczna ocena odbywa się na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub inne podmioty, jeżeli:
  - a. żadna organizacja nie wskaże osób do składania komisji konkursowej lub
  - b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - c. powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
13. W pracach komisji konkursowej, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego dany konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza burmistrz bądź komisja konkursowa.
14. Regulamin powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych określa burmistrz w formie zarządzenia.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje burmistrz.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy: 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz 4) ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA

**do komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań Gminy Brusy w 2014 roku  
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego/ kultury fizycznej i sportu/  
profilaktyki oraz rozwiązywania problemów alkoholowych**

### I. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, reprezentowanego przez kandydata	
Telefon kontaktowy	
Email kontaktowy:	
Adres do korespondencji:	

Deklaruję chęć udziału w pracach Komisji konkursowej celu opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

<input type="checkbox"/>	Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/>	Kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/>	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Oświadczam, że:

1.<sup>1</sup> nie zachodzą okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2.<sup>1</sup> zachodzą okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Jeżeli członek komisji konkursowej jest związany z oferentem, podlega wykluczeniu z dalszej części prac komisji.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert na rok 2014.

.....  
Data i czytelny podpis kandydata  
na członka komisji konkursowej:

<sup>1</sup>niewłaściwe skreślić

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI/PODMIOTU

Nazwa i adres	
Zakres działalności statutowej organizacji:	

Zgłaszamy w/w kandydata jako członka komisji konkursowych jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu:

Brusy, dnia .....

.....  
Pieczęć organizacji/podmiotu

.....  
.....  
podpisy członków Zarządu/ osób  
upoważnionych do reprezentacji organizacji/  
podmiotu na zewnątrz

do Rocznej Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Brusy na rok 2014.

### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	5		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	5		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	5		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	5		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	5		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	5		
RAZEM:		40		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

Przewodnicząca Rady  
*Zblewska*  
 Beata Zblewska

