

UCHWAŁA Nr XV/131/12
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 29 października 2012 roku

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Brusy z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

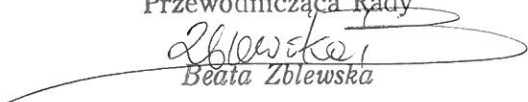
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

UZASADNIENIE:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 a ust. 1 nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego uchwalenie corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Program współpracy na rok 2012 wynika z wypracowanych zasad współpracy samorządu Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz dotychczasowych doświadczeń współpracy przy realizacji programów współpracy w latach poprzednich.

Przygotowany dokument określa zasady współpracy Gminy Brusy oraz organizacji i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej powyżej ustawy. Zgodnie z założeniami Programu gmina będzie realizować zadania publiczne we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami, przy czym współpraca ta nie będzie ograniczała się wyłącznie do wsparcia finansowego. Program zawiera cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy wynikające z ustawy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Niniejszy Program jest deklaracją współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi.

Przewodnicząca Rady

Zbiewska
Beata Zbiewska

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BRUSY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA TERENIE GMINY BRUSY
NA ROK 2013.**

Wstęp

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są inkubatorem dla osób podejmujących aktywność, miejscem kształcenia liderów lokalnych. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Rozwój Brus i poprawa warunków życia mieszkańców tego miasta i gminy jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Aktywna polityka w zakresie współpracy z organizacjami obywatelskimi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania miastem, prowadzącym do:

- umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za otoczenie i wspólnotę lokalną
- budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań oraz uzupełnienia działań gminy
- odciążenia sektora publicznego w realizacji niektórych zadań

W ramach Programu kontynuowane będą czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Rada Miejska w Brusach przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy finansowej na działalność publiczną.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
 - c. **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - d. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
 - e. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza otwartym konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy
 - f. **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013,
 - g. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - h. **gminie** – rozumie się przez to Gminę Brusy
3. Obszar współpracy Gminy Brusy i organizacji obejmuje w szczególności zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Za realizację programu zgodnie z jego założeniami, ze strony samorządu, odpowiadają:
 - 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz Brus – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznawaniu grantów, zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji;

- 3) Rady Sołeckie i Zarządy Osiedli – w zakresie współpracy przy realizacji przedsięwzięć o charakterze lokalnym;
- 4) Wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego oraz instytucje samorządowe – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 5) Koordynator ds. współpracy ze stowarzyszeniami – w zakresie koordynacji współpracy Urzędu Miejskiego z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II

Cele programu

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy Brusy na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a tymi organizacjami.
2. Celem szczegółowymi współpracy gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust ustawy jest:
 - a) wprowadzenie rozwiązań, włączających organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.
 - b) określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i powierzania tym organizacjom ustawowych zadań gminy.
2. Program stwarza warunki do:
 - a) zwiększenia aktywności społecznej,
 - b) umacniania poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
 - c) wzmacniania mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
 - d) wprowadzania nowatorskich, bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - e) uzupełniania działań miasta w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
 - f) udziału w budowaniu i aktualizowaniu planów i strategii Gminy,
 - g) upowszechniania i wprowadzania w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - h) zwiększania aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne.

Rozdział III

Zasady współpracy Gminy Brusy przy realizacji zadań publicznych

Współpraca gminy Brusy z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1. **pomocniczości** – oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – oznacza, że współpraca między gminą a organizacjami kształtowana jest z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej; strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań;
5. **jawności** – oznacza, że wszystkie informacje na temat współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.;
6. **legalności** – oznacza, że wszelkie działania gminy oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Podmioty współpracy

1. Podmiotami współpracy z samorządem lokalnym są:
 - a) organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych,
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
2. Program współpracy ograniczony jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie miasta i gminy Brusy lub dla jej mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy

Formy współpracy gminy Brusy z podmiotami określonymi w Rozdziale IV programu są następujące:

1. zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w ustawie,
2. wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje),
3. wzajemna informacja o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: - umieszczanie na stronie internetowej Gminy Brusy oraz stronie TV Kablowej Brusy informacji związanych z działalnością stowarzyszeń,
4. udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji,
5. wyróżnianie i przyznawanie nagród Burmistrza Brus organizacjom o wybitnych osiągnięciach,
6. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z źródeł pozabudżetowych,
7. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych,
8. promocja osiągnięć organizacji w mediach,
9. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, włączanie organizacji pozarządowych do projektów zgłaszanych przez samorząd gminny i jednostki organizacyjne gminy Brusy wspierające te organizacje,
10. udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w przygotowaniu projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych,
11. wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych i sprzętu
12. aktualizacja Mapy Aktywności organizacji pozarządowych, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Brus,

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje potencjalne przedmioty wspólnego działania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego określa szczegółowo artykuł 4 ust. 1 ustawy określa ustawy.
2. Współpraca gminy Brusy z organizacjami obejmowała będzie zadania priorytetowe w następującym zakresie:

- a. kultury fizycznej i sportu, w tym w szczególności:**
- organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich międzynarodowych imprezach sportowo - rekreacyjnych, oraz ich promocja;
 - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży;
 - organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
 - organizacja zajęć pozalekcyjnych
- b. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:**
- szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tańca, śpiewu i muzyki, itp.;
 - organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich międzynarodowych imprezach kulturalnych, oraz ich promocja;
 - upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
 - edukacja kulturalna oraz działania na rzecz walorów kulturowych gminy:
 - wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę i promocję wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego, produktów regionalnych oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
 - wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem powiatów partnerskich dla gminy Brusy,
 - wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój animacji kulturalnej mieszkańców gminy Brusy;
 - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z gminy Brusy,
 - organizacja zajęć pozalekcyjnych
 - promocja walorów kulturowych i przyrodniczych gminy Brusy,
- c. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym w szczególności:**
- realizacja programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci z rodzin dysfunkcyjnych w szczególności w okresie wolnym od nauki szkolnej
- d. prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**
- e. upowszechnianie krajoznawstwa, turystyki i promocji**

Rozdział VII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych w 2013 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

Gmina Brusy prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami realizuje niniejszy program poprzez:

1. Zlecenie wykonania zadań publicznych:
 - Zlecenie realizacji zadań własnych gminy Brusy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
 - Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.
 - Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego przez organizacje pożytku publicznego, organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
 - Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tj. organizacje pozarządowe, organizacje kościelne, (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego) oraz instytucje podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
 - Szczegółowe zasady konkursu określa Zarządzenie Burmistrza Brus.
2. Podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Udział przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Brusach w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy administracji z organizacjami.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Brusy na rok 2013.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań zleconych w 2013 roku nie będzie niższa niż kwota przeznaczona na ten cel w 2012 roku.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - liczby ofert, które wpłynęły od organizacji z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym ;
 - liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Brusy;
 - wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Brusy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
 - liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
 - stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz sporządza Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Brusach.
4. Burmistrz Brus składa Radzie Miejskiej w Brusach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po okresie obowiązywania programu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy gminy Brusy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb na realizację zadań w gminie Brusy.
2. Konsultacje programu odbywały się na zasadach określonych w uchwale nr XXXIV/289/10 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 29 września 2010 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Brus w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w skład, której wchodzi:
 - Przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Brusach
 - Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione, w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie
2. W celu dokonania wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Burmistrz Brus ogłasza nabór na członków komisji konkursowych.
 - a. Osoby te muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - reprezentować organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje /podmioty biorące udział w powyższym otwartym konkursie ofert;
 - nie pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w powyższym otwartym konkursie ofert,

- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia oraz nie były członkami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w powyższym otwartym konkursie ofert,
- korzystać z pełni praw publicznych.

b. Wyboru kandydatów do prac w komisji konkursowej dokonują pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Brusach odpowiedzialni merytorycznie za organizację konkursów ofert – o udziale w komisji decyduje kolejność zgłoszeń/.

3. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

4. Do zadań komisji konkursowych należy:

- a. ocena formalna złożonych ofert,
- b. ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją zawartą w ustawie,
- c. sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert,
- d. przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- a. oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- b. oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c. oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- d. uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e. uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f. uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc

pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ocena dokonywana jest na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.
9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
10. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a. Żadna organizacja nie wskaże osób do składania komisji konkursowej lub
 - b. Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c. Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
11. W pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, którego dany konkurs dotyczy.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

do Roczego Programu Współpracy Gminy Brusy z Organizacjami Pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na terenie Gminy Brusy na rok 2013.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA

do Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert
na realizację zadań w zakresie Gminy Brusy w 2013 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa
narodowego/ kultury fizycznej i sportu/ profilaktyki oraz rozwiązywania problemów alkoholowych

I DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko kandydata na członka komisji: | |
| Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, reprezentowanego przez kandydata | |
| Telefon kontaktowy | |
| Email kontaktowy: | |
| Adres do korespondencji: | |

Deklaruję chęć udziału w pracach Komisji konkursowej celu opiniowania ofert złożonych w Otwartym Konkursie Ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego |
| <input type="checkbox"/> | Kultury fizycznej i sportu |
| <input type="checkbox"/> | Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych |

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w danym otwartym konkursie ofert, w danym zakresie
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia oraz nie byłem/łam członkiem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w danym otwartym konkursie ofert, w danym zakresie

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm./ wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków Komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert na rok 2013.

.....
Data i czytelny podpis kandydata
na członka Komisji:

II DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI/PODMIOTU

| | |
|---|--|
| Nazwa i adres | |
| Zakres działalności statutowej organizacji: | |

Zgłaszamy w/w kandydata jako członka Komisji konkursowych jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu:

Brusy, dnia

.....
Pieczęć organizacji/podmiotu

:

.....
.....

podpisy członków Zarządu/ osób
upoważnionych do reprezentacji organizacji/
podmiotu na zewnątrz

do Roczego Programu Współpracy Gminy Brusy z Organizacjami Pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na terenie Gminy Brusy na rok 2013.

FORMULARZ OCENY OFERTY

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|-------|
| Numer oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? | | | |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? | | | |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| 6 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej) | | | |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? | | | |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | | |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|----|--|--|
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | 5 | | |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | 5 | | |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.) | 5 | | |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | 5 | | |
| 5 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań | 5 | | |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | 5 | | |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | 5 | | |
| 8 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej) | 5 | | |
| RAZEM: | | 40 | | |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej: | | | | |

Przewodnicząca Rady

Zblewska
Beata Zblewska