

**Uchwała Nr XI/108/12
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 15 marca 2012 roku**

**w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy,
trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2005 roku Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Brusach
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

§ 2.

1. Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.
2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Brusy.

§ 3.

Dotację celową udziela się na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń służących do:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych,
- 3) wykorzystania wody do celów przeciwpożarowych,
- 4) utrzymywania wód.

§ 4.

1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Brus w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
3. W zakresie udzielenia dotacji w 2012 roku nie obowiązują terminy określone w § 4 pkt 2.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
 - 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania,

- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji
 7. Burmistrz Brus może uzależnić rozpatrzenie wniosku, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.
 8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Burmistrz Brus wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku.
 9. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Brus podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brusy oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brusach.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Brus wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brusy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 3 w danym roku,
 - 2) termin składania wniosków.

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Brus mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.
2. Burmistrz Brus pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 7.

Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej zgodnie z wymogami art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8.

1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
 - 2) adres,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 5) wielkość rozliczanej dotacji,
 - 6) szczegółowy opis realizowanego zadania,
 - 7) termin i miejsce realizacji zadania,

- 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
 4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 9.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

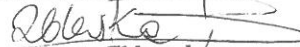
§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Brusy dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Brusy

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy,
2. Statut,
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
6. Inne dokumenty

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

UMOWA NR

Zawarta w dniur. w Brusach pomiędzy
Gminą Brusy z siedzibą 89-632 Brusy, ul. Na Zaborach 1, zwaną dalej "Dotującym",
reprezentowaną przez:

1. - Burmistrza Brus
2.

a Spółką Wodną z siedzibą,
zwaną dalej „Dotowanym”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

§1

Dotujący udziela **Dotowanemu**, na jego wniosek z dniadotacji do kwoty
...../słownie:/ na dofinansowanie
zadania:realizowanego
w zakresie zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych wr., zgodnie
z Uchwałą NrRady Miejskiej w Brusach z dnia **w sprawie zasad
udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Brusy, trybu
postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.**

§2

1. Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi zł
słownie:...../
2. Ustala się termin wykonania zadania:
 - a) rozpoczęcie od dnia
 - b) zakończenie do dnia
3. Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo - finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku o dotację.

§3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku nr konta
2. Strony ustalają, że przekazanie dotacji nastąpi jednorazowo w terminie do 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Dotowany zobowiązuje się do zakończenia zadania w terminie do 15 listopada r. i pokrycia z własnych środków dodatkowych kosztów powstałych w wyniku jego realizacji.

§4

1. Dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji po zakończeniu realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.
4. Dokumenty stanowiące sprawozdanie z realizacji zadania, podpisane przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Dotowanego oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych spółki wodnej, winny być przedłożone w nieprzekraczalnym terminie 15 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia roku. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentów w siedzibie Dotującego, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
5. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
7. Zwrot dotacji następuje na konto Dotującego nr

§5

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przyznaných środków finansowych zgodnie z celem na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§6

Umowa dotacji może zostać rozwiązana w przypadku:

1. wykorzystania dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
2. nieprzystąpienia do wykonania lub niezakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
3. nieprzedłożenia pełnego rozliczenia zadania zgodnie z § 4 ust. 1-3.

§7

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji zadania, na które udzielono

dotacji, w każdej jego fazie. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać w tym celu udzielenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień.

§8

Dotowany oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych.

§9

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

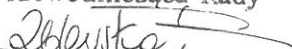
§11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Dotowany:

Dotujący:

Przewodnicząca Rady


Beata Zblowska

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Numer rachunku bankowego:.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

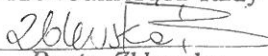
.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

Uzasadnienie

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m. in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie gminy Brusy, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółek ze składek członkowskich od rolników są niewystarczające na ich realizację.

Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymać pomoc finansową, m. in. od gmin. Pomoc polega na udzielaniu spółkom dotacji celowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania musi być określony przez radę miejską w drodze uchwały. Dotacji udziela się na podstawie umowy zawartej między gminą a spółką wodną.

Gmina Brusy chcąc udzielić pomoc finansową spółce wodnej musi określić zasady udzielania dotacji dla spółek wodnych, działających na terenie gminy, tryb postępowania o udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania wykonania zleconego zadania.