

Statut Osiedla Nr 1 w Brusach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Obszar określony granicami opisanymi w załączniku nr 1 oraz oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego statutu, tworzy osiedle o nazwie Osiedle Nr 1, które jest jednostką pomocniczą Gminy Brusy.
2. Osiedle działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwał Rady Miejskiej oraz Statutu Osiedla.
3. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców osiedla.
4. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości. Zdolność sądowa oznacza, że wspólnota mieszkańców jest uprawniona do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu sądowym.
5. Użyte w niniejszym Statucie skróty nazw oznaczają:
 - 1) osiedle - Osiedle nr 1 w Brusach,
 - 2) Zebranie - Zebranie Osiedlowe,
 - 3) Mieszkaniec - mieszkaniec osiedla, który stale zamieszkuje na terenie osiedla i posiada czynne prawo wyborcze (fakt stałego zamieszkania określa się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego),
 - 4) Gmina,
Rada Miejska
i Burmistrz - odpowiednio Gminę Brusy, Radę Miejską w Brusach i Burmistrza Brus,

II. ZADANIA OSIEDLA

§ 2

Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i wspólnotami parafialnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, wyrażających się między innymi w gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, w sprawach kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia,
- 2) działanie na rzecz rozwoju oświaty i wychowania, umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej, w tym również dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz, za ich zgodą i w porozumieniu z nimi,
- 4) podejmowanie samodzielne, a także w porozumieniu z organami szkoły, działań zmierzających do zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami Gminy w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych zmierzających do realizacji celów wyżej określonych,
- 7) podejmowanie inicjatyw mających charakter integracyjny, turystyczny, sportowy, kulturalny i wypoczynkowy.

III. WŁADANIE MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 3

1. Osiedle może władać mieniem gminnym.
2. Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów wyraża chęć władania mieniem gminnym.
3. Rada Miejska uchwałą zatwierdza decyzję Zebrania.

4. Osiedle włada mieniem gminnym w granicach ustalonych umową i protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Władając mieniem gminnym Osiedle obowiązane jest zachować najwyższą staranność.

§ 4

Budowa urządzeń infrastruktury na terenie Osiedla, realizowana jako inwestycja gminna (wodociągi, kanalizacja, drogi i oświetlenie) może być poprzedzona finansowym wsparciem rodzin, osób i zakładów.

§ 5

1. Osiedle może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na zasadach ustalonych Statutem Gminy.
2. Osiedle może uzyskiwać dochody z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy,
 - 2) składek, darowizn i spadków,
 - 3) dobrowolnych zbiórek,
 - 4) prowadzonej działalności.

§ 6

1. Środki pieniężne przeznaczone w budżecie Gminy na potrzeby Osiedla mogą być wydatkowane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dochody i wydatki Osiedla znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy albo w oddzielnym załączniku do budżetu.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 7

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Zebranie Osiedlowe jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Przewodniczący Osiedla jako organ wykonawczy. Przewodniczącego Osiedla w jego pracy wspomaga Zarząd Osiedla.

Zebranie Osiedlowe

§ 8

Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru przewodniczącego osiedla, jego odwołania oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji przewodniczącego osiedla,
- 2) wyboru członka zarządu osiedla, odwołania z funkcji członka oraz przyjmowania rezygnacji z pełnienia funkcji członka zarządu osiedla,
- 3) wieloletnich programów gospodarczych osiedla,
- 4) organizowania samopomocy mieszkańców,
- 5) ustalania potrzeb osiedla i zgłaszanie ich do budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- 6) uchwalania rodzaju i terminu realizacji inicjatyw mieszkańców w sprawach związanych z budową infrastruktury,
- 7) wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących funkcjonowania instytucji i zakładów zlokalizowanych na terenie Osiedla a także funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
- 8) przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Osiedla w sprawach Osiedla po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzana, z zastrzeżeniem zapisów § 10 Statutu Gminy.

§ 10

Do kompetencji opiniodawczych Zebrania Osiedlowego należy podejmowanie uchwał w sprawach planowania przestrzennego na terenie osiedla oraz w innych, istotnych dla życia mieszkańców Osiedla.

§ 11

1. Zebranie zwołuje Przewodniczący Osiedla
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek co najmniej 2 członków Zarządu Osiedla,
 - c) na wniosek Burmistrza,
 - d) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców.

2. Jeżeli zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego Osiedla nie jest możliwe, Zebranie zwołuje co najmniej dwóch członków Zarządu Osiedla w porozumieniu z radnym lub radnymi okręgu wyborczego w którego skład wchodzi osiedle.
3. Jeżeli Zebranie nie zostało zwołane w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. b, c i d Burmistrz zwołuje nadzwyczajne Zebranie wyłącznie w sprawie, w której wystąpili wnioskodawcy.
4. Zebrania odbywają się na terenie osiedla chyba, że zwołujący Zebranie zdecydowali o innej siedzibie.
5. Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej jak raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu osiedlowego oraz w celu przyjęcia sprawozdania z pracy Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla.
6. Każdorazowo o zebraniu osiedlowym powiadamiany jest Burmistrz i radni z okręgu wyborczego do którego należy osiedle.

§ 12

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy, tj. poprzez wywieszenie afiszy lub w lokalnych środkach masowego przekazu, co najmniej na 5 dni przed terminem zebrania.
2. Dla ważności obrad Zebrania powinno w nim uczestniczyć co najmniej 20 % mieszkańców.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, określonym na 15 minut po terminie pierwotnym, bez względu na liczbę obecnych.
4. W Zebraniu obowiązani są uczestniczyć mieszkańcy Osiedla. Ponadto w Zebraniu mogą uczestniczyć bez możliwości głosowania:
 - a) zaproszeni goście,
 - b) osoby zarządzające zakładami pracy zlokalizowanymi na terenie Osiedla.

Warunek braku możliwości głosowania nie dotyczy osób wymienionych w pkt a i b jeżeli są one mieszkańcami osiedla.

§ 13

1. Wyboru Przewodniczącego Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Pozostałe uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy zachowaniu zwykłej większości głosów lub w inny sposób, jeżeli wniosek w sprawie ustalania trybu podjęcia uchwały zyskał poparcie większości mieszkańców ważnie uczestniczących w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie prowadzi Przewodniczący Osiedla.
2. Przewodniczący Osiedla może powołać inną osobę do prowadzenia Zebrania.

§ 15

1. Porządek obrad Zebrania powinien w szczególności zawierać sprawozdanie Przewodniczącego Osiedla z podejmowanych przez niego i Zarząd Osiedla działań w okresie, który upłynął od ostatniego Zebrania.
2. Porządek obrad Zebrania może zawierać informację radnego z okręgu wyborczego obejmującego Osiedle o pracach organów Gminy, a w szczególności tych organów, których jest członkiem.
3. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który spisuje sekretarz Zarządu Osiedla lub pracownik Urzędu Miejskiego.
4. W protokole umieszcza się:
 - a) miejsce i datę Zebrania,
 - b) stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - c) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania,
 - e) treść postulatów kierowanych do organów Gminy, na które Osiedle oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - f) podpisy (na każdej stronie protokołu) przewodniczącego obrad i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę obecności i zawiadomienie o zebraniu wraz z zawartym w tym zawiadomieniu porządkiem obrad.
6. Protokół z zebrania bez załączników przesyła się niezwłocznie Burmistrzowi.

Przewodniczący Osiedla

§ 16

Do kompetencji Przewodniczącego Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla i udzielanie pełnomocnictwa do reprezentacji w pierwszej kolejności członkowi Zarządu Osiedla najstarszemu wiekiem,
- 2) zwoływanie Zebrania,
- 3) przewodniczenie Zarządowi Osiedla,
- 4) przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców dotyczących Osiedla i przedstawianie ich pod obrady Zebrania z zastrzeżeniem § 9 pkt 5,
- 5) przedstawianie Zebraniu spraw indywidualnych na wniosek i za zgodą osób, których sprawa dotyczy.

§ 17

1. Przewodniczący Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską Przewodniczącemu Osiedla przysługują diety.
3. Przewodniczącemu Osiedla mogą być przyznane środki na prowadzenie Biura Osiedlowego. Do czasu przyznania środków wszelkie materiały biurowe niezbędne do prowadzenia biura zapewnia Urząd Miejski.
4. Rada Miejska może upoważnić Przewodniczącego Osiedla do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej i z tego tytułu przyznać mu wynagrodzenie.

Zarząd Osiedla

§ 18

1. Zarząd Osiedla liczy łącznie z Przewodniczącym Osiedla 5 członków. Zarząd Osiedla spośród siebie dokonuje wyboru sekretarza. Sekretarzem Zarządu Osiedla nie może być Przewodniczący Osiedla.
2. Zarząd Osiedla pomaga Przewodniczącemu Osiedla w zawiadamianiu mieszkańców o mającym się odbyć Zebraniu, a także pomaga w planowaniu porządku obrad.

3. Zarząd Osiedla dokonuje wstępnej oceny spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania.
4. Zarząd Osiedla wspomaga i współpracuje z Przewodniczącym Osiedla w jego działalności jako organu wykonawczego Osiedla.
5. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej jeden raz w kwartale.

V. WYBORY I ODWOŁANIE

§ 19

1. Bierne i czynne prawo wyborcze na zebraniu wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa stale zamieszkałym na jego terenie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Kadencja Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Miejskiej z tym, że Przewodniczący Osiedla i Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do wyboru Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla kolejnej kadencji.
3. Osoba kandydująca na Przewodniczącego Osiedla czy członka Zarządu Osiedla nie może być osobą, która była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 20

1. Zebranie, które ma nazwę Zebrania Osiedlowego Wyborczego dalej zwanego Zebraniem Wyborczym zwołuje Burmistrz w ciągu 90 dni od ogłoszenia wyników powszechnych wyborów do samorządu gminnego. Burmistrz może wskazać Przewodniczącego Osiedla pełniącego funkcję jako właściwego do zwołania Zebrania Wyborczego. Jeżeli w ciągu 90 dni Burmistrz nie zwoła zebrania, ani też nie wskaże osoby właściwej do jego zwołania, Zebranie Wyborcze zwołuje najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla byłej kadencji. Zebranie prowadzi przewodniczący zebrania wybrany przez Zebranie.
2. W celu dokonania wyborów uzupełniających do Zarządu Osiedla, Zebranie Osiedlowe zwołuje i mu przewodniczy Przewodniczący Osiedla.
3. Listę pomocniczą mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Przed rozpoczęciem Zebrania Wyborczego wyznaczony pracownik Urzędu jest zobowiązany sprawdzić tożsamość obecnych i zgodność danych osobowych z w/w listą. Mieszkańcy uczestniczący w zebraniu zobowiązani są do podpisania listy obecności.
5. Mieszkaniec osiedla, który nie został ujęty w przygotowanej liście, o której mowa w pkt 3 powinien spełniać następujące warunki: przebywać w znaczeniu fizycznym w określonej miejscowości z zamiarem stałego pobytu.
6. Przed przeprowadzeniem wyborów Zebranie Wyborcze wysłuchuje sprawozdania z działań Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w okresie kadencji.
7. W celu wyłonienia kandydatów i przeprowadzenia wyborów powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, której skład po wyrażeniu zgody przez kandydatów przyjmuje się bez sprzeciwu. W razie zgłoszenia sprzeciwu, każdą kandydaturę głosuje się oddzielnie. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do funkcji w Osiedlu. Komisji Skrutacyjnej należy zapewnić warunki do pracy.
8. Komisja Skrutacyjna konstituuje się we własnym gronie wyznaczając przewodniczącego.
9. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przy pomocy pozostałych członków tej Komisji przyjmuje zgłoszenia kandydatów do pełnienia funkcji. Po otrzymaniu od kandydata zgody na kandydowanie, jego nazwisko umieszcza się w protokole.
10. Komisja Skrutacyjna po braku dalszych zgłoszeń do kandydowania wpisuje nazwiska wszystkich kandydatów na kartach w porządku alfabetycznym, a następnie rozdaje karty wyborcom po odczytaniu nazwiska każdego z nich. Po rozdaniu kart przewodniczący Komisji albo przewodniczący obrad informuje o sposobie głosowania.
11. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna.
12. Ustala się następujący tryb głosowania:
 - a) w przypadku wyboru przewodniczącego osiedla na karcie do głosowania wyborca zaznacza nazwisko kandydata, którego wybiera. Każdy znak wyróżniający jedno nazwisko jest traktowany jako wybór. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie znajduje się więcej niż jedno zaznaczone nazwisko,
 - b) w przypadku wyboru zarządu osiedla, wyborca zaznacza taką ilość kandydatów, ile jest miejsc w zarządzie osiedla; głos jest nieważny jeżeli na karcie znajduje się więcej skreśleń niż miejsc w zarządzie osiedla,

- c) w wyborze określonym pod lit. a oraz b głos jest „wstrzymujący się”, jeżeli na karcie do głosowania nie zostało zaznaczone żadne nazwisko.
13. Po rozdaniu kart wyborca może głosować tylko raz, a dokonanie błędnego skreślenia nie może być powodem wydania drugiej karty do głosowania.
 14. Po przeprowadzonym głosowaniu, Komisja Skrutacyjna zbiera karty do urny, a następnie przystępuje do liczenia głosów.
 15. Po obliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
 16. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników jest równoznaczne z podjęciem uchwały o wyborze; nie sporządza się uchwały jeżeli nie dokonano wyboru.
 17. Za wybranego Przewodniczącego Osiedla uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 50 % plus 1 ważne oddanych głosów. W wypadku nie spełnienia przez żadnego z kandydatów określonego wyżej wymogu, przeprowadza się ponowne głosowanie dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
 18. Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się te osoby, które otrzymają największą liczbę głosów, przy równej ilości głosów, głosowanie się powtarza umieszczając na kartce do głosowania osoby z równą ilością głosów.

§ 21

Po przeprowadzonym głosowaniu dokonuje się następujących czynności:

- 1) karty biorące udział w głosowaniu przewodniczący Komisji Skrutacyjnej niezwłocznie umieszcza w kopercie, a kopertę zakleja,
- 2) na opisanej kopercie w miejscu jej zamknięcia składają podpisy członkowie Komisji Skrutacyjnej,
- 3) kopertę wraz z protokołem głosowania przekazuje się niezwłocznie obecnemu na Zebraniu pracownikowi obsługi zebrania wyznaczonemu przez Burmistrza, który odpowiada za niezwłoczne przekazanie opisanych wyżej dokumentów do akt Osiedla.

§ 22

1. Wniosek o odwołanie składa się pisemnie wraz z uzasadnieniem. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) Przewodniczący Osiedla w stosunku do członka Zarządu Osiedla,

- b) Burmistrz, Zarząd Osiedla albo 10 % mieszkańców w stosunku do Przewodniczącego Osiedla.
2. Przed głosowaniem odwołania należy wysłuchać wyjaśnień osoby, która ma być odwołana.
3. Po wysłuchaniu wyjaśnień przystępuje się do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie może być skutecznie cofnięty wyłącznie przez wnioskodawców do chwili poprzedzającej przeprowadzenie głosowania.
5. Głosowanie w sprawie odwołania odbywa się w takim samym trybie jak głosowanie przy wyborze.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przyjęcie rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem z pełnienia funkcji.
7. Wyborów uzupełniających dokonuje się w ciągu jednego miesiąca od odwołania lub przyjęcia rezygnacji. Osoba, która złożyła rezygnację obowiązana jest pełnić swoją funkcję aż do podjęcia przez Zebranie Osiedlowe uchwały o przyjęciu rezygnacji chyba, że jest to niemożliwe.

VI. NADZÓR NAD OSIEDLEM

§ 23

1. Nadzór ogólny nad Osiedlem sprawuje Rada Miejska poprzez:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Osiedla,
 - b) dokonywanie oceny stanu Osiedla.
2. Kontrole pracy Osiedla wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.
3. Burmistrz sprawuje nadzór bieżący nad Osiedlem a także współpracuje z organami Osiedla.

§ 24

1. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania, jeżeli stwierdzi, że została podjęta z naruszeniem prawa, informując o tym Radę Miejską w ciągu 14 dni od postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały.

2. Rada Miejska w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Osiedlowego uchyla kwestionowaną uchwałę, jeżeli została podjęta z naruszeniem prawa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25

Akta osiedla prowadzi Urząd Miejski. Z aktami Osiedla mogą zapoznawać się na terenie Urzędu radni i mieszkańcy Osiedla.

§ 26

1. Statut Osiedla jest konsultowany z Zebraniem, a następnie uchwalany przez Radę Miejską.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania lub z inicjatywy organów gminy.
3. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
4. Niniejszy Statut jest ważny od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla.