

**UCHWAŁA NR V/31/11
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/212/09 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) i § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIII/212/09 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30.06.2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych wprowadza się następujące zmiany:

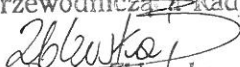
1. W § 1 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „2 Punkty przedszkolne tworzy się przy następujących szkołach i przedszkolu:
 - 1) Przedszkolu Publicznym nr 1 Brusach;
 - 2) Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach;
 - 3) Szkole Podstawowej w Kosobudach;
 - 4) Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leśnie;
 - 5) Szkole Podstawowej w Lubni.”
2. Skreśla się § 2.
3. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/212/09 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 30.06.2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady

Beata Zblewska

Załącznik do Uchwały Nr V/31/11
Rady Miejskiej w Brusach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE BRUSY

§ 1.

Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

Ustalona nazwa punktu przedszkolnego, zwana dalej „punktem” brzmi:

1. Punkt Przedszkolny przy Przedszkolu Publicznym nr 1 Brusach , ul. Armii Krajowej 1;
2. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. bł. ks. Józefa Jankowskiego w Czyczkowach, ul. Główna 64;
3. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kosobudach, ul. Szkolna 20;
4. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Leśnie, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15;
5. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Lubni, ul. Spółdzielcza 2.

§ 2.

Cele i zadania punktu oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem punktu jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do edukacji przedszkolnej, z uwzględnieniem terenów wiejskich, zwiększenie szans edukacyjnych w zakresie osiągania gotowości szkolnej oraz dostępu do nauki, opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Punkt realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym zasobem możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości punktu,
 - 3) współdziałanie z rodziną w zakresie rozpoznania możliwości rozwojowych dziecka.
3. Zadania wynikające z powyższych celów, punkt przedszkolny realizuje w następujących obszarach edukacyjnych:
 - 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - 4) budowanie systemu wartości.

§ 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie.

1. Dzienny wymiar zajęć w punktach przedszkolnych, wymienionych w § 1 ust. 2-5 wynosi pięć godzin, natomiast w punkcie przedszkolnym wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszego załącznika wynosi pięć godzin a w uzasadnionych sytuacjach za zgodą Burmistrza Brus może zostać wydłużony maksymalnie do dziewięciu godzin.
2. Punkty przedszkolne zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w dziennym wymiarze zajęć 5-ciu godzin.
3. Godzina zajęć w punkcie trwa 60 minut.

§ 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie.

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu gminy Brusy.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
3. Rekrutacja odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:
 - 1) odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.
 - 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
a w dalszej kolejności dzieci czteroletnie, a następnie trzyletnie.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do punktów przedszkolnych w tym terminy przyjmowania dzieci, karty zgłoszeń dziecka do punktu przedszkolnego dostępne będą w punktach przedszkolnych i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brusach.

§ 5.

Prawa i obowiązki wychowanków punktu.

1. Dzieci uczęszczające do punktu mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej, akceptacji jego osoby,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz wyrażania przeżyć i uczuć w różnych formach,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych.
2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) dbać o dobro oraz ład i porządek w miarę swoich możliwości.
3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu, gdy:

- 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także naruszać ich godność osobistą,
- 2) informacje podane w Karcie zgłoszenia będą niezgodne z prawdą,
- 3) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka będzie trwała dłużej niż 1 miesiąc.

§ 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi oraz pomocy nauczyciela;
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z nich przez rodziców (prawnych opiekunów).

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby punktualnie.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do punktu i z punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci.
3. Dziecko przyprowadzone do punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielowi, a po zajęciach odebrane od nauczyciela.
4. Osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod działaniem środków odurzających nie będą mogły odebrać dziecka z punktu.
5. W przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję lub służby społeczne.

§ 8.

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

1. W punkcie przedszkolnym funkcjonującym w czasie przekraczającym dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki mogą być realizowane dodatkowe zajęcia wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęcia wychowawcze i opiekuńcze.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są realizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą pod warunkiem, że uczestniczy w nich grupa co najmniej 15 dzieci.
3. Za zajęcia, określone w ust. 1 pobiera się opłatę, której wysokość i zasady ponoszenia określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brusach.

§ 9.

Terminy przerw w pracy punktu.

Punkty funkcjonują od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i ustalonych przez Burmistrza Brus przerw - w czasie ferii letnich oraz innych dni, w których zasadne jest nie organizowanie zajęć np. dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego.

§ 10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie.

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach a w uzasadnionych przypadkach np. w przypadku dużej liczby dzieci trzyletnich w grupie, również pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem zobowiązany jest do:
 - 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz do uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) współpracy z osobą zatrudnioną na stanowisku pomocy nauczyciela oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 3) planowania pracy dzieci w cyklu miesięcznym;
 - 4) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 5) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej przez:
 - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji,
 - c) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.
3. Nauczyciel punktu przedszkolnego:
 - 1) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną;
 - 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje;
 - 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - 4) przeprowadza w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.
4. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
 - 1) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (przy ubieraniu i sprzątaniu);
 - 3) pomoc przy posiłkach (rozdawania posiłków, pomoc dzieciom);
 - 4) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów;
 - 5) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym;
 - 6) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy;

- 7) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy;
- 8) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.

Przewodnicząca Rady
Beata Łobewska