

**UCHWAŁA NR IV/18/11
RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH
z dnia 31 marca 2011 r.**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.)

Rada Miejska w Brusach uchwala, co następuje:

§ 1

Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego, zwanego w dalszej części uchwały i załącznika Zespołem, realizującego między innymi działania określone w części programu pod nazwą „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie” oraz określić szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

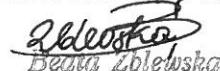
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 3

Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady


Beata Zblewska

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§1

Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem”.

§2

1. Zespół składa się z osób powołanych spośród kandydatów wyłonionych, na mocy porozumienia Burmistrza Brus, z następującymi podmiotami:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach,
- 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brusach,
- 3) Posterunek Policji w Brusach,
- 4) zakłady opieki zdrowotnej zlokalizowane na terenie gminy Brusy,
- 5) szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne zlokalizowane na terenie gminy Brusy,
- 6) organizacje pozarządowe mające swoją siedzibę na terenie gminy Brusy, które podejmują działania na rzecz pomocy rodzinie lub na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom.

2. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi wskazani przez Prezesa Sądu Rejonowego w Chojnicach.

3. W skład Zespołu wchodzi także Pełnomocnik ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

4. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

1. W celu powołania Zespołu Burmistrz Brus występuje na piśmie do instytucji i organizacji wskazanych w §2 ust. 1, 2 i 4 z prośbą o wyłonienie swoich przedstawicieli jako kandydatów na członków Zespołu.

2. Burmistrz Brus poprzez zarządzenie powołuje Zespół określając jego ostateczny skład osobowy.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości oraz przesyła wszystkim instytucjom, które zgłosiły swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Brus.

2. Na pierwszym posiedzeniu:

- 1) każdy członek zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.



- 2) Zespół dokonuje, spośród swoich członków, wyboru Przewodniczącego Zespołu zwanego dalej „Przewodniczącym” i jego Zastępcy, w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Zespołu.
3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Brus.
4. Informację o wyborze Przewodniczącego i jego Zastępcy zawiera się w protokole z posiedzenia Zespołu.
5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności Zastępca.
6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ jego składu, w głosowaniu jawnym z tym, że przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy.
7. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
8. Protokół zawiera w szczególności:
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - listę obecnych na posiedzeniu,
 - osobę sporządzającą protokół,
 - przebieg posiedzenia,
 - stanowiska i decyzje wypracowane przez Zespół.

§ 5

1. Obsługę organizacyjno – techniczną (w tym kancelaryjną) oraz miejsce posiedzeń Zespołu i grup roboczych zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach.
2. Przewodniczący odbiera, podpisuje i wysyła korespondencję oraz podejmuje decyzje samodzielnie, co do skierowania sprawy na posiedzenie Zespołu.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 6

1. Zespół może tworzyć grupy robocze stałe lub doraźne w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Utworzenie grup roboczych, ich skład i zadania odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zespołu.
3. O wewnętrznym podziale zadań w poszczególnych grupach decydują ich członkowie.
4. W skład grup roboczych mogą wchodzić członkowie Zespołu lub osoby spoza Zespołu wskazane, na mocy zawartych z Burmistrzem Brus porozumień, przez:
 - 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brusach,
 - 2) Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brusach,
 - 3) Posterunek Policji w Brusach,
 - 4) zakłady opieki zdrowotnej zlokalizowane na terenie gminy Brusy,



- 5) szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne zlokalizowane na terenie gminy Brusy,

na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu.

5. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi lub inni specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Osoby spoza Zespołu wchodzące w skład doraźnych grup roboczych przed przystąpieniem do prac składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy grupy.

7. Grupy robocze wykonują zadania zlecone przez Zespół lub Przewodniczącego Zespołu.

8. Grupa robocza wskazuje Przewodniczącemu osobę do kontaktu z grupą wskazując jednocześnie formę i sposób kontaktu.

9. Z podjętych działań grupa robocza przekazuje na bieżąco informacje Przewodniczącemu Zespołu.

10. Wypracowane przez grupę propozycje działań podlegają akceptacji Zespołu.

§ 8

1. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Brus na wniosek Przewodniczącego w przypadkach:

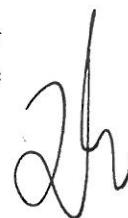
- na wniosek osoby kierującej instytucją/ jednostką, która go wskazała do prac w Zespole,
- pisemnej, uzasadnionej rezygnacji członka Zespołu,
- uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole,
- nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania obowiązków w Zespole – po uprzednim tajnym przegłosowaniu wniosku zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Zespołu,
- na wniosek osoby kierującej instytucją/ jednostką, która go wskazała do prac w Zespole,
- pisemnej, uzasadnionej rezygnacji samego Przewodniczącego/Zastępcy przewodniczącego,
- uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

3. Uzupełnienia składu osobowego Zespołu dokonuje Burmistrz Brus w drodze zarządzenia w trybie określonym w §3 w terminie 30 dni od dnia odwołania członka Zespołu.

4. W przypadku zmian w składzie osobowym Zespołu nowo powołane w jego skład osoby zobowiązane są złożyć na pierwszym posiedzeniu, w którym będą uczestniczyć, oświadczenie



o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

5. W przypadku, gdy uzupełnienie składu osobowego związane było z wcześniejszym odwołaniem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, na pierwszym posiedzeniu po dokonaniu uzupełnienia składu osobowego o którym mowa w ust. 3 Zespół dokonuje, spośród swoich członków, wyboru Przewodniczącego lub jego Zastępcy, w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ składu Zespołu.

6. Zmian w składzie osobowym grup roboczych dokonuje Zespół na wniosek Przewodniczącego, w następujących przypadkach:

- na wniosek osoby kierującej instytucją/ jednostką, która go wskazała do prac w grupie roboczej,
- pisemnej, uzasadnionej rezygnacji członka grupy roboczej,
- uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w grupie roboczej,
- nieuzasadnionego zaprzestania wykonywania obowiązków w grupie roboczej – po uprzednim tajnym przegłosowaniu wniosku zwykłą większością głosów członków grupy roboczej przy obecności co najmniej ½ jej składu,

w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia odwołania.

7. W przypadku zmian w składzie osobowym grup roboczych stosuje się odpowiednio §6 ust. 4, 5 i 6.

§ 9

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Brus a podmiotami wskazanymi w §2 ust.1 i 4.

2. Członkowie Zespołu (w tym grup roboczych) wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, a uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe i nieodpłatne.

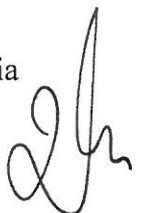
3. Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

4. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wymienionych w §2 oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- diagnozowanie przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie m.in. w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”.

5. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,



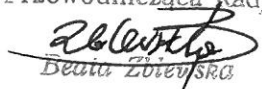
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 10

Zespół powołuje się na czas nieokreślony.

§ 11

Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Brus sprawozdanie z pracy Zespołu, w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.

Przewodnicząca Rady

Beata Zbievska